

Alex Malley

Thanh Huyền dịch

LỘT TRẦN CEO

TỪ CẬU
HỌC SINH
CÁ BIỆT
ĐẾN MỘT
CEO ĐỘT PHÁ

WILEY

TR
TRIPBOOKS
Phụng sự để các dân

NHÀ XUẤT BẢN
ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN





Ngày cưới của cha mẹ tôi. Nhiều ước mơ nhưng cũng nhiều thử thách đang ở phía trước bạn. Họ đã truyền cảm hứng cho chúng tôi qua cách mà họ đối mặt với nghịch cảnh.



Tại sao cha mẹ lại thích chụp những bức ảnh gây sự sốt của con cái. Tôi vẫn đang đánh vật với cái cà vạt đây.



Tại sao cha mẹ lại thích chụp những bức ảnh gây sững sốt của con cái. Tôi vẫn đang đánh vật với cái cà vạt đây.



Khi tôi còn nhỏ, ở bên mẹ là nơi an toàn nhất trên thế giới. Lời khuyên của tôi là hãy trân trọng mẹ khi bạn còn có thể.



Người đàn ông vĩ đại đang chơi thể thao, tràn đầy niềm tin vào một sự nghiệp quốc tế. Ôi nhưng làm sao có được tất cả!



Khi ở Mexico... Vâng, bộ ria mép là thật, hỏi ấy tôi nghĩ gì thế không biết?



Why we employ romantic

Associate Professor Alex Malley is not your everyday accounting professor. He challenges students to think beyond accounting, and encourages them to use the profession as a stepping stone to what they really want to do in life. He calls it "the romance of accounting" and he's inspired over 25,000 accounting students in his unique and encouraging way. Like all of the academic stars at Macquarie University, Associate Professor Malley pushes the boundaries of his field. To find out more about Macquarie University and its lecturers, just go to www.mq.edu.au



AUSTRALIA'S INNOVATIVE UNIVERSITY

Tôi rất tự hào vì đã trở thành một giáo viên – thật vui khi được ở cùng những người trẻ tuổi.



Làm những gì tôi thích, dành thời gian cho các sinh viên – Tôi hiện tại tại Đại học Công nghệ Queensland.



Với Osman - Rani, CEO của Air Asia và khách mời sinh viên Celia trong một tập của The Naked Ceo



Cùng với Adam Rosenberg, người viết nhật kí sinh viên đầu tiên và vô cùng tài năng của The Naked Ceo.



Tham gia buổi phỏng vấn thú vị với Richard Wilkins trong chương trình The Nine Today cùng khách mời sinh viên Emma-Jaye.



Trò chuyện với cô gái Kate Ceberano đã tài trong cảnh cuối cùng. Một người tốt bụng và chu đáo.



Cùng với sinh viên khách mời Brooke Jennings sau buổi học nâng cao khả năng đàm phán



Với sinh viên khách mời Waqas Durrani sau cuộc tư vấn về giá trị của giao tiếp và mối quan hệ công việc.



Phát biểu trực tiếp trên sóng truyền hình quốc gia trong vai trò CEO của CPA Australia trong buổi họp bàn về Tương lai Cạnh tranh của Australia của Câu lạc bộ Báo chí Quốc gia.



Khuyên một chút – khi bạn trở thành CEO hãy luôn cười trong ảnh báo cáo thường niên.

Chia sẻ ebook : <http://downloadsachmienphi.com/>

Tham gia cộng đồng chia sẻ sách : Fanpage :

<https://www.facebook.com/downloadsachfree>
Cộng đồng Google : <http://bit.ly/downloadsach>

Kính tặng mẹ, người đã dạy tôi về tình yêu vô điều kiện và sức mạnh của những ước mơ. Rachel, người vợ, người bạn tuyệt vời thân yêu của tôi, cùng gia đình đông đúc xinh đẹp đã bên tôi trên thế gian này – Emma, Amelia, Amelia (hai người cùng tên), David, Clare, Julia và Jack trẻ. Tặng chị gái tôi, Moira, gia đình chị và những người bạn đã trở thành những người anh em thân thiết của tôi.

Gửi: Alex Malley

Người gửi: Roderick West

Ngày: 15 tháng Tư năm 2014

Đề thư: Truyền hình ABC 24

Gửi Anh Malley,



Tôi rất tự hào về anh sáng hôm nay. Ăn vận chỉnh trang và khuôn mặt điềm tĩnh được cao sạch sẽ.

Ý kiến hay nhất của anh là nhu cầu cải tiến không phải là sự che đậy hay kiềm chế. Rất biết chọn động từ! Rất đúng chất Edmund Spencer.

Nhưng anh đã phạm phải một sai sót trầm trọng. Đó là việc tự ý sử dụng dạng số ít của động từ “to be”, dù cho phần vị ngữ có là số ít hay số nhiều. Anh đã mắc đến hai lần: “There HAS been mishaps...” và “THERE’S some promises...” Đây là đôi điều để anh tự chấn chỉnh và rồi anh có thể trách móc nhẹ nhàng những anh bạn hay vui chuyện của mình. Chỉ là suy nghĩ của tôi vậy thôi.

Đúng như Janet từng tiếc nuối nhận định: “Tại sao khi xưa trường Trinity không nhận ra một tài năng thế này cơ chứ?” Tôi cho rằng đầu óc anh còn mãi nghĩ đâu đâu, vì nó chỉ toàn để tâm đến những lần cố gắng chạy trốn ấy.

Bước tiếp theo là Canberra. Tôi nói nghiêm túc đấy.

Thân thương,

Rod

34 năm sau, thầy West vẫn nhắc tôi kéo tất lên. Ít nhất thì bây giờ cũng là Anh Malley, không phải là Sandy nữa.

Alex

Những lời khen tặng cuốn sách

“Alex Malley mang theo lòng nhiệt huyết, kinh nghiệm và tri thức tuyệt vời vào nhiệm vụ tối quan trọng là hiểu những gì cần thiết để khai thác được con người tốt nhất trong bạn. Một cuốn cẩm nang vô giá cho bất cứ ai đang cố gắng tìm kiếm bí quyết để thành công trọn vẹn.”

Ngài Richard Alston

“Hành trình cuộc đời với mỗi người là khác nhau, và rõ ràng Alex đã thực hiện một chuyến đi phi thường có khả năng giúp rất nhiều người trẻ nhận ra rằng năng lượng và lòng quyết tâm cũng quan trọng không kém những chứng nhận trên giấy.”

Jeffrey Archer,
tác giả

“Chỉ có trí tuệ và kỹ năng sẽ không biến bạn thành một nhà lãnh đạo thực thụ được. Những nhà lãnh đạo tuyệt vời nhất mà tôi quan sát được đều xây dựng những mối quan hệ thông qua một bộ những nguyên tắc có khả năng vận động và giải phóng năng lực của những người quanh bạn, như Alex Malley đã chứng minh trong cuốn sách của mình. Nếu bạn làm đúng theo điều đó, bạn sẽ có cơ hội thành công.”

Don Argus AO, FCPA,
Chủ tịch Ban cố vấn Australia
của Ngân hàng America Merrill Lynch

“*Lột trần CEO* là cuốn cẩm nang truyền cảm hứng cho những người trẻ tuổi muốn vượt lên trong kinh doanh và cuộc sống. Nó là bộ công cụ thực tế và đầy động lực mà tôi tin sẽ mang đến cho thế hệ tiếp theo của chúng ta cơ hội để thành công. Tôi mong được thấy những doanh nhân trẻ sẽ thay đổi thế giới trở nên tốt đẹp hơn.”

Mark Bouris,
Chủ tịch điều hành Yellow Brick Road
kiêm người dẫn chương trình
The Celebrity Apprentice Australia

“Tôi đã ném trái thành công rực rỡ và thất bại thảm hại trong sự nghiệp của mình. Nếu bạn chưa bao giờ biết đến thất bại, bạn sẽ không bao giờ có thể thực sự biết tới thành công và cuốn sách này sẽ giúp bạn hiểu cách tận dụng tối đa những thất bại của mình”.

John Brogden AM,
CEO Ủy ban Dịch vụ Tài chính,
kiêm Chủ tịch Lifeline Australia

“Cuốn sách có một số gợi ý, mẹo mực cùng các tình huống và câu chuyện thực tế cung cấp DNA cho nghệ thuật lãnh đạo và quản trị thành công.”

Bernie Brookes,
CEO kiêm Giám đốc Quản trị công ty Myer

“Những bài học về lãnh đạo trong cuốn sách này là vô giá và rất gợi cảm hứng. Giác mơ có thể trở thành sự thật nên hãy mơ thật lớn và đừng đầu hàng. Đây là cuốn sách phải đọc đối với bất cứ ai khao khát trở thành lãnh đạo. Tôi yêu cuốn sách này.”

Ita Buttrose AO, OBE,
nhà báo, tác giả và nữ doanh nhân

“Thật là một cuốn sách tuyệt vời trong việc định hướng cho một cá nhân hướng đến mục tiêu của họ. Tôi ủng hộ Alex, trí thông minh và sự hào hiệp của anh và trên hết là tấm gương của anh đối với cộng đồng.”

Lindy Chamberlain-Creighton,
tác giả

“*Lột trần CEO* là một cách tiếp cận rất mới mẻ và nó kết nối rất tốt với giới trẻ. Lòng nhiệt tình, sự sáng tạo và đam mê của Alex trong việc động viên và khích lệ những người trẻ tuổi thực sự truyền được nhiều cảm hứng!”

Anges Cham FCPA,
Đối tác Quản trị tại Hồng Kông và Macao của EY

MỤC LỤC

Về Alex Malley

Lời cảm ơn

Lời nói đầu

Phần I: Dám ước mơ

1. Là chính mình
2. Ước mơ không thành hiện thực sau một đêm
3. Sai lầm giúp bạn thông minh và mạnh mẽ hơn
4. Sự thấu hiểu đến từ mọi nơi
5. Hộp đen

Phần II: Tạo ra vũ trụ của riêng bạn

6. Học tập – kết thúc những gì bạn bắt đầu
7. Xây dựng mạng lưới quan hệ cho người mới bắt đầu
8. Tham gia LinkedIn
9. Tạo lập một hồ sơ ấn tượng
10. Phỏng vấn thành công

Phần III: Tất cả là về con người

11. Ngày đầu tiên của công việc mới
12. Tạo môi quan hệ tốt với đồng nghiệp
13. Ghi nhớ và sử dụng tên của mọi người
14. Làm việc nhóm hiệu quả
15. Khiến mọi người nói “có”

Phần IV: Trở thành người tốt nhất có thể

16. Sống có tổ chức và hoàn thành mọi việc

17. Nhận diện cơ hội và tỏa sáng

18. Kiên cường bền bỉ

19. Nghệ thuật nói “không”

20. Xác định thời điểm nghỉ việc

Phần V: Con đường trở thành lãnh đạo

21. Thiết lập các công việc ưu tiên

22. Tầm quan trọng của giao việc

23. Xây dựng phong thái tự tin trong lãnh đạo

24. Áo tưởng cân bằng công việc và cuộc sống

25. Lãnh đạo – vấn đề cá nhân

Một cuộc đời lớn lao

VỀ ALEX MALLEY

Alex Malley FCPA là CEO của CPA Australia, chịu trách nhiệm đối với 19 văn phòng trên toàn cầu với hơn 150.000 thành viên tại 121 quốc gia.

Alex sinh ra tại Sydney, Australia, cha mẹ ông là người nhập cư. Trong trí nhớ của mọi người, ông là một cậu bé rất hiếu động – lúc nào cũng tò mò về mọi điều xung quanh.

Cuộc sống và sự nghiệp của ông đều rất đa dạng, với kinh nghiệm trong các lĩnh vực như ngân hàng, quản lý thể thao, giảng dạy đại học, bình luận truyền thông cùng các vai trò như CEO, thành viên Hội đồng quản trị và Chủ tịch.

Làm việc về các vấn đề nghệ thuật lãnh đạo và cố vấn là những điều ông luôn luôn rất coi trọng. Là người dẫn chương trình truyền hình của chuỗi chương trình *The Bottom Line* (tạm dịch: *Điểm máu chốt*), phát sóng toàn quốc trên kênh Nine Network Australia, Alex đưa những vấn đề này vào tâm điểm sắc bén qua các cuộc phỏng vấn với những người bạn lãnh đạo trong kinh doanh, chính trị và cộng đồng. Cuộc phỏng vấn mà ông thực hiện với người đầu tiên đặt chân lên mặt trăng, Neil Armstrong, là cuộc phỏng vấn tồn tại lâu nhất từng được ghi hình. Tin tức xung quanh buổi phỏng vấn đã đến được với khán giả toàn thế giới.

Alex điều hành một cộng đồng cố vấn trực tuyến cho sinh viên, có tên *thenakedceo.com*. Tính tới hiện tại, đã có khoảng hai triệu người trẻ ghé thăm trang. Sự gắn kết phi thường có được trên trang web chính là nguồn cảm hứng đằng sau cuốn sách này – *Lột trần CEO: Từ một học sinh cá biệt đến một CEO đột phá*.

Ông thường viết blog cho báo *The Huffington Post* và là nhà bình luận về kinh doanh trên các chương trình liên kết trên phạm vi quốc gia như *Money News* của đài 2GB và *Sky News Business*.

Alex là thành viên của một số các ban, hội đồng, và các ủy ban thuộc chính phủ trong đó có Dự án Kế toán để Bền vững của Hoàng tử xứ Wales và Hội đồng Báo cáo Tổng hợp Quốc tế (IIRC) tại London.

Gần đây, Alex được mời làm thành viên của LinkedIn Influencer: một nhóm chọn lọc những nhà lãnh đạo toàn cầu, trong đó có Richard Branson, Bill Gates và Tổng thống Mỹ Barack Obama. Qua những bài đăng trên blog thường kỳ, Alex chia sẻ những hiểu biết về nghệ thuật lãnh đạo của mình với mạng LinkedIn với hơn 300 triệu chuyên gia trên khắp thế giới.

Từ một cậu học sinh bị đình chỉ tới một CEO đột phá, Alex luôn luôn làm những điều

mà ông tin tưởng.

LỜI CẢM ƠN

Tôi xin trân trọng cảm ơn Hội đồng CPA Australia vì tầm nhìn nhằm khuyến khích sự tự do sáng tạo trong công cuộc hướng dẫn các thế hệ tương lai. Chúng tôi đồng thời cũng thật may mắn vì có được đội ngũ xuất sắc của CPA Australia, những người liên tục hoàn thành xuất sắc tất cả những việc họ làm – xin cảm ơn các bạn đồng nghiệp vì sự tận tâm và niềm tin của các bạn.

Cảm ơn Jillian Bowen vì đam mê, động lực và đạo đức công việc dành cho nhiệm vụ này và cho website *The Naked Ceo* cũng như các nhóm đại học nói riêng. Và cảm ơn Kristen Hammond ở Wiley vì tinh thần chủ động và sự động viên dành cho cuốn sách này.

Trong thời buổi cấp thiết cần có thêm nhiều nhà lãnh đạo cao thượng, tôi xin được cảm ơn những con người phi thường đã lên tiếng ủng hộ trong phần đầu cuốn sách, phản ánh đúng mong muốn được cùng khuyến khích thế hệ tương lai của họ.

ĐẶC BIỆT CẢM ƠN

Cảm ơn Jonathan Abbott vì đã giúp tôi đưa cuốn sách này vào cuộc sống – tôi sẽ còn nhớ mãi rất nhiều tiếng đồng hồ bên bàn ăn tối, với ghi chú, máy tính cá nhân, cà phê và hoa quả xung quanh. Cảm ơn anh vì đã cống hiến tài năng, thái độ tuyệt vời và óc hài hước.

LỜI NÓI ĐẦU

Cuốn sách này chia sẻ những nguyên tắc trong sự nghiệp và lãnh đạo mà tôi đã khó nhọc khám phá trên hành trình từ một cậu học sinh bị đình chỉ học tới một vị CEO. Nó cũng là lời thách thức mà tôi gửi đến bạn, để bạn bước ra ngoài thế giới và thử thách năng lực của mình. Hãy dám quăng mình vào trải nghiệm. Không hề gì nếu bạn run rẩy hay vấp ngã; chúng ta đều như thế cả. Nhưng hãy hứa với tôi, bạn sẽ không bao giờ sống trong sợ hãi hay thất bại. Tôi muốn bạn có một cuộc đời to lớn.

Hãy bắt đầu từ xuất phát điểm khiêm tốn của tôi. Trong năm học cuối cùng, tôi bị đình chỉ – sau đây là chuyện đã xảy ra.

Tôi học ở một trường nam sinh. Một ngày nọ, một đứa bạn của tôi tuyên bố nó có bạn gái. Bạn cần hiểu rằng ở những năm 1970, ở một trường nam sinh, tuyên bố như thế là một tin khá sốc, và tôi không thể cứ thế mà tin lời bạn mình được – tôi cần bằng chứng.

Không bao giờ ngại một cuộc phiêu lưu nào và luôn thích phá vỡ lệ thường, tôi chỉ hơi quá sung sướng nên đã đề nghị lái xe đưa cậu ta tới thành phố để có thể gặp cô bạn gái. Thế là, ngay sau khi tiếng chuông báo giờ ăn trưa vang lên, kẻ tông phạm và tôi, cùng với vài ba người nữa, có mặt trong chiếc Dat-sun màu cam sáng, tin chắc là mình đã chuồn ra ngoài trót lọt.

Hóa ra là, người bạn gái đó có thật.

Sau mấy tiếng đồng hồ chẳng được gì mấy, ít nhất là với tôi, chúng tôi quyết định đã tới lúc trở về. Để không bị giáo viên nào nhìn thấy, chúng tôi đỗ xe phía sau trường, chỉnh lại hàng rào và phóng qua mấy sân bóng bầu dục về phía lớp. Cả lớp im bật khi chúng tôi bước vào. Mọi ánh mắt đều đổ dồn về phía chúng tôi. Sau đó, với giọng nói lạnh tanh, giáo viên thông báo cho chúng tôi biết đừng mất công tìm chỗ ngồi làm gì vì hiệu trưởng muốn gặp chúng tôi ngay lập tức.

Được cảnh báo, chúng tôi miễn cưỡng nghe lệnh.

Đợi được gọi vào văn phòng hiệu trưởng là một sự hành hạ ghê gớm. Thầy West (thầy Hiệu trưởng) để cho chúng tôi chờ bên ngoài dường như ít nhất cũng đến cả tiếng đồng hồ trước khi gọi chúng tôi vào. Khi đó, thầy không bỏ phí chút thời gian nào, thẳng thừng báo cho chúng tôi biết rằng chúng tôi đã bị phát hiện khi đang phi ra xe và phóng vù vù ra khỏi bãi đỗ – một giáo viên đã chứng kiến toàn bộ vụ đào tẩu vĩ đại từ cửa sổ lớp học. Tôi tỏ vẻ cự lại rằng chắc đó không phải là chúng tôi, nhưng với bộ tóc xoắn, dày, rậm rịt và chiếc xe màu cam, tôi khác nào đang mặc một chiếc áo in chữ “Alex Malley” đằng sau lưng.

Chúng tôi nhanh chóng thừa nhận sự thật rằng chẳng có lối thoát nào hết. Chúng tôi đã bị bắt quả tang. Thầy West đưa cho chúng tôi thư đình chỉ học và ra hiệu về phía cửa bằng

một cái gặt đầu khô khốc. Chúng tôi rời khỏi văn phòng, lòng tan nát.

Ngay lập tức hình ảnh mẹ tôi hiện lên trong đầu. Mẹ bị trầm cảm kinh niên và kiêu căng thẳng này là điều chắc chắn mẹ không nên có. Nhưng tôi biết tôi phải nói với mẹ – nên đã làm như thế. Mẹ thấy chuyện đó không vấn đề gì, nhưng cả mẹ và tôi đều biết bố tôi sẽ không nghĩ vậy. Thế nên chúng tôi quyết định không nói với bố. Trong thời gian bị đình chỉ, ngày nào tôi cũng tới bàn ăn sáng, mặc đồng phục trường, ra khỏi nhà vào giờ bình thường và trở lại bàn ăn tối với những câu chuyện chuẩn bị sẵn về những thứ tôi đã học được ở trường ngày hôm đó. Tôi đã không kể cho bố nghe về vụ đình chỉ cho tới lúc tôi 21 tuổi, khi mọi chuyện đã trôi qua. Ngay cả lúc đó, bố cũng chẳng hề tỏ ra xúc động, và công bằng mà nói – ông xứng đáng được tôi cư xử tốt hơn.

Mặc dù ở thời điểm đó, tình huống này thật khủng khiếp, nhưng nhiều năm sau tôi vẫn trân trọng nhớ về khoảng thời gian ấy. Quyết định của tôi ngày ấy, mặc dù là một sai lầm lớn và đại dột, đã dạy cho tôi rất nhiều bài học.

Ai trong chúng ta cũng đều phạm phải sai lầm, và những gì ta học được từ đó mới là điều quan trọng nhất. Qua thời gian, tôi nhận ra rằng, sống với sự trầm uất của mẹ, trường học và bạn bè thực là nơi trú ẩn cho tôi. Trong những ngày bị tách biệt đó, tôi đã nghiền ngẫm về sự thật rằng tôi đang bỏ phí một cơ hội thực sự. Thật là lạ lùng, trong quãng thời gian ấy, tôi đã quyết định trở thành một giáo viên. Tôi muốn khiến lớp học trở nên thú vị, một nơi mà học sinh muốn tới. Tôi viết cho mình một bức thư ngắn về chuyện này và giữ nó lại – chính lúc ấy, tôi đã cam kết với chính mình.

Nhiều năm sau, sau không ít những sai lầm và rủi ro (tôi có chia sẻ với các bạn một vài chuyện trong cuốn sách này), tôi bước lên sân khấu để nhận tấm bằng danh dự quốc gia về giảng dạy đại học từ Bộ trưởng Bộ Giáo dục, Khoa học và Đào tạo ngày đó, Brendan Nelson. Ngay trước bài phát biểu của tôi là bức thư tôi tự viết cho mình khi bị đình chỉ học.

Có những mục tiêu phải mất nhiều thời gian mới đạt được. Hãy luôn nhớ rằng, cuối cùng bạn sẽ đạt được chúng nếu bạn biết trân trọng chúng.

Tôi vẫn giữ liên lạc với thầy West và đến bây giờ, thầy vẫn là một người bạn. Thầy không bao giờ thiếu những lời khuyên – ngay cả khi tôi không xin lời khuyên từ thầy! Điều này cho thấy rằng trong đời, chúng ta chẳng bao giờ biết mọi chuyện sẽ kết thúc ra sao. Trong trường hợp của tôi, một đối thủ tạm thời đã trở thành một người bạn suốt đời. Với một tâm trí rộng mở, hãy nhớ rằng – chuyện gì cũng có thể xảy ra.

Thật buồn, tôi không còn diện kiêu đầu xoắn rậm nữa. Tôi đoán chiếc Datsun chắc từ lâu đã thành sắt gỉ, nhưng tinh thần phá luật, trải nghiệm những điều mới mẻ và đập bỏ thói quen hàng ngày chưa bao giờ rời bỏ tôi. Chắc chắn, tôi đã trưởng thành hơn và đã học được rất nhiều kể từ đó, nhưng, sâu bên trong, tôi vẫn là cậu bé ấy.

Luôn là con người thật của mình không phải là một kỳ tích dễ dàng. Tìm được ra bạn là ai thậm chí còn khó hơn. Cuộc sống là để hướng tới sự trưởng thành – để bản thân cọ xát

với những trải nghiệm khác nhau giúp bạn học được nhiều hơn về thế giới, nhưng, còn thích đáng hơn, là về bản thân bạn.

Nhiều người cảm thấy cần phải trở thành ai đó khác. Tôi nghĩ điều đó thật quá đáng buồn. Phần lớn bản chất của con người bạn, theo tôi nghĩ, xuất hiện ngay từ những năm đầu đời. Bạn đừng bao giờ vứt bỏ những điều tốt đẹp, dù cho môi trường hay hoàn cảnh bạn gặp phải có thể nào đi nữa. Ông trời là giờ tôi đã biết được điều đó, nhưng tôi nghĩ mình thật may mắn vì đã rút ra được điều này, bởi vì chẳng có ai nói với tôi rằng chuyện là như thế. Nếu ai đó có hỏi tôi rằng tôi hối tiếc nhất điều gì, tôi sẽ nói rằng tôi chẳng có điều gì phải hối tiếc, trừ việc tôi chẳng có ai cố vấn, kèm cặp từ sớm trong cuộc đời và sự nghiệp của mình. Qua nhiều năm, tôi đã làm việc với những lãnh đạo vĩ đại, nhưng họ lại giữ rịt lấy trí tuệ và hiểu biết của mình.

Vì thế ngày hôm nay tôi ở đây, là một người lãnh đạo, quyết tâm chia sẻ những sai lầm và hiểu biết đã thu được của mình. Qua kinh nghiệm của bản thân, cả tốt lẫn xấu, tôi đã học được một vài điều về cuộc sống; công việc và nghệ thuật lãnh đạo mà tôi muốn chia sẻ cùng bạn, một người thuộc thế hệ tiếp theo, với hy vọng bạn có thể rút ra được điều gì đó có ích từ chúng.

Thay vì đi một con đường quy mô nhỏ, tôi quyết định tạo ra cuốn sách này nhằm đầu tư vào tinh thần của tuổi trẻ, và cung cấp một tầm nhìn không chịu sự chi phối của những giới hạn và luật lệ thông thường về quá trình tiến triển trong sự nghiệp và nghệ thuật lãnh đạo. Nó không phải là cuốn sách chứa các câu trả lời. Các câu trả lời chỉ có thể đến từ kinh nghiệm của chính bạn trong đời. Nó không phải là một phiên bản cuộc sống bọc đường nơi công sở. Nó không chứa đầy các kỹ thuật lãnh đạo được liệt kê sẵn, bởi vì hành trình của mỗi người là khác nhau và nghệ thuật lãnh đạo thì mang tính cá nhân.

Đây là một cuốn cẩm nang hướng dẫn. Tâm trí bạn càng mở, bạn sẽ càng thấy cuốn sách này phong phú.

Trong khi đọc, tôi khuyến khích bạn gợi nhớ lại những ký ức sớm nhất về những điều khiến bạn phấn khích, những điều làm bạn hào hứng, những điều khiến bạn cảm thấy thoải mái. Đó là điều gì? Có phải là âm thanh của thể thao? Hay được diễn trong vở kịch ở trường? Là một cuốn sách hay một bộ phim? Tôi đòi hỏi điều này ở bạn là vì những bản năng sớm nhất của chúng ta, điều khiến chúng ta hạnh phúc, là một phần lớn của con người chúng ta. Vì thế, khi nghĩ tới cuộc đời trước mắt, hãy hứa với tôi, trước hết, bạn sẽ nhìn nhận lại và trả lời những câu hỏi trên, để bạn có thể dựng nên nền tảng này. Hãy đưa bản thân trở về với bản năng của mình – việc đó sẽ giúp bạn tiến lên phía trước. Đam mê thúc đẩy chúng ta. Hãy để cho đam mê chỉ hướng cho bạn trong hành trình sự nghiệp và cuộc đời. Điều này có thể sẽ mất thời gian, nhưng bền vững.

Với tôi, viết sách thật khó hết sức. Nhốt mình một chỗ trong một khoảng thời gian cố định vốn luôn là điều khiến tôi chật vật. Việc này có chút đối chọi với con người tôi và việc tôi làm. Nhưng tôi tin rằng, trách nhiệm của người lãnh đạo là truyền lại kinh nghiệm và kiến thức của mình. Tôi đã gạt cảm giác không thoải mái của mình sang một bên với hy

vọng cuốn sách này sẽ hướng dẫn bạn trong suốt chuyến hành trình của riêng mình.

Cuốn sách này trải dài từ môi trường giáo dục tới nơi làm việc, dẫn thẳng tới việc trở thành một vị lãnh đạo và tất cả những điều có liên quan. Dù kinh nghiệm hiện nay của bạn ở nơi làm việc hay trên cương vị lãnh đạo có như thế nào, bạn cũng sẽ tìm thấy điều gì đó có giá trị trong cuốn sách này. Nó được viết ra để bạn vẫn có thể liên hệ tới trong tương lai và mang đến những hiểu biết khác nhau cho bạn theo thời gian, khi các kinh nghiệm của bạn dần phát triển. Dù bạn đang học phổ thông hay đại học hoặc mới đi làm, sự nghiệp của bạn đang trong quá trình chuyển biến hay bạn là một bậc phụ huynh, cũng vẫn sẽ có điều gì đó dành riêng cho bạn trong cuốn sách này.

Cuốn sách được cấu trúc thành năm phần, đề cập tới những đề tài mà kinh nghiệm của tôi cho thấy chúng sẽ đưa bạn vào vị trí tốt nhất để thực hiện cuộc hành trình lãnh đạo – từ mơ ước tới việc nhận ra vai trò lãnh đạo của ước mơ.

Cuốn sách này là phần mở rộng của trang web *The Naked Ceo* mà có thể bạn đã ghé thăm rồi. Tôi hiện tại, hơn hai triệu người đã truy cập trang. Nếu bạn có bất cứ câu hỏi nào về sự nghiệp của mình sau khi đọc sách, bạn có thể liên hệ với tôi qua mục Ask Alex (hỏi Alex) tại trang thenakedceo.com và **tôi sẽ đích thân trả lời bạn qua video**, như cách tôi vẫn làm trong ba năm qua trên trang web này.

Đây là cam kết cá nhân của tôi với bạn.

Vậy, ước mơ của bạn là gì?

PHẦN I

DÁM ƯỚC MƠ

22 tuổi, tôi bước ra khỏi phòng phỏng vấn, chắc chắn rằng tôi đã phá hủy sự nghiệp của mình. Tôi đang chạy đua cho thứ mà tôi từng tin là công việc mơ ước của mình. Sau hàng loạt cuộc phỏng vấn căng thẳng, tôi vô cùng vui mừng khi được thông báo tôi là một trong hai người được chọn vào vòng trong. Qua cuộc trò chuyện, tôi biết được đã có hơn 100 người ứng tuyển cho vị trí này, tôi tràn đầy tự tin đã vào được đến đây.

Thật không may sự tự tin của tôi đã nhanh chóng tan biến.

Tại văn phòng tương lai, người ta thông báo với tôi về vòng tuyển chọn cuối cùng. Tôi cần phải hoàn thành bài kiểm tra tâm lý. Không hiểu vì sao tay tôi đột nhiên rịn mồ hôi, tim bắt đầu đập nhanh. Lần đầu tiên tôi cảm thấy lo lắng trong suốt quá trình phỏng vấn. Khi vị giám khảo đặt bài kiểm tra trước mặt tôi và bắt đầu bấm giờ, tôi cầm bút lên, tay run bần bật. Tôi không nghĩ được gì cả, nói gì đến viết. Tôi bị cảm giác hoảng loạn chi phối. Chẳng mấy chốc, tôi đứng phắt dậy, thông báo rằng mình không làm được và rời khỏi phòng.

Cúi đầu, choáng váng và đau khổ, tôi xuống đường và tin rằng không bao giờ tôi có thể gượng dậy sau sự việc đáng xấu hổ này. Con sợ hãi nhất thời khó giải thích đã nhấn chìm cơ hội việc làm mơ ước của tôi, và chắc chắn cũng sẽ phá hủy những cơ hội khác. Tiếng xấu đồn xa: tôi sẽ mang tiếng là một người từng mất bình tĩnh do áp lực. Một người không có những yếu tố cần thiết để trở nên chuyên nghiệp.

Chen chúc trên chuyến tàu về nhà, tôi nhìn quanh, mọi người đều chìm trong thế giới riêng, hoàn toàn không để ý tới tôi, tôi vô danh. Và nếu tôi là một kẻ vô danh thì chắc chắn tôi có thể tự do mắc lỗi. Thật vậy, chỉ có tôi tự phê phán mình, mọi người đều tập trung vào cuộc sống riêng của họ chứ không phải cuộc sống của tôi. Vị giám khảo kia cũng sẽ quay lại bàn của mình, tập trung vào những việc khác và tôi sẽ nhanh chóng bị lãng quên. Thế nên, người duy nhất quan trọng hóa thất bại của tôi là chính tôi. Nếu tôi có thể vượt qua nó, biến nó thành thứ gì đó tích cực hơn, thứ tôi có thể rút ra được bài học, thì chẳng có lý do gì mà tôi không bỏ lại toàn bộ thử thách này phía sau và tiếp tục tiến lên.

Và đó là điều tôi đã làm, tôi xuống tàu, ngẩng cao đầu kể cả khi nhận cuộc điện thoại thông báo rằng tôi không nhận được công việc kia.

Sau nhiều năm suy nghĩ, tôi đã biết được sự sợ hãi khó hiểu ngày đó bắt nguồn từ đâu. Năm 12 tuổi, giáo viên của tôi yêu cầu chúng tôi làm một bài kiểm tra tương tự. Tôi và bạn bè không biết bài kiểm tra bất ngờ này là gì và đã không làm nghiêm túc. Chúng tôi cười nói trong suốt thời gian làm bài. Sau đó, giáo viên gọi điện thông báo cho bố mẹ tôi rằng tôi sẽ bị chuyển xuống lớp kém hơn vì bài kiểm tra có kết quả không tốt. Lẽ dĩ nhiên, tôi

cảm thấy xấu hổ và suy sụp, và mặc dù lúc đó tôi không nhận thức được việc này, nhưng cảm giác của sự kiện tồi tệ ấy đã ảnh hưởng tới tôi trong ngày tôi bỏ chạy khỏi buổi kiểm tra. Điều này cho thấy những trải nghiệm tiêu cực trong quá khứ sẽ ảnh hưởng tới tương lai. Nhưng không nhất thiết phải như vậy – bạn có thể thay đổi những ảnh hưởng đó bằng một thái độ đúng đắn. Hãy bắt đầu ngay hôm nay.

Sự việc tồi tệ ngày hôm đó nhanh chóng trở thành điều tuyệt vời nhất trong sự nghiệp của tôi. Nó là bước ngoặt đã đưa tôi bước đến con đường mà tôi không bao giờ để mình lạc hướng: trên con đường đó, tôi không bao giờ để cho nỗi sợ hãi và sự bối rối cản trở mình theo đuổi ước mơ. Những cảm xúc đó là vô ích. Chúng cản đường bạn đạt được khát vọng của mình. Nếu bạn có thể loại bỏ chúng ngay khi còn trẻ, bạn sẽ bắt đầu cuộc hành trình thực sự của cuộc sống sớm hơn rất nhiều so với những người để cho những cảm xúc ấy chi phối.

Không có trở ngại nào là không thể vượt qua. Đừng bao giờ để nỗi sợ hãi trước một thử thách cản đường bạn. Đôi khi trong sự nghiệp, bạn cảm thấy có áp lực phải thay đổi mình để áp ứng kì vọng của người khác. Đừng như vậy. Quá nhiều người đã đánh mất bản chất táo bạo, buông bỏ tâm hồn trẻ thơ, kiềm tỏa hành vi và ước mơ của họ chỉ vì họ cảm thấy họ phải làm như vậy khi trưởng thành. Họ trở nên nơm nớp sợ thất bại, do đó, họ mới chỉ bước vào vạch xuất phát. Đó là điều tồi tệ nhất bạn có thể làm.

Ngay cả bây giờ, tôi vẫn sở hữu tâm hồn trẻ thơ, giàu tưởng tượng và ngốc nghếch như ở tuổi 17, và điều này đã đóng vai trò vô cùng to lớn trong uy thế sự nghiệp của tôi. Đúng, bạn nên thể hiện sự lễ độ. Lịch sự. Riêng tư. Kỉ luật. Hãy học để trở thành người giao tiếp hiệu quả. Nhưng đừng bao giờ cho rằng trưởng thành đồng nghĩa với việc bạn phải thỏa hiệp con người bạn và những điều bạn thực sự muốn trong cuộc sống.

Hãy tập thói quen ước mơ. Đừng bao giờ buông bỏ sự táo bạo của mình và hãy hướng tới hiện thực hóa ước mơ.

CHƯƠNG I

LÀ CHÍNH MÌNH

“Hãy là chính mình”. Chắc hẳn là trước đây bạn từng nghe điều này, nhưng bạn đã thực sự suy nghĩ về nó từ góc độ sự nghiệp chưa?

Khả năng thành thật với chính mình là lối tư duy hay bị đánh giá thấp và xem nhẹ nhất ở những người mới bắt đầu sự nghiệp và trong suốt cuộc đời. Nhiều người bị rơi vào cái bẫy cố phóng chiếu ra một hình ảnh méo mó của bản thân, vì họ cảm thấy cần phải làm như vậy để đáp ứng kì vọng và lí tưởng của người khác. Những người trẻ thường quá tập trung vào việc thay đổi tính cách hay hành vi của họ để đáp ứng điều mà họ cho là ông chủ hay đồng nghiệp của mình mong đợi đến nỗi đánh mất đi điều khiến họ đặc biệt: chính bản thân họ.

Có một sự thật là: Chân thực là chìa khóa then chốt nhất để có được một cuộc sống và sự nghiệp tích cực. Hình thức chỉ là một vụ làm ăn mạo hiểm và mệt mỏi.

Từng làm việc với nhiều người trong đời, điều khiến tôi dễ mất hứng nhất luôn là người phía bên kia bàn với sự cảnh giác cao đến mức họ trông chẳng khác gì một loại robot được lập trình sẵn. Tôi hiểu rằng những năm đầu sự nghiệp có thể rất mệt mỏi, nhưng bạn nên biết rằng những gì quản lý và đồng nghiệp của bạn cần rất đơn giản: bạn là người mà họ có thể sống và làm việc cùng, có tinh thần sẵn sàng tiếp nhận sự chỉ dẫn và thích học hỏi. Những đặc tính đó chỉ có thể được xác định chính xác khi bạn thể hiện con người thật của mình.

Nguồn năng lượng tinh thần và thể chất của chúng ta chỉ có giới hạn. Vì vậy, trong công việc và cuộc sống, chúng ta nên tập trung vào những điều quan trọng, điều sẽ giúp bạn được tôn trọng với tư cách là một nhân viên và đồng nghiệp hiệu quả. Đừng lãng phí năng lượng vào việc thể hiện cá tính mà bạn không có, hay bắt chước người khác. Bạn sẽ chỉ làm chính mình mệt mỏi mà thôi, và từ đó, hiệu quả sẽ sa sút.

Trong cuộc đời, bạn sẽ trải qua nhiều cuộc phỏng vấn hay các tình huống chuyên môn khác, ở đó người ta sẽ đánh giá bạn. Tôi có thể tự tin nói với bạn rằng, trong phần lớn các trường hợp, cốt lõi của việc bạn thành công (hay không) sẽ phụ thuộc vào việc họ cảm thấy họ hiểu được con người bạn, rằng bạn là một người chân thành.

Chắc chắn, không phải tất cả mọi người đều sẽ hưởng ứng bạn, nhưng bạn sẽ được tôn trọng và tin tưởng ở một mức độ nào đó, đây là điều cần thiết cho quá trình phát triển sự nghiệp và đạt được ước mơ.

Bạn nên coi mình là một thương hiệu – Thương hiệu “Bạn”. Thương hiệu đó sẽ phát triển khi bạn phát triển. Không ai giống bạn. Hãy làm nổi bật điều đó và quảng bá nó. Đừng

Cố gắng giống ai đó. Hãy luôn tự hỏi bản thân: Tính cách tích cực của mình là gì? Mình có thể củng cố những gì? Mình sẽ phải vượt qua những thử thách gì? Mình cần làm gì để cải thiện?

Hãy để bản thân tỏa sáng – đó là chìa khóa quan trọng của cuộc đời và là điều khiến mọi người xung quanh tôn trọng và yêu mến bạn.

HIỆN THỰC HÓA: LÀM THẾ NÀO ĐỂ LÀ CHÍNH MÌNH

Người chân thật luôn được tôn trọng nhưng không phải lúc nào cũng được yêu thích. Nếu bạn chỉ được chọn một trong hai điều trên, hãy luôn chọn được tôn trọng. Con người thường nhầm lẫn giữa nổi tiếng và thành công, đây là một sai lầm lớn.

Là chính mình, biết chính mình

Trong suốt cuộc đời, bạn sẽ phải đối mặt với nhiều tình huống tốt và xấu, nhưng phản ứng của bạn trong những tình huống này sẽ nói cho bạn biết thêm bạn là ai – tính cách của bạn, điểm mạnh, và những điều bạn cần cải thiện. Trải nghiệm càng nhiều, bạn càng hiểu thêm về bản thân. Chính vì vậy, từ bây giờ, hãy trải nghiệm nhiều nhất có thể.

Sao bạn không viết ra ba đặc điểm của bản thân mà bạn cho là mạnh nhất, cùng với ba đặc điểm bạn cần cải thiện? Hãy gieo những thuộc tính này vào tâm trí để nhận biết và thực hành chúng trong mọi khía cạnh của cuộc sống. Hãy để ý phản ứng của bạn bè, gia đình và đồng nghiệp khi bạn thể hiện một trong những mặt tích cực hay tiêu cực của mình. Điều này sẽ giúp bạn hiểu cách người khác nhận thức về bạn, và lí do vì sao họ lại phản ứng với bạn theo một cách thức nhất định nào đó tại một thời điểm cụ thể. Đây là khởi điểm của việc phát triển khả năng tự nhận thức. Hiểu được cách hành vi của mình tác động tới người khác là điều vô cùng quan trọng trong việc nắm bắt được bản chất con người bạn. Tự ý thức là một trong những phẩm chất quan trọng nhất mà một nhà lãnh đạo hiệu quả cần phải có.

Ngừng so sánh với những người xung quanh

Đối với rất nhiều người, thật khó có thể vượt qua được sự cám dỗ của việc so sánh mình với người khác. Dù rằng ngưỡng mộ thành tựu của họ là điều tốt, nhưng cái mà bạn cần quan tâm nhất là sự phát triển của chính bạn. Đừng so sánh mình với người khác mà hãy tìm ra điểm mạnh nhất của mình. Hãy tập trung vào cách mà điểm mạnh, DNA độc đáo của bạn, có thể giúp bạn đạt được mục tiêu. Hãy luôn giữ thái độ nhã nhặn về thành công và sẵn sàng chia sẻ những bài học của mình với người khác.

Hành động vì người khác

Bạn sẽ biết thêm về một người qua cách họ đối xử với người khác. Tuy nhiên, hãy hiểu rằng, nếu một người đối xử tệ hoặc thiếu tôn trọng với những ý tưởng của bạn thì rất có thể họ đang gặp phải những vấn đề mà bạn không hề biết, nên mới có phản ứng như vậy.

Hãy cố gắng giữ thái độ tích cực với tất cả mọi người, ân cần bất cứ khi nào có thể, ghi nhớ và gọi tên mọi người, thể hiện sự quan tâm chân thành tới sự an vui của họ, và luôn luôn có tinh thần xây dựng kể cả trong hoàn cảnh bạn buộc phải nghiêm khắc.

Trung thực là chính sách tốt nhất

Hãy trung thực và cởi mở với những người xung quanh. Hãy nhớ, sự trung thực bắt đầu từ bạn. Hãy nhìn vào những sai lầm của mình và thừa nhận chúng. Thật dễ chịu khi gặp được những người thừa nhận và có trách nhiệm với hành động của mình. Những người trung thực và cởi mở là những người được tin tưởng giao những trách nhiệm cao nhất.

Buông bỏ

Trong những thăng trầm của cuộc đời, đừng tự trách mình. Trong kí ức của bạn về những tình huống đó, bạn sẽ thổi phồng chúng lên vì bạn nghĩ quá nhiều về chúng. Bạn cần phải vượt qua, quên đi những cảm xúc tiêu cực, và đặt những vấn đề đó trong bối cảnh thực tế. Hãy khoan dung với bản thân. Nghĩ về cách để bạn tiến bộ. Bạn có thể học được nhiều điều từ quá khứ, nhưng bài học quan trọng nhất ở đây là đừng sống trong quá khứ.

Đừng lo lắng việc người khác có thích bạn hay không

Dù có cố gắng đến đâu thì không phải ai cũng thích bạn, vậy nên đừng lo lắng việc người khác sẽ nghĩ về bạn như thế nào. Hãy dùng những phản hồi và nhận xét của người khác để tự ý thức và đánh giá, tuy nhiên đừng để những nhận xét tiêu cực làm ảnh hưởng tới sự phát triển tài năng của bạn. Khi bạn nhận được phản hồi tiêu cực, hãy sử dụng nó để trở nên mạnh mẽ và hoàn thiện hơn.

Tìm cách giải tỏa căng thẳng

Hít thở sâu. Lo lắng về những gì sẽ xảy ra trong những hoàn cảnh quan trọng và gặp áp lực là chuyện bình thường. Nhưng, thử nghĩ lại lần cuối cùng bạn lo lắng về điều gì đó mà xem. Nỗi lo lắng mới là phần khó chịu nhất, chứ không phải kết quả thực tế có phải không? Trong hầu hết mọi trường hợp, khi nghĩ lại về một trải nghiệm mà trước đây chúng ta từng nghĩ là mình không thể chịu đựng nổi, chúng ta thường thấy buồn cười với cách chúng ta đã làm nghiêm trọng hóa vấn đề và bản thân lúc đó.

Hãy bộc lộ DNA độc đáo của mình – hãy là thương hiệu “Bạn”

Bạn đã bao giờ tạm dừng lại để ngắm xem chúng ta độc đáo như thế nào trong thế giới hàng tỉ người chưa? Và, có rất nhiều người đã dành cả cuộc đời để bắt chước người khác – có thể là mua quần áo giống hay có sở thích và lối sống giống như họ.

Thay vào đó, hãy tập trung vào thương hiệu “Bạn”: trong vũ trụ chỉ có một sản phẩm duy nhất như vậy thôi. Hãy cho tôi thấy tính cách của bạn, thói quen và khiếu hài hước của bạn. Chỉ cho tôi điều khiến bạn thú vị và độc đáo. Nếu bạn muốn được lắng nghe và công nhận, hãy quảng bá thương hiệu “Bạn”.

Trích lời Alex

Những người trẻ thường quá tập trung vào việc thay đổi tính cách hay hành vi của họ để đáp ứng điều mà họ cho là ông chủ hay đồng nghiệp của mình mong đợi đến nỗi đánh mất đi điều khiến họ đặc biệt: chính bản thân họ.

Có một sự thật là: Chân thực là chìa khóa then chốt nhất để có được một cuộc sống và sự nghiệp tích cực. Hình thức chỉ là một vụ làm ăn mạo hiểm và mệt mỏi.

Dừng việc cố gắng làm hài lòng tất cả mọi người

Ngoài việc cảm thấy mệt mỏi, cố gắng làm hài lòng tất cả mọi người có thể là một điều vô ích. Làm người khác vui vẻ là tốt, nhưng đừng để đến mức độ bạn là người đứng sau cùng. Giúp đỡ người khác và làm vui lòng họ nên diễn ra một cách tự nhiên. Nếu bạn đang quá tập trung vào điều đó, hoặc tệ hơn nữa là lo lắng về nó, thì bạn đang cố gắng quá mức rồi.

Lắng nghe trực giác

Bạn từng làm gì đó và sau đó tự trách mình vì bạn vốn đã biết làm như vậy là sai chưa? Đó là tiếng nói của trực giác, hay linh tính. Trong vài trường hợp, chỉ có chính bạn và trực giác của bạn mới biết câu trả lời cho một câu hỏi quan trọng trong cuộc đời. Vậy nên, hãy dừng lại và lắng nghe. Nếu bạn không thích câu trả lời thì cứ từ từ đi. Nếu trực giác cho bạn câu trả lời giống nhau mỗi khi bạn tự đặt câu hỏi, có lẽ nó sẽ dẫn tới điều gì đó quan trọng.

ĐỪNG QUÊN

Dưới đây là vài điểm cần nhớ trong chương này:

- học hỏi từ quá khứ và hướng tới tương lai
- đầu tư năng lượng vào những việc quan trọng – giả vờ người khác không phải là một

trong số đó

- đừng lo lắng về việc người khác nghĩ gì về mình
- phô bày sự độc đáo của mình khi xin việc – thể hiện thương hiệu “Bạn”.

Dẫn đầu cuộc đua

Nếu bạn muốn hiểu rõ thêm về quá trình này thì dưới đây là vài ý tưởng:

- **Hành động:** Có một cuốn nhật kí để ghi lại những việc bạn thành công và những việc bạn cần tập trung để cải thiện. Xem lại nhật kí thường xuyên để nhắc nhở bản thân rằng bạn là ai và những tiến bộ bạn đã đạt được.
- **Tự hỏi:** Bạn là người sáng tạo? Giàu cảm xúc? Logic? Có khả năng tổ chức? Hãy nghĩ về điểm mạnh, điểm yếu của mình và thảo luận với người đồng nghiệp tin cậy như một phương pháp để học cách làm việc cùng nhau và trở thành một nhóm mạnh.

GẶP GỠ NGƯỜI CẦN TƯ VẤN: CHAD WALKER

Khi đã làm cha của hai đứa trẻ, Chad Walker mới tốt nghiệp Đại học James Cook, anh băn khoăn không biết liệu việc lớn tuổi hơn hầu hết mọi người trong nhóm có khiến anh gặp khó khăn trong việc cạnh tranh với các cử nhân kinh tế khác hay không.

Anh đã gặp Alex để thảo luận và tìm kiếm vài lời khuyên.

Điều quan trọng nhất mà anh nhận được từ lần gặp gỡ này là hiểu được tài sản lớn nhất mà anh có chính là luôn cảm thấy thoải mái với chính mình. Alex khuyến khích anh nên duy trì và biểu hiện điều đó một cách nhất quán.

Chad ghi nhận: “Thay vì coi quá khứ lộn xộn của mình như một biểu hiện tiêu cực về bản thân, Alex khuyên tôi hãy nhớ rằng bề dày kinh nghiệm mà tôi có đồng nghĩa với việc tôi sẽ là một kế toán hoàn toàn khác với những người còn lại. Tôi yêu thích những con số, điều đó mang lại cho tôi chút triển vọng về nhiều việc.”

Tôi có thể trở thành một người có sức ảnh hưởng bằng cách là chính mình và chia sẻ kinh nghiệm của mình mà không nhất thiết phải leo lên vị trí hàng đầu trong công ty. Tôi biết tôi từng mắc lỗi. Tôi biết tôi tới từ đâu. Tôi biết điều gì mình nghĩ là đúng và điều gì là sai. Alex đã nhắc tôi rằng tôi không cần phải giấu giếm những trải nghiệm cũng như những quan điểm đó; tôi có thể thành thật với chính mình, đủ liêm chính để ủng hộ những gì tôi tin tưởng và hỗ trợ mọi người ở mọi vị trí.”

Thái độ đó đã giúp Chad đưa ra một vài quyết định quan trọng trong sự nghiệp. Khi

trưởng nhóm bất ngờ từ chức, Chad được đề cử giữ chức trưởng nhóm tạm thời. Chad thừa nhận đây là một bước tiến lớn.

“Nếu như trước đây, tôi sẽ suy nghĩ đơn giản rằng mình không đủ trình độ cho vai trò kế toán ở cấp bậc đó. Nhưng những lời khuyên của Alex đã giúp tôi nhìn nhận những điểm mạnh của mình một cách toàn diện hơn. Tôi có kiến thức về kế toán. Mặc dù tôi không có kinh nghiệm quản lý trong lĩnh vực kế toán nhưng tôi từng quản lý nhóm bán lẻ; tôi có kỹ năng con người và kỹ năng sống.”

Mặc dù chỉ là tạm thời, Chad thừa nhận rằng đảm nhiệm vai trò đó là một bước nhảy vọt trong sự nghiệp giúp anh hiểu thêm về bản thân, về thế mạnh của mình và những điều mà anh cần cho tương lai. Kinh nghiệm đã chứng minh rằng là chính mình sẽ được đền đáp xứng đáng.

Cuộc trò chuyện với Alex đã giúp Chad nhận ra rằng mục tiêu của anh không phải là được chọn vào vị trí quyền lực hay lãnh đạo; mà là để trở thành người khác biệt và có sức ảnh hưởng tới người khác cho dù ở chức vụ nào.

CHƯƠNG 2

ƯỚC MƠ KHÔNG THÀNH HIỆN THỰC SAU MỘT ĐÊM

Ước mơ không chỉ là những suy nghĩ và ảo tưởng đẹp đẽ. Chúng là tư duy, là thói quen và lời kêu gọi hành động, là mục tiêu để phấn đấu. Để đạt được ước mơ cần phải có tầm nhìn, đam mê và chăm chỉ. Ước mơ bạn thực sự muốn có được là ước mơ mà bạn không lúc nào không nghĩ tới. Là ước mơ mà bạn ghi tâm tạc dạ.

Đừng sợ xây dựng ước mơ – hãy chấp nhận thực tế rằng nếu bạn đang hướng tới một cuộc đời lớn và thú vị, bạn sẽ mắc sai lầm, nhưng những sai lầm này sẽ dạy cho bạn những điều mà trước đây bạn chưa hề biết. Đừng bao giờ để nỗi sợ sai lầm và thất bại cản bước bạn tới ước mơ.

Hãy hiểu rằng hành trình tới ước mơ sẽ đưa bạn tới tầng bình lưu xa lạ, cách xa vùng an toàn, và có lẽ sẽ có lúc bạn phải làm gì đó không phải là bạn. Nhưng không sao – đó là một phần của chuyến đi. Nếu bạn hiểu được rằng sớm hay muộn điều này sẽ xảy ra, thì việc dẫn bước vào những điều mới mẻ sẽ trở nên thú vị hơn là đáng sợ.

Nếu ước mơ là thứ bạn khao khát có được, hãy để nó sống trong tâm trí bạn – bằng cách đó, bạn sẽ không bao giờ bỏ lỡ cơ hội biến nó thành hiện thực. Cơ hội đó chắc chắn sẽ đến. Nhưng liệu bạn có nhận ra nó? Chưa chắc nó đã tới trong diện mạo mà bạn nghĩ.

Hành động hướng tới ước mơ sẽ thử thách lòng quyết tâm, thách thức tính kiên nhẫn của bạn. Nhưng điều quan trọng cần hiểu là hầu hết các giấc mơ lớn đều cần thời gian để trở thành hiện thực. Tôi đang ở tuổi trung niên, tôi vẫn đang theo đuổi những ước mơ của mình, và thành thật mà nói, tôi không quan tâm tới việc tôi vẫn chưa đạt được tất cả các ước mơ của mình.

Biết rằng cơ hội có thể đến vào ngay ngày mai khiến tôi luôn luôn háo hức.

Thực tế đã kiểm chứng: Tới khi đạt được ước mơ của mình, bạn mới nhận ra rằng nó không phải là thứ bạn mong muốn, hoặc không phải là toàn bộ những gì bạn muốn. Điều này đã xảy ra với tôi. Tôi yêu thể thao, vậy nên khi còn trẻ tôi đã theo đuổi và đạt được giấc mơ làm việc trong ban quản lý thể thao. Sau đó một thời gian, tôi bắt đầu nhận ra rằng, càng yêu thể thao tôi càng không muốn tiếp tục công việc của mình – tôi chỉ muốn giữ nó như một niềm đam mê cá nhân. Trong khoảng thời gian đó, tôi đã gặp rất nhiều vĩ nhân, đã học hỏi được rất nhiều điều, vậy nên tôi cảm thấy vô cùng thoải mái khi quyết định chuyển sang hành trình sự nghiệp tiếp theo của mình.

Khi bạn đã đạt được ước mơ, sẽ không có vấn đề gì nếu bạn từ bỏ nó – với điều kiện bạn chắc chắn rằng mình làm như thế với lý do đúng đắn và tuyệt đối không được để điều đó trở thành thói quen. Việc từ bỏ ước mơ khi đang hướng tới nó hay khi đã đạt được nó sẽ luôn khiến chính bạn cũng như người khác nghi ngờ khả năng, sự tận tụy và quyết tâm của bạn. Vì vậy, hãy chỉ từ bỏ giấc mơ nếu bạn biết rằng bạn đã cố gắng hết mình.

Bạn vẫn chưa xác định được giấc mơ của mình? Được thôi, tôi cho rằng đây là bởi bạn chưa đủ cố gắng. Hãy mở tâm trí ra với thế giới xung quanh; lắng nghe; tự hỏi xem bạn đang tìm kiếm điều gì, điều gì làm bạn hạnh phúc. Và ở đâu đó, bạn sẽ tìm thấy ước mơ hay mộng tưởng của mình. Bây giờ tất cả những gì còn lại là thiết lập quá trình chinh phục nó.

HIỆN THỰC HÓA: LÀM THẾ NÀO ĐỂ ĐẠT ĐƯỢC ƯỚC MƠ

Chúng ta biết rằng ước mơ không thể thành hiện thực chỉ trong một đêm. Vậy nên hãy cho bản thân cơ hội tốt nhất để đạt được những ước mơ mà bạn đang hướng tới, điều quan trọng là học cách đặt ra mục tiêu. Mục tiêu là những viên gạch lớn trên chặng đường phát triển để đạt được ước mơ.

Nhưng làm thế nào để xác định chính xác đâu là mục tiêu của bạn và tự động viên bản thân hướng tới nó? Dưới đây là một vài gợi ý có hiệu quả với tôi.

Hiểu rõ mục tiêu

Để bắt đầu mục tiêu, hãy viết vào một mảnh giấy và dán nó lên tường phía trên bàn làm việc. Kèm theo hình ảnh mà bạn cho rằng miêu tả tốt nhất tham vọng của bạn. Bạn càng bố trí xung quanh mình nhiều mục tiêu, bạn sẽ càng được nhắc nhở tiếp tục kế hoạch đã định.

Đảm bảo mục tiêu của bạn có thể đạt được

Hướng tới mục tiêu khó có thể đạt được, ít nhất là ở thời điểm hiện tại, là lãng phí năng lượng. Nó có thể làm sút mẻ sự tự tin của bạn. Nếu mục tiêu của bạn không thể đạt tới được, hãy thành thật và chấp nhận nó. Bạn vẫn có thể giữ ước mơ đó nhưng hãy nghĩ tới những bước có thể đạt được trước mắt nhằm hướng tới mục tiêu cuối cùng.

Hình dung ra thành công

Hãy dùng trí tưởng tượng của bạn để hình dung khoảnh khắc bạn đạt được tham vọng của mình. Nó không chỉ giúp bạn có động lực và tập trung, mà còn có thể giúp bạn nghĩ ra những cách mới để tiến tới thành công.

Nhận lời khuyên và sự hỗ trợ

Bạn biết người nào đó có trình độ và kinh nghiệm có thể giúp bạn? Hãy nói chuyện cùng họ để tìm kiếm lời khuyên và sự hỗ trợ. Nếu bạn đang gặp khó khăn trong việc tìm một người như thế, hãy tìm kiếm và đừng ngần ngại tiếp cận những người mà bạn có thể chỉ mới đọc qua hay thấy qua trên tivi. Nếu không hỏi làm sao bạn biết họ có sẵn sàng truyền đạt hiểu biết của họ cho bạn hay không.

Hãy thực tế

Thiết lập khung thời gian thực tế là rất quan trọng. Vạch ra những gì bạn sẽ đạt được vào “một ngày nào đó” là vô ích nếu bạn không biết “một ngày nào đó” là khi nào. Hãy chọn một khung thời gian và cố gắng hết mình để tiến gần tới nó. Nếu tới thời hạn mà bạn vẫn chưa đạt được mục tiêu thì đây là lúc để bạn đưa ra quyết định. Bạn sẽ gia hạn thêm thời gian hay mục tiêu của bạn là không thể đạt tới.

Chia nhỏ mục tiêu

Khi khi mục tiêu dường như quá lớn, nhưng khi chúng ta chia nhỏ nó thành các chuỗi mục tiêu nhỏ hơn thì mọi chuyện có thể sẽ khả thi hơn. Hãy coi mỗi mục tiêu nhỏ là một viên gạch để tiến tới đích cuối cùng.

Kiên trì

Bạn có lẽ đã nghe qua câu nói khá nổi tiếng của William Edward Hickson: “Nếu bạn chưa thành công, hãy cố gắng, cố gắng hơn nữa.” Hướng tới mục tiêu thường khá thử thách vì bạn sẽ phải theo đuổi một vài con đường khác nhau để đạt được nó. Khi phát sinh trở ngại, hãy luôn luôn duy trì lòng tin rằng sẽ có cách giải quyết.

Trích lời Alex

Hành động hướng tới ước mơ sẽ thử thách lòng quyết tâm của bạn. Nó sẽ thách thức tính kiên nhẫn của bạn. Nhưng điều quan trọng cần hiểu là hầu hết các giấc mơ lớn đều cần thời gian để trở thành hiện thực.

Biết khi nào cần linh hoạt

Hãy cố gắng duy trì tư duy linh hoạt. Sự linh hoạt có thể là tìm kiếm những lời khuyên khác nhau, thêm vào các bước phụ hoặc xác định lại mục tiêu. Nhưng hãy đảm bảo rằng bạn không coi sự linh hoạt như cái cớ để trì hoãn.

Ăn mừng thành công

Bạn đã thiết lập tư duy để đạt được thứ gì đó, và bây giờ bạn đã đạt được nó. Hãy ăn mừng. Khen thưởng bản thân, đặc biệt nếu để tới được thời điểm này là một quá trình đầy gian nan, thành công này sẽ tạo ra sự liên kết tinh thần tích cực giúp bạn có thêm động lực để đạt được các mục tiêu trong tương lai.

ĐỪNG QUÊN

Hãy ghi nhớ những kiến thức quan trọng dưới đây trong chương này:

- đừng ngại ước mơ những điều lớn lao
- thiết lập thời gian thực tế để tiến tới mục tiêu
- nhớ rằng không phải mọi thứ đều diễn ra theo kế hoạch – hãy kiên nhẫn và kiên định
- luôn tìm kiếm cơ hội để hiện thực hóa mục tiêu.

Dẫn đầu cuộc đua

Dưới đây là cách để theo đuổi ước mơ.

Hành động: Hãy cho mình cơ hội tốt nhất để hình thành ước mơ. Bắt đầu đọc báo, tạp chí và các website để tìm kiếm chủ đề mà bạn yêu thích. Nếu kiên trì, bạn sẽ tìm thấy thứ mà bạn lựa chọn để theo đuổi. Kể với ai đó về ước mơ của bạn và xác định nó, yêu cầu họ thường xuyên kiểm tra những gì bạn đang làm để đạt được nó.

Tự hỏi: Có phải giấc mơ của bạn vẫn luôn bền vững trong tâm trí bạn cho dù thời gian trôi qua? Nếu đúng vậy thì đó là dấu hiệu tốt – đó chính là sự bền bỉ. Vậy thì, bạn sẽ làm gì đây?

GẶP GỠ NGƯỜI CẢN TU VẤN: ANAND JAKATE

Anand Jakate đang làm y tá ở Canberra. Đã vài lần anh nghĩ tới việc thay đổi công việc nên anh đã tìm hiểu và tình cờ biết đến trang web *The Naked Ceo*. Anh đọc và xem các cuộc trò chuyện của Alex về sức mạnh của ước mơ cũng như những tuyên bố của Alex về việc chính ông cũng đã theo đuổi rất nhiều ước mơ.

Anand tìm đến Alex qua Facebook và hỏi: “Tôi đang làm y tá tại một bệnh viện ở Australia nhưng tôi đã áp ủ ước mơ trở thành kế toán, vì vậy tôi đang suy nghĩ về việc đăng kí học Thạc sĩ kế toán chuyên nghiệp. Tôi đã 26 tuổi. Điều này nghe có điên rồ và mạo hiểm không? Có phải là đã quá muộn để bắt đầu không?”

Alex đưa ra cho anh những chỉ dẫn rất dễ hiểu với ý chính là “Hãy theo đuổi ước mơ”.

Sau khi nhận được lời khuyên, Anand đăng kí tham gia khóa học Thạc sĩ kế toán chuyên nghiệp và tích lũy kinh nghiệm bằng cách làm kế toán tình nguyện ở Ấn Độ, nơi cha mẹ anh sinh sống.

Sau 18 tháng kể từ lần đầu tiên liên lạc với Alex, Anand đã hoàn thành chương trình học Thạc sĩ cùng kì thi đầu tiên trong chương trình CPA và sẵn sàng để bước vào chương mới của hành trình sự nghiệp. Anh hi vọng được làm việc tại một trong bốn công ty kiểm toán lớn nhất thế giới, như PwC hay Deloitte, và giấc mơ lớn hơn là giữ chức vụ quản lý trong lĩnh vực kiểm toán hoặc tư vấn kế toán chuyên nghiệp.

Mặc dù Anand đã lên kế hoạch cho sự nghiệp dài hạn khá sớm, nhưng anh hạnh phúc vì đã quay lại trường học và thay đổi con đường sự nghiệp. Câu chuyện của Anand là một ví dụ lớn cho việc duy trì ước mơ và nhận ra rằng ước mơ không thể thành hiện thực chỉ trong một đêm.

CHƯƠNG 3

SAI LẦM GIÚP BẠN THÔNG MINH VÀ MẠNH MẼ HƠN

Khi bạn đưa ra một quyết định hay thực hiện một quá trình không hợp lý, đó không phải là bạn tạo ra sai lầm, mà là bạn đã tạo ra một người bạn. Tại sao tôi lại tin vào điều đó? Bạn bè có thể khiến bạn mạnh mẽ hơn, bạn bè cũng có thể khiến bạn thông minh hơn. Và đó cũng chính xác là những gì sai lầm có thể mang lại cho bạn.

Khi bạn phải đối mặt với một kết quả không mong muốn, mà trách nhiệm thuộc về bạn, hãy thể hiện rằng bạn sẽ chịu trách nhiệm. Đừng né tránh hay giả vờ rằng bạn vô can. Chấp nhận nó ngay lập tức sẽ làm bạn trở nên mạnh mẽ hơn.

Điều này cần lòng dũng cảm, và tất nhiên là bạn muốn mắc ít lỗi nhất có thể, nhưng đồng thời, chúng cũng sẽ dạy cho bạn rất nhiều về tầm quan trọng của tinh thần trách nhiệm: phẩm chất cần thiết phải có đối với mọi nhân viên và lãnh đạo tương lai. Hành động bước vào văn phòng và nói với ông chủ hay đồng nghiệp rằng bạn đã mắc lỗi, dù rất đáng nản, nhưng lại tạo dựng cho bạn một nhân cách lớn. Nó sẽ củng cố cho nền tảng sự nghiệp mà bạn đang xây dựng.

Sai lầm cũng giúp bạn thông minh hơn. Bạn sẽ học được nhiều điều từ chúng, đồng thời cũng tìm ra cách chấp nhận và vượt qua chúng. Dư vị của việc nhận lỗi không phải lúc nào cũng tồi tệ. Điều quan trọng là bạn đủ cởi mở thậm chí đến mức nắm lấy cơ hội phạm lỗi.

Với mong muốn học hỏi, bạn phải luôn sẵn sàng thử mọi thứ và chấp nhận kết quả rằng bạn có thể sẽ phạm sai lầm. Bất cứ ai muốn đạt được ước mơ và có cuộc sống đầy đủ đều từng phạm lỗi.

Nhưng lại có những người đi qua cuộc sống với sự sợ sệt và cảnh giác, bởi họ sợ nắm bắt cơ hội. Họ không học được gì về khả năng của mình. Họ không trưởng thành như mọi người. Họ sống an toàn, nhưng không nỗ lực để có được một cuộc sống lớn lao với đầy những trải nghiệm độc đáo, bồi đắp cá tính. Với tôi, đó không phải là cuộc sống.

Mỗi lần mắc lỗi, bạn sẽ thấy mình kiên cường đến thế nào. Bạn sẽ hiểu thêm về tính cách của mình, và biết được khả năng đương đầu của bản thân khi kết quả khác với mong đợi là tốt hay kém. Nói chuyện với cấp trên hay đồng nghiệp về các vấn đề phức tạp và không hài lòng là việc mà các nhà lãnh đạo phải làm hàng ngày, vậy nên kỹ năng đối mặt với sai lầm và học cách giao tiếp với người khác là vô cùng cần thiết cho quá trình phát triển sự nghiệp của bạn.

Thường là, những người dũng cảm chấp nhận rủi ro để đạt tới những thứ lớn hơn sẽ càng ấn tượng và mạnh mẽ hơn so với mọi người.

Khi ai đó nói với tôi rằng họ chưa từng mắc lỗi, thì điều mà họ thực sự đang nói là họ chưa từng sống.

HIỆN THỰC HÓA: LÀM THẾ NÀO ĐỂ HỌC TỪ SAI LẦM

Dưới đây là vài gợi ý giúp bạn chấp nhận và học từ sai lầm của mình, trưởng thành hơn và tiếp tục tiến lên.

Thừa nhận sai lầm

Bạn đã mắc lỗi – vậy thì sao? Cách tốt nhất để biến nó thành điều tích cực là thừa nhận bạn đã tạo ra nó. Khi bạn đổ lỗi cho người khác, nghĩa là bạn đã tự đẩy mình ra xa khỏi bài học. Vậy nên, nếu làm sai, hãy chấp nhận điều đó dù không dễ chịu chút nào, nhưng bạn sẽ vượt qua. Và bạn sẽ không mắc lại lỗi tương tự nữa.

Suy nghĩ về sai lầm

Hãy dành vài phút để suy nghĩ về việc đã xảy ra. Một khi bạn có thể hiểu nó, hãy thử nghĩ xem bạn có thể làm gì khác nếu gặp một tình huống tương tự trong tương lai. Nếu gặp phải tình huống khó hiểu, hãy xin ý kiến chuyên gia hoặc ai đó giàu kinh nghiệm mà bạn tin tưởng.

Lạc quan

Bạn sẽ nhận được rất ít nếu coi sai lầm là thất bại thay vì coi nó như cơ hội để học tập và trưởng thành. Trên thực tế, con người thường học được từ sai lầm nhiều hơn là từ thành công. Với mỗi sai lầm mắc phải, bạn sẽ hiểu hơn về bản thân và người khác, quá trình luyện tập đó sẽ có ích cho bạn trong tương lai.

Tránh những sai lầm không cần thiết

Nếu bạn mắc lỗi chỉ bởi bạn không hiểu những yêu cầu ban đầu, tôi sẽ xếp sai lầm này vào mục những lỗi sai có thể tránh hay lỗi sai không cần thiết. Bạn phải luôn đặt câu hỏi để có thể hiểu nhiệm vụ hoặc chỉ thị dành cho mình trước khi bắt tay vào làm. Có thể bạn sẽ cảm thấy mất mặt nếu nói: “Tôi chưa hiểu”, nhưng cảm giác này chỉ là thoáng qua so với những gì sẽ xảy ra khi kết thúc.

Tìm giải pháp

Tôi cảm thấy thất vọng khi ai đó mắc lỗi mà không tìm cách sửa lỗi trước khi nêu vấn đề đó với tôi. Cảm giác tiêu cực xung quanh vấn đề này có thể sẽ được giảm thiểu khi những giải pháp khả thi được đưa ra cùng lúc.

Dành thời gian giải quyết vấn đề, hay ít nhất là đã nỗ lực để giải quyết, sẽ giúp bạn được đồng nghiệp và cấp trên tôn trọng hơn. Hãy suy nghĩ về vấn đề một cách khách quan và hợp lý. Tự đặt câu hỏi: Điều gì gây ra lỗi này? Những ai cần biết đến lỗi này? Giải pháp tiềm năng là gì?

Giữ bình tĩnh

Khi có vấn đề xảy ra, chúng ta rất dễ bị áp lực và nỗi sợ hãi chi phối, nhưng nếu vậy, chúng sẽ đẩy bạn xuống hố sâu hơn. Vậy nên, khi bạn mắc lỗi, hãy giữ bình tĩnh và tránh đưa ra những quyết định bốc đồng để giải quyết tình hình.

Trích lời Alex

Hành động bước vào văn phòng và nói với ông chủ hay đồng nghiệp rằng bạn đã mắc lỗi, mặc dù rất đáng nản, nhưng lại tạo dựng cho bạn một nhân cách lớn. Nó sẽ củng cố cho nền tảng sự nghiệp mà bạn đang xây dựng.

Nhận thức mọi thứ

Hãy nghĩ về những lỗi sai mà bạn từng mắc phải. Suy nghĩ về những gì bạn đã học được từ trải nghiệm đó và cách cảm xúc thay đổi theo thời gian. Tôi mỉm cười khi nhớ lại những lỗi sai mình đã mắc phải lúc còn trẻ, đơn giản chỉ vì tại thời điểm đó chúng có vẻ như một thảm họa kinh hoàng. Bây giờ chúng là những dấu mốc trong sự nghiệp của tôi – tôi nhìn lại chúng với thái độ trân trọng, và thường thấy vui vui.

Chấp nhận hành vi của người khác

Phán xét là đặc tính xấu nhất của nhân loại. Khi ai đó mắc lỗi, nó có thể ảnh hưởng tới bạn hoặc không, nhưng hãy nhớ rằng điều này có thể xảy ra với tất cả mọi người, sẽ có ngày bạn ở trong trường hợp đó. Hãy coi tình huống này như một cơ hội để bạn thể hiện sự quảng đại của mình bằng cách giúp đỡ đồng nghiệp sửa lỗi và vượt qua nó. Cách tiếp cận này hoàn toàn có thể xác định lại mối quan hệ giữa bạn và người đồng nghiệp đó, khiến nó trở nên tích cực hơn.

Tiến lên đúng lúc

Khi bạn đã thừa nhận và chấp nhận hậu quả, đã đến lúc để bước tiếp. Thế giới sống trong giây phút hiện tại và hướng tới tương lai. Trong bối cảnh đó, điều quan trọng là lòng tự tin và óc phán đoán của bạn phải luôn tích cực. Đừng ngập ngừng về những quyết định tương lai dựa trên những gì có thể đã xảy ra trong quá khứ. Những người thành công có sức bật rất lớn.

Dành thời gian để suy nghĩ lại

Là một CEO, tôi đánh giá cao không gian làm việc cởi mở và sáng tạo. Các đồng nghiệp của tôi biết rằng trong quá trình cố gắng để đạt được những thứ lớn lao, đôi lúc cũng xảy ra sai lầm. Văn hóa này được khuyến khích bởi tôi nhớ cảm giác phải làm việc trong một môi trường không khoan nhượng bất cứ thứ gì chưa hoàn hảo, và vì tôi biết, hoàn hảo là điều không thể đạt được.

Khi đứng trên vai trò lãnh đạo, đừng bao giờ quên giá trị của những hiểu biết bạn có được qua những sai lầm và hãy sẵn sàng cho phép những người khác phạm sai lầm.

ĐỪNG QUÊN

Dưới đây là các bước chính cần làm sau khi mắc lỗi:

- chịu trách nhiệm
- tìm ra lỗi sai và học hỏi từ nó
- đưa ra giải pháp khả thi
- đừng để lỗi sai phá hủy sự tự tin của bạn.

Dẫn đầu cuộc đua

Dưới đây là vài mẹo để bạn tăng kiến thức và tiến về phía trước:

- *Tổng hợp:* Theo một nghiên cứu năm 2011 của *Tạp chí Quốc tế về Nghiên cứu Quản lý và Công nghệ*, 70% đến 90% sai lầm trong công việc đều là lỗi của con người. Dù xu hướng đổ lỗi cho công nghệ của chúng ta có lớn tới đâu, thì thực ra phần lớn vẫn là lỗi của chúng ta.
- *Tự hỏi:* Đã bao giờ bạn mắc lỗi và nói rằng: “Tôi rất tiếc khi bạn nghĩ như vậy” chưa? Đó không phải là lời xin lỗi. Nếu bạn phạm sai lầm, hãy chịu trách nhiệm cho hành động của mình.

GẶP GỠ NGƯỜI CẦN TƯ VẤN: DEMARA ROCHE

Demara Roche – một sinh viên kế toán – gặp Alex khi cô tham gia một tập của chương trình *The Naked Ceo*. Trong buổi tư vấn, cô chia sẻ nỗi sợ thất bại và thiếu tự tin của mình khi phải đưa ra một quyết định lớn.

Trong suốt buổi tư vấn, Alex nói với Demara rằng “Không ai có thể đưa ra tất cả quyết định đúng trong cuộc đời; vấp phải vài sai lầm là chuyện đương nhiên. Quan trọng là hãy làm tốt nhất những điều bạn thích và mọi thứ sẽ về đúng vị trí của nó.”

Sau khi nhận được lời khuyên từ Alex, Demara bắt đầu ứng tuyển vào vị trí công việc mà cô nói mình không đủ trình độ – không chỉ để nhận được công việc mà còn để thu thập được kinh nghiệm tập hợp đơn ứng tuyển mà cô cảm thấy tự hào, cũng như rèn luyện kỹ thuật phỏng vấn. Cô nói quá trình này đã giúp cô tìm ra cách thể hiện bản thân tự tin hơn.

“Trong cuộc nói chuyện, Alex thẳng thắn nói với tôi rằng: ‘Nếu bạn không mắc lỗi, tức là bạn chưa đủ cố gắng bởi bạn vẫn thách thức những giới hạn của mình. Tôi sự tĩnh và không còn sợ hãi khi thử sức với những điều mà tôi nghĩ là ngoài tầm với nữa.’” Demara chia sẻ.

Demara bắt đầu tìm đến các công việc tình nguyện và những cách thức để có thêm kinh nghiệm kế toán. Cô đảm nhiệm vị trí đại sứ sinh viên CPA Australia tại trường và ứng tuyển vào một vị trí lãnh đạo trong Hội sinh viên kinh doanh trong trường.

Kể từ cuộc trò chuyện với Alex, Demara đã đối mặt với những quyết định khó khăn trong cuộc sống. Cô nói rằng nếu không có những lời khuyên và định hướng của Alex, cô không chắc mình có đủ khả năng đối mặt với những thử thách đó.

“Tôi nghĩ rằng sự tự tin mà Alex giúp tôi tìm thấy đã khuyến khích tôi chấp nhận rủi ro và cơ hội để thử thách và biết rằng mọi chuyện sẽ ổn”, Demara tâm sự.

CHƯƠNG 4

SỰ THẤU HIỂU ĐẾN TỪ MỌI NƠI

Khi còn nhỏ, đối với tôi, chơi cùng bạn bè có ý nghĩa nhiều hơn là chỉ để vui vẻ: nó là sự giải thoát. Lí do là vì mẹ tôi bị trầm cảm lâm sàng. Biết được mẹ không khỏe là một thực tế khó chấp nhận.

Vào một ngày nọ khi tôi khoảng 13 tuổi, tôi đang ở bên mẹ trong bệnh viện, chờ mẹ thức dậy. Rất nhiều bác sĩ và y tá tới để kiểm tra cho mẹ, nhưng họ không nói gì với tôi. Không một ai nói với tôi bất cứ điều gì. Tôi đoán rằng có lẽ tôi đã ở đây quá lâu khiến họ cảm thấy tôi quen thuộc như một đồ vật trong phòng. Nhưng sau đó một người dọn dẹp vào để lau sàn. Một lát sau ông nhìn vào mắt tôi cười và nói “Cậu là Alex phải không. Mẹ cậu đã nói với tôi rằng bà rất yêu cậu và anh chị em cậu. Mẹ cậu rất tuyệt vời, cậu thật hạnh phúc khi có bà.” Rồi ông rời đi, nhưng đó là tất cả những gì ông ấy cần nói.

Tôi đã suy ngẫm về kí ức đó nhiều lần trong các giai đoạn của cuộc đời. Nó ngắn gọn nhưng vô cùng sâu sắc. Người đàn ông đó đã giúp tôi hiểu mẹ và hiểu chính mình. Ông làm tôi cảm thấy dễ chịu hơn trong hoàn cảnh khó khăn của mình qua cách ông nói chuyện cùng tôi với sự tôn trọng và lòng nhân ái. Ông đã cho tôi nhận thức mới rằng, sự thấu hiểu có thể đến từ bất cứ ai vào bất cứ thời điểm nào.

Sự thấu hiểu không hẳn đến từ ai đó có vị trí cao, ai đó giàu kinh nghiệm hay người mà bạn mong đợi. Hãy luôn rộng mở đôi tai và tâm trí để lắng nghe mọi người. Bạn càng lắng nghe mọi người xung quanh mình, bạn sẽ càng giỏi chốt lọc tiếng ồn để tìm thấy quặng vàng mà bạn có thể học hỏi. Điều này sẽ giúp bạn hướng tới khả năng phát triển cảm giác về cuộc sống xung quanh – một trong những kĩ năng cần xây dựng trong suốt cuộc đời.

Tôi đã học được cách tôn trọng tất cả mọi người. Đó là một yếu tố quan trọng trong cuộc sống và phương pháp quản lý của tôi. Tôn trọng mọi người giúp bạn sống trong một thế giới tích cực hơn, ở đó, hiểu biết được góp nhặt qua cảm giác thoải mái mà mọi người có nơi bạn, vì họ biết bạn tôn trọng họ.

Mọi người trên thế giới đều có quan điểm đáng để lắng nghe. Sự thấu hiểu thực sự có thể đến từ mọi nơi.

Những hiểu biết sâu sắc có được từ người khác sẽ tạo sự kích thích để bạn phát triển hơn nữa kiến thức, ý tưởng, sự sáng tạo và cảm xúc của riêng bạn. Thử thách là để tạo ra mối quan hệ, và hoàn cảnh là để nhận lại những sự thấu hiểu như thế. Mọi điều xung quanh bạn đều là cơ hội để bạn học hỏi – nhưng bạn đang nhìn thấy điều gì?

HIỆN THỰC HÓA: LÀM THẾ NÀO ĐỂ TÌM KIẾM SỰ THẤU HIỂU

Dưới đây là cách để bạn tìm kiếm sự thấu hiểu và nguồn cảm hứng cho mình.

Hiểu rằng nguồn hiểu biết có ở khắp nơi

Bạn có thể tìm thấy sự thấu hiểu ở bất cứ nơi đâu. Hãy đọc những bài báo hay câu chuyện về con người và thành tựu của họ mà bạn thấy hứng thú. Tham dự sự kiện, xem phim tài liệu hay một bộ phim làm bạn thấy phấn khích, khơi dậy sự sáng tạo trong bạn. Suy ngẫm về điều đã khiến những thứ bạn vừa xem và nghe trở nên đặc biệt.

Có một việc tôi rất thích làm, đó là trò chuyện với cha mẹ và bạn bè về những trải nghiệm trong cuộc sống của họ và lí do họ đã làm như vậy.

Trò chuyện bằng trái tim – Chào mừng đến với thế giới hoàn toàn mới.

Hãy sáng tạo

Tại sao một vài người liên tiếp có được những ý tưởng tuyệt vời, dường như chúng cứ đến một cách tự nhiên? Tôi có thể nói với bạn, rất nhiều người không những có được sự sáng tạo bẩm sinh mà còn có khả năng hấp thụ tuyệt vời như một miếng bọt biển. Điều này giúp họ tự tin và có thêm nhiều cơ hội.

Một bài tập khởi động tuyệt vời là mượn một ý tưởng thành công mà bạn từng nghe qua, sau đó hãy để bản thân tự do sáng tạo và viết ra những gì bạn có thể làm để giúp tác động của nó trở nên mạnh mẽ hơn. Điều này sẽ giúp tạo thói quen khai mở tư duy một cách lành mạnh.

Nắm bắt ý tưởng

Bạn đã từng cảm thấy thất vọng những khi ý tưởng mới chợt đến không đúng lúc, như lúc nửa đêm, hay khi bạn đang đi siêu thị hoặc đi trên đường? Để tránh bỏ sót, hãy mang theo giấy bút hay phạm mềm ghi chú trên điện thoại để có thể ghi lại chúng bất cứ khi nào.

Trân trọng mọi hoàn cảnh

Tôi thường bắt chuyện với những người mà tôi không quen trong nhiều hoàn cảnh khác nhau. Đó có thể là người ngồi kế trên máy bay, hay trong một sự kiện thể thao chẳng hạn. Đôi khi lắng nghe quan điểm và câu chuyện của những người xa lạ lại có thể khơi nguồn cảm hứng.

Nếu bạn cảm thấy khó sáng tạo trong công việc, hãy thay đổi môi trường. Tìm một không gian mà bạn không bị phân tâm hoặc đi dạo để thanh toán đầu óc và suy nghĩ thoải mái hơn.

Phá bỏ rào cản

Hãy dành mười phút tự do để viết về chủ đề bạn yêu thích. Viết tự do nghĩa là viết ra mọi thứ nảy ra trong đầu bạn về một chủ đề cụ thể trong thời gian nhất định. Đừng đọc lại hay thay đổi gì cả, cứ tiếp tục viết cho tới khi hết thời gian.

Trích lời Alex

Sự thấu hiểu không hẳn đến từ ai đó có vị trí cao, ai đó giàu kinh nghiệm hay người mà bạn mong đợi. Hãy luôn rộng mở đôi tai và tâm trí để lắng nghe mọi người... Mọi người trên thế giới đều có quan điểm đáng để lắng nghe. Sự thấu hiểu thực sự có thể đến từ mọi nơi.

Rèn luyện kĩ năng quan sát

Trong nhiều dịp sau một buổi họp quan trọng, tôi hỏi các đồng nghiệp của mình rằng họ đã quan sát được những gì về ngôn ngữ cơ thể và sự giao tiếp. Lí do tôi hỏi như vậy là vì con người thường thể hiện rõ ràng qua động tác cơ thể hơn là lời nói. Đôi khi bạn phải rất cố gắng để quan sát những cảm nhận và có được sự thấu hiểu, hơn là chỉ nghe họ nói.

Vì vậy hãy bắt đầu đặt câu hỏi về những thứ xung quanh bạn. Mấu chốt của bài tập này là đặt câu hỏi. Bạn càng tò mò, bạn sẽ càng hiểu biết và hi vọng sẽ càng nảy ra được nhiều ý tưởng hơn.

Không phải ai cũng hợp tác

Qua thời gian, tôi phát hiện ra rằng không phải ai cũng sẵn sàng chia sẻ quan điểm và ý tưởng của họ. Không có gì đáng ngạc nhiên, có lẽ họ cũng chẳng thấy hứng thú gì với ý tưởng của bạn. Hãy học cách chấp nhận điều đó – mặc dù tôi vẫn luôn cố gắng tác động khiến họ thay đổi, bởi chia sẻ sự thấu hiểu có thể giúp chúng ta xây dựng sự tôn trọng lâu dài.

Phá bỏ thói quen xấu

Có một điều khiến tôi rất thất vọng khi giảng dạy ở các trường đại học là trong hội trường lớn, mọi người đều ngồi tại một vị trí từ tuần này sang tuần khác. Thử nghĩ xem: bạn chỉ có thể học hỏi từ người bên cạnh thôi. Vì thế, từ nay về sau, trong mọi bối cảnh, hãy thử ngồi

chạy ai đó khác và xem bạn có thể học được bao nhiêu.

ĐỪNG QUÊN

Hãy luôn tâm niệm những điều này để có thể nhận được nhiều nhất những hiểu biết cần có trong đời:

- những hiểu biết sâu sắc đáng giá có thể đến từ những người và những nơi bạn không ngờ tới
- luôn lắng nghe và quan sát
- ghi lại những hiểu biết đã truyền cảm hứng cho bạn – chúng có thể giúp bạn hình thành những hiểu biết của riêng mình
- luôn hiếu kì – trò chuyện với mọi người.

Dẫn đầu cuộc đua

Dưới đây là cách để bạn tận dụng những hiểu biết thu được:

- *Tìm hiểu thêm:* Những ý tưởng mới được tạo ra hàng ngày ở những nơi thú vị. Như một cách luyện tập, hãy tìm đến trang web của các công ty nổi tiếng, đọc về người sáng lập và lí do họ thành lập công ty. Những trang web này thường mang tới những hiểu biết đơn giản nhưng vô cùng thú vị.
- *Hành động:* Hãy nhớ rằng cái khó mới ló cái khôn. Nếu bạn nghĩ rằng mình đã tạo ra một ý tưởng tuyệt vời cho sản phẩm và dịch vụ, có một phép thử tốt là hãy tự hỏi bản thân xem liệu người ta có thực sự cần nó hay không. Kiểm tra điều đó bằng cách trình bày ngắn gọn kế hoạch của bạn với một người trong lĩnh vực và giải thích cách bạn sẽ thực hiện ý tưởng đó. Kiểm tra cách nhận thức của họ sẽ rất có giá trị đối với bạn.

GẶP GỠ NGƯỜI CÀN TU VẤN: SHANE PRASAD

Shane Prasad đang học năm thứ nhất tại Đại học Catholic Australia, chuyên ngành Thương mại và Quốc tế học khi anh quyết định theo đuổi giấc mơ của cuộc đời – làm việc trong ngành hàng không.

“Tôi rất thích tới sân bay và có thể ngồi đó nhiều giờ đồng hồ chỉ để nhìn máy bay cất và hạ cánh”, Shane chia sẻ. “Con người ở đây rất thú vị. Thực tế là có rất nhiều nền văn hóa khác nhau trên toàn thế giới hội tụ ở sân bay, điều này khiến tôi phấn khích. Máy bay cho phép mọi người đi thăm những người yêu quý và khám phá thế giới. Tôi muốn là một phần trong ngành công nghiệp giúp cho mọi người có thể đi tới bất cứ đâu họ mong muốn.”

Tuy nhiên, vấn đề ở đây là anh không biết phải bắt đầu từ đâu. Làm thế nào để anh có thể bước chân vào cánh cửa nghề nghiệp có sự cạnh tranh cao như thế?

Shane vào website *The Naked Ceo* mong nhận được ý kiến tư vấn bằng cách đặt câu hỏi cho Alex. Alex đã trả lời câu hỏi bằng một video và khuyến khích anh theo đuổi giấc mơ của mình. Alex khuyên Shane tìm đến các nhóm những người đam mê ngành công nghiệp hàng không cũng như những người làm việc trong ngành này. Điều này sẽ giúp anh thấu hiểu về ngành và xây dựng mối quan hệ với những người chủ chốt trong ngành. Ngoài ra, Alex còn khuyến khích Shane viết một bức thư tới các hãng hàng không lớn trình bày nguyện vọng của mình.

“Đề nghị làm tình nguyện trong một lĩnh vực cụ thể thường được đón nhận, người ta muốn dạy cho bạn mọi thứ, muốn bồi dưỡng và cố vấn cho bạn”, Alex nói. “Thế nên việc bạn nên làm là tới những nơi như thế và bắt đầu nói chuyện với những người ở đó, mọi việc sẽ bắt nguồn từ đây.”

Sau khi nhận được lời khuyên từ Alex, Shane chuyển ngành học sang ngành Quản lí hàng không tại Đại học New South Wales. Để tăng thêm kiến thức, anh tham gia Hội Hàng không Hoàng gia chi nhánh Australia, tại đây, anh được giao lưu với những người có cùng đam mê. Điều khiến Alex hài lòng nhất là anh cũng ứng tuyển cho vị trí sinh viên tư vấn tại trường với hi vọng phát triển kĩ năng lãnh đạo mới.

Shane nói rằng bước tiếp theo trên con đường sự nghiệp là đạt được kinh nghiệm trong ngành thông qua thực tập trong thời gian đi học, để anh có thể hiểu được cách vận hành của những hoạt động cơ bản trong một hãng hàng không. Shane dự định sau khi hoàn thành khóa học sẽ ứng tuyển vào chương trình dành cho người tốt nghiệp đại học tại hãng hàng không Qantas hoặc Virgin.

“Alex nói với tôi rằng nếu tôi muốn thứ gì đó, nó sẽ tùy thuộc vào cách tôi bước ra và tìm kiếm những cơ hội sẵn có. Giấc mơ của tôi là trở thành quản lý trong ngành hàng không, vì vậy kể từ bây giờ tôi sẽ làm việc để hướng tới mục tiêu đó, nắm bắt mọi cơ hội bằng cả hai tay.” Shane chia sẻ.

CHƯƠNG 5

HỘP ĐEN

Sự tự tin đến từ hành trình của riêng bạn và những thành công bạn đạt được trên chặng đường đó. Tuy nhiên, trong công việc cũng như cuộc sống, người khác có thể vô tình hay cố ý làm giảm đi sự tự tin của bạn. Ví dụ như họ không ngừng phê bình ý tưởng của bạn hoặc nói xấu sau lưng bạn.

Đây là một sự thật khắc nghiệt mà bạn cần sẵn sàng đối mặt. Tôi đã sớm học được từ cuộc sống rằng tất cả mọi thứ đều chống lại sự tự tin của bạn. Nếu không tự tin, bạn không thể sống, không thể cảm nhận: Bạn phải bảo vệ sự tự tin của mình. Tôi đã luyện được một kĩ thuật tuyệt vời để đối phó với vấn đề này.

Chắc bạn từng nghe về hộp đen trên máy bay. Nó là thiết bị trên máy bay ghi lại và bảo vệ toàn bộ thông tin quý giá về quá trình bay. Tôi có một hộp đen hoạt động với nguyên lí tương tự trong đầu. Nhưng dữ liệu được ghi lại và bảo vệ là sự tự tin của tôi. Cảm giác tự tin và tự hào từ những thành công được tôi cất giữ trong chiếc hộp đen đó, khóa chặt và giấu chìa khóa đi.

Bạn cứ tiếp tục mở chiếc hộp đen này và làm đầy nó, kho tự tin này không làm bạn trở nên hoàn hảo nhưng nó giúp bạn mạnh mẽ hơn. Nó bảo vệ cho sự tự tin về những thành tựu trong quá khứ của bạn không bị hao mòn khi bạn mắc lỗi hay phải đối mặt với ai đó sẵn sàng chặt đứt sự tự tin của bạn.

Mọi người đều được trao quyền kiểm soát sự tự tin của chính mình, hãy bắt đầu tạo hộp đen của bạn từ hôm nay. Bảo vệ nó. Tận dụng nó.

Đừng bao giờ để bất cứ ai hay bất cứ hoàn cảnh nào tước mất nó. Điều đó sẽ giúp sự tự tin của bạn không thể bị lay chuyển.

HIỆN THỰC HÓA: LÀM THẾ NÀO ĐỂ TẠO DỰNG SỰ TỰ TIN

Dưới đây là vài mẹo giúp bạn tạo dựng và bảo vệ hộp đen của mình.

Suy nghĩ tích cực

Có những lúc, sẽ có tiếng nói trong đầu nói với bạn rằng mọi việc rất khó khăn, bạn sẽ làm sai thôi. Bất cứ khi nào suy nghĩ tiêu cực xuất hiện, bạn nhất định phải xóa bỏ chúng và thay thế bằng quan điểm tích cực.

Bạn cần tạo thói quen duy trì suy nghĩ tích cực. Nhưng phải làm thế nào? Như mọi thứ khác, bạn cần phải luyện tập. Tới bây giờ, những suy nghĩ tiêu cực không thể tồn tại trong tôi quá hai giây vì tôi đã rèn luyện tâm trí mình loại bỏ chúng ngay lập tức.

Hãy tập thói quen từ chối suy nghĩ tiêu cực ngay từ bây giờ.

Hành động tích cực

Tiếp sau rèn luyện tinh thần là tập trung vào hành động. Những hành động này vô cùng đa dạng, bao gồm mỉm cười kể cả khi bạn không muốn, giữ ngữ điệu tích cực trong suốt cuộc họp căng thẳng, góp ý mang tính xây dựng với đồng nghiệp đang gặp khó khăn và lịch thiệp cả trong thất bại.

Chấp nhận mạo hiểm

Hãy cởi mở với những hoạt động mới và đừng sợ rủi ro. Nhiều người luôn tìm cách tránh rủi ro. Nhưng mạo hiểm hợp lý, với lưới an toàn phù hợp, lại có thể chính là cơ hội để bạn mở rộng tầm mắt. Hãy nghĩ về những hành động bạn luôn muốn làm mà vẫn trốn tránh vì e sợ. Hãy xóa bỏ suy nghĩ đó và hành động đi.

Hãy lạc quan

Khi biết có ai đó chuẩn bị cười tôi về những việc điên rồ mà tôi đã làm, tôi luôn thấy rất hữu ích nếu vào hùa vào trước tiên. Thực tế, với bản chất và sự khắc nghiệt của cuộc sống, thật kỳ lạ là con người lại quá nghiêm khắc với bản thân mình. Riêng tôi, từ sớm tôi đã xác định rõ ràng, chúng ta chỉ có một cuộc đời ngắn ngủi, vì vậy nên hãy nắm lấy nó, tận hưởng và đừng nghiêm trọng tới mức không thể cười mỗi ngày – kể cả khi đối tượng bị cười chê là chính chúng ta.

Cất giữ kinh nghiệm trong quá khứ

Đừng đợi tới khi chuẩn bị sơ yếu lí lịch cho công việc tiếp theo mới hồi tưởng lại những kinh nghiệm trong quá khứ. Mỗi năm, hãy tổng kết và viết lại những thành tựu và kinh nghiệm quan trọng của năm đó – đem sự tự hào và phấn khích đó cất giữ vào hộp đen của bạn.

Khi gặp nghịch cảnh, hãy nhớ rằng sự tự tin mà bạn đạt được là của bạn và riêng bạn. Không ai có thể lấy chúng đi.

Đối với nhiều người, đặc biệt là những người mới bắt đầu sự nghiệp, những nỗi sợ mơ hồ có thể làm giảm sự tự tin của họ. Qua những kinh nghiệm trong quá khứ, dần dần, bạn sẽ biết những vấn đề nào có thể đẩy lên một mức độ quan tâm nhất định. Ví dụ, có thể là họp

hay làm việc với những người mới, hoặc thuyết trình trước một người quan trọng. Hãy coi mỗi lần đối mặt với sợ hãi là cơ hội để vượt qua và làm tốt hơn những gì bạn đã làm. Hãy tạo nên tinh thần cạnh tranh tích cực bên trong bạn, sự tự hào mà bạn có trong quá khứ có thể giúp ích cho bạn.

Bạn có còn nhớ cảm giác ngày đầu đi học ở trường cấp ba hay đại học khi phải sốt sắng tìm đúng phòng học hoặc giảng đường không? Bạn đã làm được, đúng không? Thế nên, thay vì mất ngủ lo lắng về tương lai, hãy nhớ rằng từ thơ ấu bạn đã có thể vượt qua những nỗi sợ ấy, và kết quả của việc bạn vượt qua những thử thách trong công việc cũng không khác gì nếu bạn giữ được thái độ đúng.

Trích lời Alex

Tôi đã sớm học được từ cuộc sống rằng tất cả mọi thứ đều chống lại sự tự tin của bạn. Nếu không tự tin, bạn không thể sống, không thể cảm nhận: Bạn phải bảo vệ sự tự tin của mình.

Tri thức là sức mạnh

Thiếu kiến thức trong môi trường làm việc có thể gây khó khăn cho bất cứ ai. Nghe thì có vẻ đơn giản, nhưng tri thức có sức mạnh phi thường. Chẳng hạn, nếu bạn từng ra nước ngoài, bạn sẽ hiểu được cái cảm giác thoải mái hơn hẳn khi bạn có thể nói được một chút tiếng bản địa.

Tôi luôn tìm hiểu kỹ bối cảnh bất cứ khi nào cảm thấy mình chưa làm chủ được đối tượng cần xử lý. Điều này bao gồm tìm hiểu về chủ đề và các vấn đề xung quanh đối tượng đó, chúng cung cấp cho tôi định hướng hoặc khuôn khổ rõ ràng hơn. Hãy rèn luyện để bản thân sở hữu tinh thần ham học hỏi và ưa tìm tòi.

Duy trì động lực

Khi tôi xem thể thao và có vận động viên nào đó làm được điều gì tuyệt vời, bình luận viên sẽ nói: “Vận động viên đang trong thời kì phong độ.” Nó nhắc nhở tôi về động lực của sự tự tin được xây dựng dựa trên luyện tập và thành tựu. Đó là lí do vì sao khi sinh viên hỏi tôi nên làm một công việc cụ thể trong bao lâu, câu trả lời của tôi rất đơn giản, đó là: cho đến khi được đồng nghiệp tôn trọng và làm chủ được vai trò của mình. Sau khi tích cực đóng góp cho một công việc, bạn sẽ có cảm giác hoàn thành, và đó chính là thời điểm để bạn sẵn sàng cho thử thách tiếp theo. Điều đó sẽ tạo động lực tích cực cho vai trò tiếp theo của bạn.

Tránh trì hoãn

Có một điều trong cuộc sống làm tôi khá ngạc nhiên, đó là một việc nhỏ có thể trở thành không thể vượt qua. Cốt lõi của vấn đề này là do sự trì hoãn – kẻ thù lớn của bạn. Cho dù đó là sự do dự về một vấn đề, trì hoãn một quyết định khó khăn, trốn tránh một cuộc trò chuyện hoặc chỉ là lười biếng, tất cả những thứ đó đều có thể làm mất sự tự tin một cách nhanh chóng. Người ta thường sống trong tiếc nuối về những quyết định mà họ nên đưa ra từ nhiều thập kỷ trước. Đừng để bản thân rơi vào tình trạng đó. Khi bạn nhận ra bạn đang trì hoãn một vấn đề, ít nhất hãy nói chuyện với người mà bạn tôn trọng và thôi thúc bản thân thực hiện nó.

Hãy biết ơn

Một trong những cách hiệu quả nhất để tạo dựng sự tự tin là tập trung vào những gì mình có. Nhìn xung quanh và kiểm điểm điều gì tốt, điều gì đúng và điều gì là thành công. Hãy biết ơn. Hãy nhìn nhận và trân trọng chúng, ghi nhận sự đóng góp bạn đã bỏ ra để đạt được chúng chính là cách để bạn tạo dựng sự tự tin.

ĐỪNG QUÊN

Hãy nhớ những cách chính dưới đây để gây dựng sự tự tin:

- đừng bao giờ đánh mất tự tin về những thành tựu mà bạn đã đạt được
- hãy để những thành tựu đã có tạo ra động lực tích cực và lâu dài
- sở hữu tinh thần ham học hỏi và rộng mở – tri thức đến từ những trải nghiệm
- giữ vững lạc quan và đừng đánh giá bản thân quá nghiêm trọng.

Dẫn đầu cuộc đua

Sử dụng những mẹo này để tạo dựng và bảo vệ sự tự tin của bạn:

- *Hành động*: Ép bản thân tham gia các cuộc nói chuyện trước công chúng nhiều nhất có thể. Không có kỹ năng nào tốt hơn việc có thể đứng trên đôi chân của mình và nói chuyện trước một hội trường đầy người.
- *Tìm hiểu thêm*: Truy cập trang psychologytoday.com và tìm các bài báo về sự tự tin. Tri thức chính là sức mạnh.

GẶP GỠ NGƯỜI CÀN TỰ VẤN: ASHLEIGH PHEGAN

Ashleigh Phegan e ngại về việc bắt đầu theo học tại Đại học Adelaide sau một thời gian dài nghỉ chương trình học chính thức (đây là khoảng thời gian cô hoàn thành

bậc học phổ thông qua chương trình học hàm thụ của Mĩ, sau đó là một năm nghỉ để trải nghiệm).

“Tôi đã nghiên ngẫm về những trải nghiệm ở đại học, và không biết mình sẽ phải làm sao, làm thế nào tôi có thể suy nghĩ cho thấu đáo đây? Tôi không thể làm được.” Ashleigh nói.

Cô bày tỏ quan ngại với Alex, người đã giải thích rằng thành công không chỉ là danh hiệu được gán cho ai đó – nó còn là sự tự tin về bản thân.

Alex động viên Ashleigh hãy nắm bắt những thành công mà cô sẽ đạt được trên hành trình của mình, dù nhỏ đến đâu, bởi làm vậy cuối cùng sẽ giúp cô thêm tự tin.

“Alex khuyên tôi hãy ‘cất giữ’ những thành công trong hộp đen của riêng mình, và biết rằng những thành công đó dù nhỏ vẫn có thể thôi thúc bạn hướng về phía trước trong mọi việc bạn làm.” Ashleigh kể lại.

“Thực tế là một CEO của một tổ chức lớn cũng có những trải nghiệm giống như tôi đã giúp tôi nghĩ rằng, không sao cả, những nghi ngờ đó là bình thường. Không phải chỉ riêng tôi. Tôi có thể vượt qua lối tư duy này.”

Ashleigh công nhận rằng lời khuyên của Alex đã giúp cô có đủ tự tin và can đảm ứng tuyển cho công việc dành cho người chưa tốt nghiệp tại PwC trong thời gian cô hoàn thành khóa học. Cô là thành viên của chương trình lễ hội 2014.

Ashleigh cũng đã tham dự một sự kiện, ở đây, cô đã khiến một thành viên cao cấp của nhóm kiểm toán PwC ấn tượng với thái độ của cô đến nỗi ông đã mời cô làm việc trong đội bảo hiểm.

“Điều này có nghĩa là chương trình làm việc của tôi sẽ chuyển từ tháng Mười Hai sang tháng Bảy – đó là quãng thời gian thực sự tuyệt vời nhất khi làm việc với một công ty kế toán bởi đó là cuối năm tài chính và rất nhiều việc sẽ diễn ra.” Ashleigh chia sẻ.

Ashleigh nhớ lại lời khuyên của Alex hàng ngày mỗi khi cô nghĩ về những nhiệm vụ cần hoàn thành. Cô nhắc nhở bản thân hãy chinh phục những trở ngại nhỏ cô gặp trên đường để tránh bị choáng ngợp trước những mục tiêu lớn hơn.

“Tôi nhìn lại chặng đường mình đã đi và thốt lên: ‘Nhìn xem mình đã đi được xa biết bao’. Từ xuất phát điểm là một sinh viên luôn lo lắng, tôi đã đạt được một số thành công đáng kể, bao gồm cả việc có kinh nghiệm làm việc tại một trong bốn công ty kiểm toán lớn. Tất cả đều là nhờ câu hỏi tôi đã đặt ra với Alex.”

PHẦN II

TẠO RA VỮ TRỤ CỦA RIÊNG BẠN

Khi còn nhỏ, mỗi lần trong nhà có chuyện khó khăn, như sức khỏe của mẹ tôi đặc biệt xấu đi chẳng hạn, tôi lại trốn vào vữ trụ của riêng mình. Tôi sẽ nghĩ theo cách lạc quan, tạo ra trong trí tưởng tượng của mình những hình ảnh và kịch bản về tương lai và những điều tôi muốn đạt được trong cuộc đời. Quá trình này đưa tôi tới những nơi hạnh phúc hơn và sẽ là khởi đầu cho một thói quen lâu dài mà tôi sẽ vận dụng đến mỗi khi phải đối mặt với nghịch cảnh.

Tôi tin rằng điều quan trọng cần làm là duy trì suy nghĩ về kiểu vữ trụ mà bạn muốn sống và cách bạn sẽ làm để tạo ra nó. Đây chính là trạng thái tinh thần đã giúp ích cho tôi rất nhiều trong suốt cuộc đời.

Từ góc độ sự nghiệp, tạo ra vữ trụ của riêng bạn là gắn tem sự độc đáo của bạn lên một tổ chức nhằm tăng cường hoạt động của nó, điều này sẽ đưa sự nghiệp của bạn đi lên một cách tự nhiên và công bằng. Áp dụng nhân cách, trí tưởng tượng và tầm nhìn của bạn vào một vai trò sẽ thách thức tình trạng hiện tại, và đó chính xác là những gì bạn muốn làm. Những phẩm chất này là của riêng bạn – chúng không thể bị sao chép bởi bất cứ ai khác – và bằng cách áp dụng chúng vào công việc, bạn sẽ tạo ra một giá trị mới mà chưa một ai nhìn thấy hay có thể dự đoán được.

Bằng cách này, những người trước đây từng định nghĩa vai trò của bạn bằng một câu tùy tiện, có thể sẽ bắt đầu nhận ra rằng bạn đang nhào nặn nó thành một cái gì đó có ý nghĩa hơn nhiều, khác với những gì họ đã thấy trước đây, vì bạn đã đầu tư vào đó nhân cách, trí tưởng tượng và tầm nhìn. Bạn sẽ nổi bật giữa các đồng nghiệp của mình.

Không còn nghi ngờ gì nữa, tạo ra vữ trụ của riêng bạn yêu cầu một số bước nhỏ đầu tiên trong khi bạn vẫn đang học hỏi để định hướng môi trường làm việc và nhiều loại tính cách. Hãy thử nghĩ xem, một người trẻ liên tục công bố những cách làm mới và thách thức hiện trạng, giống như tôi đã từng, không phải lúc nào cũng có thể hợp tác tốt với các đồng nghiệp nhiều kinh nghiệm hơn. Trong những năm đầu, tôi thường bị tóm cổ và kéo trở về khuôn khổ bởi người cấp cao hơn. Để giữ được công việc của mình, tôi nhận ra mình cần chọn lọc hơn và nhạy cảm hơn đối với người khác khi tạo ra vữ trụ của riêng tôi. Tôi cần phải thông minh hơn về nó. Có nghĩa là việc tạo ra vữ trụ riêng cần nhiều thời gian hơn tôi dự kiến, có những lúc, tôi cảm thấy mình giống như một con búp bê dây cốt liên tục bật trở lại bức tường cũ.

Cuối cùng, tôi đã học được cách nhấc chân lên khỏi chân ga, dù chỉ là một chút, nhưng tôi không bao giờ mất đi sự hiếu kỳ của mình. Tâm trí tôi vẫn tiếp tục nảy ra những ý tưởng và những khả năng trên toàn thế giới mà tôi sẽ tạo ra nếu có quyền làm như vậy. Tôi thường xuyên tự hỏi, “Tại sao các quá trình lại diễn ra như vậy? Liệu tiếp cận theo một cách

khác có cải thiện được các hoạt động cụ thể hay không? Làm thế nào chúng ta có thể giao lưu với khách hàng theo cách khác đi? Nếu tôi là “nhà lãnh đạo”, tôi sẽ tiếp cận như thế nào? Trí tò mò vô tận này cứ căng phồng lên trong vài năm đầu mới đi làm của tôi, vậy là theo thời gian, tôi đã thăng chức tới vai trò lãnh đạo, vị trí mà tôi có thể tác động tới sự thay đổi, vũ trụ của riêng tôi đã sẵn sàng được tạo ra.

Đó là khi tôi đối mặt với thử thách mới: làm cho người khác tin rằng một vũ trụ mới đang được tạo ra.

Trong mỗi vai trò lãnh đạo mới, cứ đầu nhiệm kỳ, tôi lại gieo những hạt giống ý tưởng mới bằng cách nói với các đồng nghiệp, “Gần như cả thế giới đều hướng ứng vũ trụ; và tôi muốn tạo ra nó. Tôi đang lè loi, hãy đến và tham gia cùng tôi”. Chẳng có gì là ngạc nhiên khi phát biểu này nhận được những nét mặt bối rối, nhưng tôi vẫn thích bài phát biểu này vì nó thách thức lối tư duy phục tùng và nói cho các đồng nghiệp của tôi biết tôi là ai và họ có thể sẽ là ai. Nó đồng thời cũng cho họ biết rằng tôi đang mong đợi nhiều hơn một phương pháp truyền thống trong kinh doanh. Những gì tôi truyền đạt là sự khởi đầu của tầm nhìn cho công ty, văn hóa mà chúng tôi có thể tạo ra cũng như cuộc hành trình thú vị mà tôi muốn mang tới. Truyền cảm hứng cho một hướng đi mới thực sự đòi hỏi niềm tin nơi bản thân của nhiều người.

Các nhà lãnh đạo thường nói về việc có trong tay một đội nhóm với sự pha trộn các kỹ năng cụ thể. Tôi cũng đang tìm cách để tạo ra một bộ pha trộn nhân cách thích hợp. Vì vậy, tôi tự hỏi mình đang cùng đội với những ai? Họ thích làm gì vào cuối tuần? đam mê của họ là gì? Họ có một tâm hồn không biên giới không? Họ đối mặt với khủng hoảng như thế nào? Họ có đủ can đảm để thất bại không? Họ có năng lượng thực sự không? Họ có sáng kiến không? Vai trò của tôi là đảm bảo rằng trong toàn nhóm, tôi có được sự kết hợp của các loại nhân cách để đối phó với mọi tình huống – như thế, trong bất kỳ tình huống cụ thể có thể phát sinh nào, sẽ luôn có một người nào đó có đặc điểm phù hợp để đứng ra dẫn đường.

Trong cuộc hành trình của bạn, hãy nhớ rằng trong khi các kỹ năng cốt lõi của bạn là quan trọng, nhiều người khác cũng có những kỹ năng ấy. Tính cách của bạn mới chính là điểm độc đáo. Vì vậy, nếu tôi đang phỏng vấn một người nào đó, tôi sẽ không chấp nhận rằng họ có óc sáng kiến chỉ vì họ nói như vậy. Tôi muốn họ đưa ra cho tôi ví dụ chứng minh.

Điều thú vị là, bất cứ khi nào tôi nghe ai đó lý luận về những con người ấn tượng và những thành tựu của họ trong cuộc sống, tôi sẽ thường nghe họ nói, “Người đó tỏa ra ánh hào quang.” Tôi thấy đó là một ý tưởng thú vị bởi vì, với tôi, thực sự họ đang nói rằng có ai đó đã thành công trong việc tạo ra vũ trụ của riêng mình và trở nên nổi tiếng với nó. Họ đã tạo ra được một thứ năng lượng kích thích, thúc đẩy và dẫn dắt mọi người trước khi họ bước vào một căn phòng. Thành công trong việc tạo ra vũ trụ của riêng mình và cách riêng để tạo ra mọi thứ đã định nghĩa con người họ – do vậy, chúng ta nhận ra họ có một nguồn năng lượng và họ thu hút chúng ta.

Nếu bạn muốn giành được kiêu nhận thức và danh tiếng đó trong tâm trí của người khác, hãy là chính bạn, theo đuổi niềm đam mê, trí tưởng tượng và tầm nhìn của bạn. Hãy luôn làm theo ngôi sao phía trước đang chỉ đường “đi lối này” – bạn sẽ đặt chân trên hành trình để tạo ra vũ trụ của riêng mình.

CHƯƠNG 6

HỌC TẬP – KẾT THÚC NHỮNG GÌ BẠN BẮT ĐẦU

Sau 20 năm là giảng viên đại học, tôi không thể nào đếm được hết đã bao lần sinh viên hỏi tôi về cách để thành công trong công việc và lên kế hoạch cho tương lai.

Những gì tôi nói với họ có thể chia ra làm bốn chủ đề.

LỰA CHỌN CẨN THẬN

Chuyển từ trung học lên cấp học cao hơn là một sự điều chỉnh đáng kể – đừng xem nhẹ nó. Một trong những thực tế cuộc sống của thanh niên là bạn bị đẩy vào tình huống phải lựa chọn ngành học để ghi danh. Luôn có khả năng là chương trình học mà bạn lựa chọn không đúng như những gì bạn mong đợi, hoặc đơn giản là bạn không thích. Trước khi thực hiện bất cứ hành động nhằm thay đổi nào, bạn cần đảm bảo rằng bạn đã kiểm chứng vấn đề đó. Nói chuyện với giáo viên, gia đình hay bạn bè cũng có thể giúp ích cho bạn. Tuy nhiên, hãy nhớ rằng tất cả các khóa học đều có phần mà bạn không thích – điều đó không có nghĩa là chương trình học đó không liên quan tới những gì bạn cần.

Nếu bạn đã có kết luận rằng ngành bạn lựa chọn là không phù hợp và quyết định thay đổi, hãy đảm bảo rằng bạn đã suy nghĩ về sự liên quan của ngành thay thế tới cơ hội việc làm. Hãy nghĩ xem liệu bạn có một mối quan tâm nào rõ ràng hơn không, hoặc liệu có sự thay thế nào khác mà bạn chưa xem xét qua hay không.

Có một lời khuyên hay là hãy tự nguyện tham gia các giờ học của các ngành khác trước khi học để có được cả bối cảnh và sự so sánh. Quá trình này có thể rất thoải mái, nó sẽ khuyến khích bạn mở rộng tâm trí với những lựa chọn khác mà có thể bạn sẽ yêu thích.

KẾT THÚC – TẠO ĐỘNG LỰC PHÙ HỢP

Lời khuyên duy nhất và tốt nhất của tôi sau quãng thời gian học đại học là hãy hoàn thành những gì bạn đã bắt đầu. Nói đúng ra, điều đó có nghĩa là bạn hãy hoàn thành khóa học đã lựa chọn và ăn mừng thành công của mình.

Trong trường hợp, vì bất cứ lý do gì, bạn có ý định bỏ học, hãy đảm bảo rằng bạn làm điều đó trong khoảng thời gian bạn có quyền rút lui mà không bị ảnh hưởng gì. Nếu khoảng thời gian đó đã trôi qua, hãy đảm bảo bạn đã hoàn thành các môn bạn đang theo học để bảo vệ thành tích học tập của mình. Bằng cách đó bạn sẽ không phải đối mặt với bất

kỳ trở ngại nào khi quyết định tiếp tục chương trình đó hay chuyển sang ngành khác.

Hoàn thành những gì bạn đã bắt đầu là một phương châm sống. Không hoàn thành những gì bạn đã bắt đầu là thói quen xấu mà bất cứ ai cũng có thể mắc phải. Thói quen xấu này sẽ hình thành nếu bạn cứ chuyển ngành học đơn giản chỉ vì bạn vẫn đang trong những năm đầu đi học. Nếu có vẻ như điều này đang xảy ra, đừng vội hủy bỏ kết quả học tập, hãy tạm nghỉ, dành thời gian cho một công việc đang bế tắc nào đó và học cách trân trọng cơ hội được đi học bởi nhiều người trên thế giới không có được cơ hội đó. Tôi đã làm như thế và chính điều đó đã giúp tôi bừng tỉnh.

XEM XÉT VIỆC HỌC THÊM

Nhiều sinh viên vừa tốt nghiệp hỏi tôi rằng họ nên ở lại trường và học thêm những bằng khác hay nên đi làm toàn thời gian.

Về điều này, tôi có thể cho các bạn một tin tốt, đó là – bạn sẽ chẳng mất gì cho dù bạn lựa chọn thế nào. Hãy nghe những gì bản năng mách bảo và làm theo những gì bạn thấy là đúng.

Đây là định mệnh của bạn, vũ trụ của bạn, nên chỉ có bạn mới được làm chủ nó.

Tuy nhiên, việc làm theo bản năng mách bảo cũng có một ngoại lệ. Đó là nếu bạn đã nhận được đề nghị làm việc từ một tổ chức liên quan, nhận lời để tích lũy kinh nghiệm làm việc quý báu thì đó có thể là một quyết định đáng giá. Hãy nhớ rằng sau này bạn vẫn có thể vừa học vừa làm.

YÊU THÍCH VIỆC HỌC HỎI

Trò chuyện với những người đã đạt được thành công mà họ đặt ra sẽ giúp bạn thấy được rằng mọi thứ đều đến từ thái độ. Đối với việc học của bạn cũng vậy. Tôi từng có một thái độ học tập tồi tệ trong nhiều năm. Nó gợi nhớ tới hình ảnh tù túng, thiếu sáng tạo và chán nản. Không có gì phải ngạc nhiên, kết quả học tập đã phản ánh đúng thái độ của tôi.

Qua thời gian, điều đã làm thay đổi thái độ của tôi chính là sự đấu tranh tinh thần từ bên trong. Tôi nhận ra rằng những người mà tôi cho là kém thông minh hơn tôi lại đang có kết quả tốt hơn. Tôi hiểu ra rằng nếu muốn tồn tại được trong thế giới đầy cạnh tranh này, tôi cần phải nhìn nhận lại việc học qua lăng kính hoàn toàn khác. Sau đó kết quả học tập của tôi đã được cải thiện, sự tự tin lớn dần và động lực cũng bắt đầu.

HIỆN THỰC HÓA: HỌC TỚI NƠI TỚI CHỖ

Dưới đây là cách để bạn tận dụng cơ hội học tập và áp dụng những gì bạn đã được học cho thành công trong tương lai

Tập trung vào những lựa chọn của bạn

Ngay tại thời điểm bắt đầu việc học, việc xác định lĩnh vực hay thậm chí là công ty mà bạn muốn làm việc là vô cùng hữu ích. Nó sẽ giúp bạn tập trung vào việc lựa chọn các môn học không bắt buộc có thể giúp bạn cải thiện nền tảng kiến thức và có liên quan tới công việc sau này.

Học cách lên kế hoạch và ưu tiên

Đầu mỗi kì học, sau khi nhận được khung chương trình học, hãy tổng hợp và viết ra giấy những ngày có bài kiểm tra đánh giá trong những tháng tiếp theo. Tương tự, hãy liệt kê tất cả kế hoạch hoạt động ngoài trường. Sau đó kết hợp hai danh sách đó với nhau để đảm bảo chúng không bị trùng lặp. Lập một kế hoạch như vậy sẽ giúp bạn quản lí thời gian hiệu quả. Đây cũng là một thói quen tốt khi đi làm.

Tạo môi trường phù hợp

Chỉ có bạn mới biết bạn cần môi trường như thế nào để học tập hiệu quả. Nhiều người vừa học vừa nghe nhạc trong khi người khác lại cần không gian yên tĩnh, tránh bị làm phiền. Dù lựa chọn của bạn là gì, hãy đảm bảo bạn có một môi trường phù hợp để hỗ trợ cho việc học hành. Để duy trì hứng thú học tập, thay đổi môi trường bằng cách thỉnh thoảng tham gia học nhóm ở những địa điểm khác nhau cũng rất hữu ích.

Hiểu rõ phương pháp học tập hiệu quả nhất

Tôi đã mất nhiều năm để hiểu được cách tiếp nhận và lưu giữ thông tin. Hãy tìm hiểu thêm về các phương tiện thông tin có sẵn để tìm ra phương pháp học tập hiệu quả. Ví dụ, giống như tôi, bạn có thể là người học qua thính giác, điều đó có nghĩa là các phương tiện truyền thông như các chương trình phát thanh hay hội thảo là kênh học tập hiệu quả dành cho bạn. Những người học qua thị giác sẽ tiếp thu kiến thức bằng cách nhìn vào các yếu tố như biểu đồ, sơ đồ hoặc qua việc xem minh họa. Những người học qua cảm giác thích được sờ tận tay, ví dụ như học qua thực hành trực tiếp. Hãy kiểm tra các nguồn để tìm ra cách mà bạn thích.

Hãy kiên trì

Sau một khoảng thời gian dài giảng dạy trên các giảng đường lớn, tôi thực sự thấy rằng giảng dạy là quá trình một chiều và sinh viên phải tập trung trong thời gian dài. Thực tế là hầu hết mọi người đều có quãng thời gian tập trung khá ngắn. Vì vậy, trong một bài giảng dài hai giờ, bạn có thể bị mất tập trung, có nghĩa là trong bất kỳ tuần nào bạn cũng có thể đã bị lỡ mất phần nội dung liên quan đến kì thi cuối kì. Lời khuyên tốt nhất của tôi là ghi

lại các bài giảng, học cách ghi chú các nội dung quan trọng thay vì ghi nhớ mọi lời nghe được, và xem các video có sẵn hoặc nội dung trực tuyến để bổ sung cho các chủ đề của bài giảng.

Tạo dựng các mối quan hệ bằng cách đặt câu hỏi

Giáo viên thường nhớ những sinh viên đã nỗ lực để thành công. Họ cũng nhớ những sinh viên thường xuyên đặt câu hỏi. Thói quen đặt vài câu hỏi mỗi tuần không chỉ giúp bạn trau dồi kỹ năng giao tiếp, mà còn khiến các chủ đề rất gần gũi với cuộc sống, điều đó sẽ hỗ trợ cho bạn rất nhiều khi trả lời câu hỏi trong các kì thi. Sau khi hoàn thành việc học, mối quan hệ đã được xây dựng với các giáo viên sẽ đóng vai trò là cơ sở dữ liệu thông tin người xác nhận về chuyên môn trong hồ sơ của bạn.

Trích dẫn từ Alex

Tôi tin rằng điều quan trọng cần làm là duy trì suy nghĩ về hình mẫu vũ trụ bạn muốn sống và cách bạn sẽ làm để tạo ra nó... Hãy luôn làm theo ngôi sao phía trước đang dẫn đường “đi lối này” – bạn sẽ đặt chân trên hành trình để tạo ra vũ trụ của riêng mình.

Nắm lấy mọi cơ hội để tích lũy kinh nghiệm

Nhiều năm qua, tôi đã chứng kiến rất nhiều sinh viên bỏ lỡ cơ hội tích lũy kinh nghiệm để ghi vào sơ yếu lý lịch. Trong giáo dục đại học, cơ hội có ở khắp nơi – nhưng thường thì các sinh viên sẽ phải tự mình nắm bắt lấy cơ hội. Đó có thể là xung phong lãnh đạo một dự án theo nhóm, phát biểu tại một sự kiện, đội trưởng một đội thể thao, thành lập một câu lạc bộ, hoặc đóng góp cho tờ báo trường. Nếu tìm kiếm và tham gia các hoạt động đó thì kinh nghiệm mà bạn nhận được sẽ trở thành một phần tư duy của bạn, sự tương thích với công việc tương lai của bạn – thương hiệu “Bạn” sẽ được nâng cao rất nhiều.

Ăn mừng thành công

Điều rất thường xuyên xảy ra tại nơi làm việc là người ta không dành nhiều thời gian để ăn mừng thành công, mặc dù đây là một phần quan trọng để tạo ra động lực. Nhận thức được những khoảnh khắc thành công trong thời gian học đại học là điều cần thiết, bởi mỗi thành công sẽ xây dựng thêm một tầng tự tin. Hãy nhớ những gì tôi đã viết trong chương 5 về “hộp đen”? Những khoảnh khắc thành công là những thứ bạn nên cất giữ mãi mãi, việc đó sẽ làm nên những điều kỳ diệu cho sự tự tin của bạn.

ĐỪNG QUÊN

Hãy ghi nhớ những ý chính dưới đây về việc học tập:

- tìm ra cách tiếp nhận thông tin hiệu quả và phát huy thế mạnh của mình
- học cách tập trung – biến nó thành thói quen
- tìm kiếm và tham gia các trải nghiệm mới
- hoàn thành những gì bạn đã bắt đầu.

Dẫn đầu cuộc đua

Dưới đây là vài lời khuyên để bạn thành công trong việc học:

- **Hành động:** Bạn có biết công việc trong mơ của mình đòi hỏi chuyên ngành và trình độ gì không? Nếu không, hãy tham khảo các trang tuyển dụng của các công ty.
- **Tổng hợp lại:** Bạn có nên tiếp tục học thêm sau khi tốt nghiệp? Có hơn 12.000 người đã trả lời câu hỏi này trên *thenakedceo.com*, hãy xem kết quả thú vị của cuộc khảo sát này.

GẶP GỠ NGƯỜI CẦN TƯ VẤN: ROSALaura ANNETTA

Khi cô sinh viên Đại học Swinburne – Rosalaura Annetta – thi trượt hai môn, cô biết đã đến lúc cần thay đổi thời gian biểu bận rộn của mình.

“Tại trường, chúng tôi chỉ có 12 tuần mỗi kì để học quá nhiều thứ, và ngay khi bắt đầu tôi đã thực sự gặp khó khăn để sắp xếp được mọi thứ.” Rosalaura thú nhận. “Tôi không thể xếp được thời gian học giữa các hoạt động xã hội và công việc bán thời gian.”

Thật may mắn, Rosalaura đã tình cờ xem được lời khuyên về học tập của Alex trên website *The Naked Ceo*. Hướng dẫn đơn giản này đã gợi mở cho cô hướng đi mới và hiệu quả, giúp cô quản lý được những công việc cần ưu tiên – ở đó, cô cảm thấy có thể kiểm soát được và khám phá những việc cụ thể cần làm.

“Những lời khuyên trên *The Naked Ceo* thực sự dành cho những người đang tìm cách sắp xếp thời gian cho việc học giữa một lịch trình bận rộn như tôi”, cô nói.

“Khi chuẩn bị ngồi vào học, tôi cần đảm bảo rằng mình phải ngồi xuống và xác định đâu là việc phải làm và cần bao lâu để hoàn thành việc đó. Sau đó, tôi sẽ đánh dấu những vấn đề dễ hiểu và tập trung vào chủ đề mà tôi cần nhiều thời gian hơn.”

Rosalaura đã sắp đặt được điểm trung bình xuất sắc – một thành tích cô chưa bao giờ nghĩ mình có thể đạt được.

Và bây giờ cô đang suy nghĩ mạnh mẽ hơn, tự tin rằng việc áp dụng phương pháp quản lý thời gian vào công việc toàn thời gian đầu tiên sẽ giúp cô đạt được thành công lớn hơn.

CHƯƠNG 7

XÂY DỰNG MẠNG LƯỚI QUAN HỆ CHO NGƯỜI MỚI BẮT ĐẦU

Khi còn là giảng viên đại học, tôi luôn yêu cầu sinh viên nhìn xung quanh giảng đường, suy ngẫm về ý tưởng rằng một ngày nào đó sẽ có ai trong số họ trở thành thủ tướng hay tổng thống, giám đốc điều hành của một doanh nghiệp đa quốc gia hoặc một doanh nhân toàn cầu. Sau đó tôi sẽ hỏi họ: “Vậy tại sao tuần nào bạn cũng ngồi cùng một chỗ, cạnh những người cũ? Tương lai của thế giới đang ở trong giảng đường này. Hãy nói chuyện với nhau và xây dựng các mối quan hệ.”

Một số người hưởng ứng lại những gì tôi nói, một số khác thì không.

Một số người cảm thấy thoải mái với việc giao tiếp xã hội trong môi trường mới và xây dựng các mối quan hệ mới, trong khi những người khác thì không. Nếu thuộc dạng thứ hai, thì bạn khó mà tự nhiên khi gặp gỡ những người mới được; đừng để tới lúc gặp phải tình huống này trong công việc mới nghĩ cách giải quyết. Hãy bắt đầu ngay từ bây giờ, khi bạn vẫn còn đang đi học.

Bạn có thể thực hiện các bước nhỏ, nhưng hiệu quả, giúp cải thiện khả năng và sự tự tin như một người tạo dựng mạng lưới và giao tiếp hiệu quả. Chẳng hạn như, hãy thử nói chào buổi sáng với hàng xóm khi rời khỏi nhà, hoặc chào hỏi người ngồi cạnh trong một giảng đường. Phản ứng mà bạn nhận được có thể không luôn như mong đợi nhưng không vấn đề gì: bài tập này là để vượt qua bất kỳ nỗi sợ hãi không cần thiết nào hoặc cảm giác bối rối từ một phản ứng không mong muốn (hoặc cũng có thể là không có phản ứng gì).

Nếu bạn kiên trì phá vỡ những rào cản không cần thiết giữa bạn và những người khác, nó sẽ trở thành một thói quen – tự động – và rất có khả năng, trong bất kỳ môi trường hay hoàn cảnh nào bạn gia nhập, bạn sẽ có sự tự tin căn bản khi gặp gỡ và tương tác với những người mới.

Khi bạn đã tham gia vào lực lượng lao động và tham dự một sự kiện giao lưu chuyên nghiệp, không có gì quan trọng hơn việc thể hiện sự quan tâm tới những người mà bạn đang nói chuyện. Với quá nhiều người trong phòng, bạn rất dễ bị phân tâm bởi những cuộc hội thoại xung quanh, hoặc khi bạn nhận thấy ai đó thực sự muốn nói chuyện. Thay vào đó, hãy lắng nghe và thể hiện sự quan tâm với người đang trò chuyện và tránh việc cứ chốc chốc lại liếc nhìn qua vai họ. Biết đâu trong vài năm tới, người đứng trước mặt bạn bây giờ có thể lại là người mà bạn muốn được giao lưu. Những điều tốt nhất mà tôi đã đạt được trong sự nghiệp của mình đều đến từ việc lắng nghe.

Điều quan trọng là phải hiểu rằng tạo dựng mạng lưới quan hệ không chỉ là trò chuyện với một người khi bạn muốn nhận được thứ gì đó từ họ, một cơ hội kinh doanh hay nghề nghiệp chẳng hạn. Người tạo dựng mạng lưới tuyệt vời không xây dựng các mối quan hệ để nhận về thứ gì đó, họ xây dựng để cho đi. Ví dụ như khi bạn đang trao đổi chi tiết một vấn đề mà họ đang phải đối mặt và bạn biết ai đó có thể giúp họ giải quyết. Nếu có thể, hãy giới thiệu họ với người đó. Về lâu dài, cách thức tuyệt vời này chắc chắn sẽ được đền đáp. Hãy lấy việc cho đi làm trọng tâm, mọi người sẽ ghi nhớ và tôn trọng bạn: đây là một chìa khóa để xây dựng các mối quan hệ và mạng lưới mà tất cả cùng có lợi.

HIỆN THỰC HÓA: LÀM THẾ NÀO ĐỂ TẠO DỰNG MẠNG LƯỚI?

Cơ hội để bạn tạo dựng mạng lưới của mình ở khắp mọi nơi. Có thể là thông qua các phương tiện truyền thông, điều mà tôi sẽ chia sẻ trong chương này, cũng có thể là phương thức truyền thống mặt đối mặt với bạn học, giáo viên và bạn bè. Xây dựng một mạng lưới lành mạnh rất quan trọng cho sự nghiệp hiện tại và tương lai của bạn.

Các mối liên hệ có thể gần hơn bạn nghĩ

Hãy nghĩ về những người mà bạn đã quen biết. Họ sẽ có cha mẹ, bạn bè hoặc hàng xóm có khả năng là các chuyên gia được tôn trọng trong nhiều lĩnh vực. Bạn đã giới thiệu bản thân với những người này chưa? Đừng giả định rằng có thể mọi người đã biết về khát vọng của bạn – bạn cần phải giới thiệu bản thân và mục tiêu nghề nghiệp của mình. Tôi đoán là bạn sẽ kinh ngạc vì những lời đề nghị giúp đỡ sẽ đến rất nhanh.

Kết nối

Tôi sẽ chia sẻ về LinkedIn chi tiết hơn trong chương tiếp theo, nhưng một chút lời khuyên liên quan đến trang mạng xã hội này là nó rất hữu ích. Bạn có thể tải danh sách địa chỉ email liên lạc lên tài khoản của bạn và LinkedIn sẽ xác định sự trùng khớp giữa số địa chỉ của bạn và cơ sở dữ liệu của nó. Sau đó, bạn có thể tìm kiếm tên để tìm bạn cùng lớp, đồng nghiệp và các chuyên gia bạn muốn liên hệ.

Chiến lược là tìm kiếm thông qua các kết nối của các kết nối mà bạn có để tìm những người thú vị mà bạn muốn biết. Hoặc vào trang web trường đại học của bạn để tìm các cựu sinh viên đang làm việc tại các công ty mà bạn đang quan tâm. Hãy nhớ, khi mời mọi người kết nối với bạn, bạn cần cá nhân hóa đề nghị kết nối của mình – hãy làm điều đó bằng cách nêu ra những điểm chung giữa các bạn, chẳng hạn như nơi các bạn gặp nhau hoặc những người các bạn từng làm việc cùng. Bạn muốn những người trong mạng lưới của bạn biết rằng bạn trân trọng họ và bạn tham gia không chỉ đơn giản là để tăng số lượng kết nối. Trong tất cả các khía cạnh của quá trình xây dựng mạng lưới, dù ở đời thực hay trực tuyến, bạn đều phải duy trì tính xác thực của mình.

Nhớ rằng không phải mọi thứ đều diễn ra trên mạng

Để bổ sung cho các tương tác trực tuyến, hãy tìm kiếm cơ hội tham dự các hội nghị, hội thảo liên quan, hay các hoạt động xã hội khác diễn ra trong ngành của bạn hoặc trong ngành mà bạn yêu thích. Tại đó, bạn sẽ gặp gỡ các chuyên gia thú vị với kỹ năng và sở thích mà bạn có thể chưa từng gặp trong nhịp sống hàng ngày của mình. Hãy mạnh dạn giới thiệu về mình. Hãy đặt mình trong môi trường xã hội mới và khác biệt. Nếu bạn nghiêm túc về việc phát triển mạng lưới và theo đuổi ước mơ, bạn phải bước ra khỏi vùng an toàn của mình.

Trích lời Alex

Nếu bạn kiên trì phá vỡ rào cản không cần thiết giữa bạn và những người khác, nó sẽ trở thành một thói quen – tự động – và rất có khả năng, trong bất kì môi trường hay hoàn cảnh nào bạn gia nhập, bạn sẽ có một sự tự tin căn bản khi gặp gỡ và tương tác với những người mới.

Lo lắng đồng nghĩa với quan trọng

Bất cứ khi nào có ai đó nói rằng họ đang lo lắng về việc làm gì đó hay gặp người nào mới, tôi biết ngay điều đó hẳn là rất quan trọng với họ.

Thực hiện những điều quan trọng sẽ giúp bạn có được một cuộc sống tương tác và có kết nối. Do đó, bạn phải vượt qua sự bất ổn của mình, hãy dũng cảm, và biết rằng mọi cảm giác lo lắng chỉ là do cơ thể đang mách bảo với bạn rằng thứ bạn đang theo đuổi là đáng giá. Hãy kiểm soát sự sợ hãi, đừng để chúng khiến bạn đánh mất những trải nghiệm.

Vậy nên, bất cứ khi nào bạn đang giao tiếp và nhận thấy những phản ứng khác nhau quanh phòng, hãy hiểu rằng mọi người cũng sẽ cảm thấy lo lắng tại những thời điểm khác nhau. Không phải chỉ mình bạn, mà mọi thứ trong cuộc sống này đều vậy, càng cọ xát bản thân với các tình huống giúp củng cố thần kinh, bạn sẽ càng chế ngự được chúng tốt hơn.

In danh thiếp

Tôi luôn thấy ấn tượng khi một người trẻ tuổi tìm cách nổi bật giữa đám đông. Qua nhiều năm, tôi gặp ngày càng nhiều sinh viên bỏ một khoản đầu tư nhỏ vào thương hiệu của riêng họ bằng cách tự làm danh thiếp riêng. Tôi có thể thấy rõ được tinh thần cầu tiến của họ qua hành động này. Danh thiếp sẽ giúp mọi người nhớ kĩ và chủ động liên lạc với bạn trong tương lai.

Hãy chân thật

Tôi sẽ luôn nhắc nhở bạn về việc phải chân thật, vì điều đó nên là cốt lõi cho cách hành xử của bạn trong cuộc sống cũng như trong công việc. Nếu những người mà bạn gặp gỡ có cảm giác bạn là người đúng như những gì bạn đã thể hiện và đáng tin cậy, họ sẽ giữ liên lạc, giúp đỡ và giới thiệu bạn với những người khác.

Con người nhận thức thái độ theo nhiều cách khác nhau. Người nào quá yên lặng hoặc nhút nhát sẽ bị coi là khó gần. Hoặc khi ai đó tăng âm lượng lên để được lắng nghe thì người đó có thể bị coi là lo chơi hay kiêu ngạo, trong khi thực tế có thể chỉ là họ đang thấy bất an. Chân thật là cách tốt nhất để tránh hiểu lầm. Hãy để cho DNA độc nhất của bạn tỏa sáng.

Nếu thấy khi là chính mình, bạn không nhận được kết quả như mong đợi, hãy cứ yêu cầu phản hồi từ người khác. Những phản hồi này có thể rất khác nghiệt, nhưng nếu bạn nhìn nhận nó với thái độ tích cực thì đây là sẽ là những bước mạnh mẽ nhất để bạn được tôn trọng và đón nhận.

Luôn tự nhủ “mình không phải là đề tài chính”

Càng trải nghiệm cuộc sống, bạn sẽ càng thấy rõ ràng rằng những người dành quá nhiều thời gian để nói về bản thân rất ít khi được đón nhận. Bi kịch đối với những người này là họ không ý thức được hình ảnh của mình trong mắt người khác, điều này cuối cùng lại làm giảm đi cơ hội trưởng thành của họ.

Ảnh hưởng của bạn trong vai trò một người xây dựng mạng lưới sẽ được củng cố mạnh mẽ nhờ biết lắng nghe, thể hiện sự quan tâm thật sự tới những gì người khác nói, và thêm vào đó một chút quan điểm của bạn. Trước đây tôi từng nói, và sẽ nhắc lại: một số bài học đắt giá nhất về sự nghiệp đến với tôi qua việc lắng nghe quan điểm của người khác.

Suy nghĩ về ấn tượng thứ hai

Sau khi gặp ai đó, bạn nên làm gì tiếp theo? Một ý tưởng tốt là gửi cho họ một email, hoặc, như sở thích của tôi, một mẫu giấy viết tay. Đây là cách hiệu quả để kéo dài ấn tượng. Tin nhắn ngắn gọn, chỉ cần nhắc họ về địa điểm và thời gian họ đã gặp bạn cùng với giá trị bạn nhận được từ cuộc gặp đó.

Không cần quá nhân mạng. Giống như tất cả mọi mối quan hệ, những mối quan hệ mới sẽ phát triển nếu bạn dành thời gian cho nó.

Hãy nhớ nuôi dưỡng mối quan hệ mới của bạn bằng cách tìm kiếm những cơ hội thực sự để giữ liên lạc. Bạn có nhiều cách để làm điều này, chẳng hạn như thỉnh thoảng chia sẻ bài viết mà bạn nghĩ là cả hai người cùng quan tâm. Mỗi khi có người mới tham gia mạng lưới của bạn, sẽ lại có thêm một cánh cửa tiềm năng hướng tới tương lai được mở ra.

ĐỪNG QUÊN

Hãy nhớ kĩ những ý chính trong chương này:

- là chính mình – đừng vội vàng trong các mối quan hệ
- hãy mạo hiểm – thực hành kĩ năng giao tiếp của bạn trong tất cả các lĩnh vực của cuộc sống
- gạt đi nỗi sợ hãi và bối rối trong tất cả các khía cạnh của cuộc sống – điều tệ nhất có thể xảy ra là gì chứ?
- tôn trọng và lắng nghe.

Dẫn đầu cuộc đua

Dưới đây là cách để tăng giá trị mạng lưới của bạn và tạo ra ấn tượng chân thật, lâu dài:

- **Hành động:** Nếu bạn bị căng thẳng hoặc cảm thấy khó khăn khi gặp gỡ người mới, hãy xem xét việc gia nhập một tổ chức như *toastmasters.org*, nơi bạn có thể phát triển kỹ năng giao tiếp cũng như kĩ năng kết nối của mình.
- **Tự hỏi:** Bạn có phải là người năng động không? Bạn có đang làm quen với mọi người ở trường và nơi làm việc không? Bạn có thể kể tên hai người mà bạn đã trò chuyện vui vẻ thánht trước không?

GẶP GỠ NGƯỜI CẦN TƯ VẤN: PATRICK TASKUNAS

Sinh viên chuyên ngành kinh doanh, Patrick Taskunas, háo hức bắt đầu xây dựng mạng lưới quan hệ trong công việc của mình trước khi anh tốt nghiệp Đại học Tasmania, nhưng anh không biết phải bắt đầu từ đâu.

Sau khi tiến hành một số nghiên cứu, anh tìm đến website *The Naked Ceo* và hỏi Alex liệu anh có thể làm những gì để chuẩn bị cho ngành đã chọn trong khi vẫn còn đang đi học.

Alex khuyến khích Patrick hãy tìm cơ hội bước ra khỏi “vùng an toàn” của mình và phát triển kỹ năng giao tiếp. Cụ thể, ông khuyên anh nên làm tình nguyện ở một văn phòng hoặc tham gia các nhóm cộng đồng để làm quen với những người có cùng sở thích. Alex cũng nhấn mạnh rằng những điều này sẽ giúp Patrick trau dồi kỹ năng giao tiếp, chìa khóa để thành công trong việc xây dựng mạng lưới và các mối quan hệ.

Alex nói rằng, trong trường và trên giảng đường, Patrick nên ngồi cạnh và tương tác với nhiều người khác nhau. Điều này không chỉ giúp xây dựng mạng lưới của anh,

mà còn giúp củng cố khả năng giao tiếp hiệu quả và linh hoạt.

Patrick nói rằng nhận thức này đã khuyến khích anh nỗ lực nhiều hơn để nói chuyện với mọi người, chứ không chỉ với những người anh đã biết.

“Tôi bắt đầu làm quen với những người bạn cùng giảng đường, và trò chuyện với họ trong quá trình học,” Patrick nói.

Điều này cũng nhắc nhở anh nhìn nhận các cơ hội kết nối ngay trong chính gia đình mình.

“Nó làm tôi nghĩ về những người mà cha và chú tôi quen biết,” Patrick nói. “Hóa ra họ từng học cùng đại học với một số người làm việc ở các vị trí cao cấp tại bốn công ty kiểm toán lớn ở Hobart. Bởi vậy tôi có thể được giới thiệu và phát triển các mối quan hệ cá nhân với một số lãnh đạo của các công ty này.

Điều đó đã làm cho mọi chuyện dễ dàng hơn nhiều khi tôi bắt đầu ứng tuyển vào các vị trí dành cho người mới tốt nghiệp đại học, vì tôi có thể xin lời khuyên, và tôi cảm thấy vô cùng thoải mái khi biết rằng dù tới bất cứ cuộc phỏng vấn nào, rất có thể tôi sẽ biết một vài người trong phòng.”

Patrick đã được đảm bảo một vị trí sau tốt nghiệp tại Deloitte năm 2015 và nhờ những nỗ lực tạo dựng mạng lưới của mình ngay từ khi học đại học, anh đã có quan hệ với nhiều sinh viên sẽ làm việc cùng tại Deloitte.

CHƯƠNG 8

THAM GIA LINKEDIN

Nếu chưa có tài khoản LinkedIn, tôi khuyên bạn nên tạo ngay một cái. Việc có mặt trên mạng xã hội chuyên nghiệp này rất có lợi vì nó không chỉ là nơi các nhà tuyển dụng săn tìm ứng viên, mà nó còn là nền tảng để bạn thể hiện con người mình trong công việc.

Mặc dù phạm vi và mức độ gắn kết trên các nền tảng mạng xã hội là cực kỳ rộng lớn, các nguyên tắc về xây dựng mạng lưới quan hệ trong “thế giới thực”, như tôi đã đề cập ở chương trước, vẫn áp dụng trong việc xây dựng mạng lưới trực tuyến. Bạn cần phải lắng nghe và ghi nhận các cá nhân giao tiếp hiệu quả, và tôn trọng ý kiến của người khác ngay cả khi họ bất đồng với bạn. Có lẽ điều quan trọng nhất là bạn cần đảm bảo xây dựng và duy trì được danh tiếng như một thành viên cao cấp của cộng đồng – một người thực sự quan tâm đến việc chia sẻ ý tưởng, đưa ra và lắng nghe ý kiến – không phải là một người góp mặt ở đó chỉ duy nhất vì lợi ích cá nhân.

Cách đây không lâu, tôi được LinkedIn mời trở thành một trong những người gây ảnh hưởng (influencer) toàn cầu của họ. Vai trò này liên quan đến việc viết blog về nghệ thuật lãnh đạo và các sự kiện hiện tại, đồng thời tương tác với các chuyên gia khác. Tôi vẫn luôn yêu thích việc gặp gỡ và trò chuyện với những người đến từ các tầng lớp khác nhau, vì vậy tôi chấp nhận lời mời dựa trên thực tế là nó sẽ cho phép tôi giao lưu trên một quy mô lớn hơn nhiều.

Kết quả, hiện tại tôi là một phần của một cộng đồng mới. Tôi đã gặp và nói chuyện với rất nhiều người từ khắp nơi trên thế giới, kết nối lại với rất nhiều người mà tôi đã mất liên lạc nhiều năm qua. Điều này chưa bao giờ hết mê hoặc tôi. Xây dựng và duy trì mạng lưới luôn đem lại lợi ích ở tất cả các giai đoạn sự nghiệp của bạn.

Nhiều người “Thích” và “Chia sẻ” những bài viết của tôi, nhưng tôi đánh giá cao những người dành thời gian đưa ra ý kiến của họ qua phản bình luận, phần mà tôi thích nhất. Họ đã vô tình nói với tôi rằng họ rất ham hiểu biết và thoải mái nói ra những gì họ cảm nhận. Tôi khâm phục tư duy này.

HIỆN THỰC HÓA: THAM GIA LINKEDIN

Hãy thử nghĩ xem, mỗi giây đồng hồ, có hàng trăm triệu chuyên gia ở 200 quốc gia trên toàn cầu đang kết nối với nhau thông qua LinkedIn. Chính vì vậy, tôi khuyên bạn nên tham gia mạng xã hội này, dưới đây là một vài lời khuyên.

Đăng ảnh đại diện của bạn

Không giống như các hình thức khác của truyền thông xã hội, LinkedIn là một mạng xã hội thiên về công việc, vì vậy bạn cũng cần cư xử thật chuyên nghiệp. Hãy đăng một tấm ảnh cá nhân có thể khiến sếp hoặc đồng nghiệp cảm thấy hài lòng. Điều này không có nghĩa là bạn cần phải chi tiền cho một buổi chụp hình chuyên nghiệp: Một phong nền đơn giản, một bộ trang phục chuyên nghiệp và một biểu hiện thân thiện là đủ.

Định vị bản thân với tiêu đề và bản tóm tắt ấn tượng

Bước tiếp theo là cung cấp thông tin về bản thân, những gì bạn đang làm và những dự định trong tương lai. Điều này cần được trình bày trong tiêu đề và phần tóm tắt hồ sơ của bạn. Nếu không chắc chắn về những gì định viết, hãy xem hồ sơ của các chuyên gia mà bạn ngưỡng mộ để có thêm ý tưởng. Tiêu đề nên để năm hoặc sáu chữ và bản tóm tắt dài khoảng hai đoạn. Viết ở ngôi thứ nhất là tốt nhất, nhưng nếu điều đó làm bạn cảm thấy không thoải mái thì gạch đầu dòng cũng là sự lựa chọn tốt. Tránh dùng ngôi thứ ba trong mọi trường hợp.

Khai thác tối đa kinh nghiệm vốn có

Nếu chưa từng làm việc toàn thời gian, có thể bạn sẽ thấy việc điền hồ sơ có vẻ hơi “khó nhằn”, nhưng thực sự nó không khó như bạn nghĩ. Nhiều sinh viên đã điền kinh nghiệm làm việc, thực tập và công việc bán thời gian vào phần này, bao gồm cả chức vụ ở trường đại học, đó là một ý tưởng tốt. Bí quyết chính là hãy suy nghĩ về các từ khóa thể hiện sự liên quan giữa kinh nghiệm ban đầu của bạn tới công việc mà bạn muốn trong tương lai.

Ví dụ, nếu từng làm việc trong ngành bán lẻ, bạn có thể nhấn mạnh các trọng điểm trong quá trình bán hàng và cơ chế báo cáo mà bạn đã học được, cũng như việc bạn được đánh giá cao ở khía cạnh một người làm việc nhóm tốt và cung cấp dịch vụ khách hàng tuyệt vời. Bạn cũng có thể tải lên các bài thuyết trình, hình ảnh và video để minh họa thêm thành tích của mình.

Cung cấp thông tin về học vấn

Nếu bạn đang học hoặc mới hoàn thành chương trình học, hãy đảm bảo rằng những chi tiết này được thể hiện ở mục học vấn trong hồ sơ. Ngoài ra, bạn cũng nên thêm các hoạt động có liên quan, các hoạt động xã hội và những kết quả nổi bật mà bạn muốn chia sẻ. Nếu đã hoàn thành bất kỳ khóa học hoặc đào tạo ngắn hạn nào, bạn có thể thêm các bằng cấp phụ đó trong phần “Khóa học”.

Bạn có sẵn sàng tình nguyện không?

Nếu bạn đang cố gắng tích lũy kinh nghiệm để có được công việc mơ ước, phải nói rằng một trong những cơ hội tốt nhất chính là làm tình nguyện. LinkedIn chắc chắn cũng nghĩ như vậy – họ đã tạo ra một danh sách liệt kê những kinh nghiệm tình nguyện và mục đích. Vì vậy, kể cả khi bạn không được trả tiền cho một công việc nào đó, hãy cứ liệt kê nó ra. Nhà tuyển dụng và người sử dụng lao động thường xem kinh nghiệm tình nguyện có giá trị như việc làm được trả tiền. Hãy nhớ rằng phải có tên chính thức của công ty mà bạn làm tình nguyện. Nếu công ty đó có trang riêng trên LinkedIn, logo của họ nên được đặt trong bài viết của bạn.

Xác nhận

Bạn có để ý mục Kỹ năng và Xác nhận (Skills and Endorsement) trên LinkedIn không? Đây là nơi hoàn hảo để làm nổi bật kinh nghiệm và khả năng của bạn bằng cách sử dụng các từ khóa. Bạn nên biết rằng từ khóa rất quan trọng đối với các nhà tuyển dụng khi họ tìm kiếm ứng viên. Hãy nhìn vào các quảng cáo công việc để tìm kiếm các từ khóa liên quan tới công việc mơ ước của bạn, và thêm vào ít nhất là năm trong số các kỹ năng chủ chốt phù hợp sao cho bạn bè kết nối trên mạng này của bạn có thể chứng thực cho những ưu điểm nổi bật nhất của bạn.

Bạn cũng có thể là một kết nối tốt bằng cách xác nhận các kỹ năng của người khác. Sẽ chẳng có lợi ích gì nếu đưa ra những lời xác nhận phù phiếm, vì thế hãy đảm bảo rằng bạn xác nhận cho ai đó vì họ thật sự sở hữu kỹ năng đó chứ không phải chỉ vì họ là bạn của bạn, hoặc vì bạn muốn họ xác nhận lại cho mình.

Trích lời Alex

LinkedIn là một mô hình thu nhỏ của cuộc sống. Ở trên Internet, phương pháp xây dựng mạng lưới quan hệ cũng nên giống như khi bạn tạo mạng lưới ngoài đời thực.

Quảng bá thành tựu

Hồ sơ LinkedIn của bạn nên được làm cho nổi bật hơn. Giờ là lúc để thêm vào các huy chương và giải thưởng. Hãy để thế giới biết về những thành tựu của bạn, nhưng hãy đảm bảo tính phù hợp. Ví dụ, chứng chỉ bơi của bạn sẽ chỉ thích hợp nếu bạn có nguyện vọng xây dựng một sự nghiệp liên quan tới nước.

Thêm vài chi tiết

Nếu từng đứng đầu một bài tập nhóm tại trường đại học hoặc từng tự mình xây dựng một ứng dụng, thì mục “dự án” là nơi hoàn hảo để viết về những gì bạn đã làm và cách bạn làm. Nếu bạn làm việc với một nhóm, đừng quên nói tới các thành viên khác trong nhóm.

Xin thư giới thiệu

Chúng ta đều biết thư giới thiệu quan trọng như thế nào và hầu hết các vai trò quan trọng đều yêu cầu ít nhất hai thư giới thiệu tham chiếu. Bạn cũng có thể thêm thư giới thiệu vào hồ sơ LinkedIn của mình và điều đó sẽ giúp nâng cao uy tín của bạn đối với những thế mạnh và kỹ năng bạn đã nêu ra. Bạn có thể đề nghị người quản lý, giáo viên hoặc một người bạn cùng lớp từng làm việc chặt chẽ với bạn viết một bức thư giới thiệu. Nếu nhận được thư giới thiệu, bạn có thể thêm các chi tiết bằng cách tải lên những bài thuyết trình, hình ảnh và video liên quan.

Kết nối

Sau khi hoàn tất hồ sơ, bạn đã sẵn sàng để bắt đầu kết nối. Hãy tham gia các nhóm về các chủ đề có liên quan; theo dõi các công ty và người có ảnh hưởng mà bạn quan tâm. Tham gia vào các cuộc trò chuyện. Tìm kiếm cơ hội để làm mình nổi bật bằng cách đưa ra các bình luận sâu sắc trong một cuộc thảo luận.

ĐỪNG QUÊN

Hãy ghi nhớ những điều sau khi kết nối trên LinkedIn:

- tỏ ra chuyên nghiệp trong các cộng đồng truyền thông xã hội
- suy nghĩ cẩn thận về phẩm chất và kinh nghiệm của bạn trước khi đăng hồ sơ và kết nối với những người khác
- đăng các bài thuyết trình và video để thêm thông tin chi tiết
- khiến cho hồ sơ của bạn luôn được ưu tiên – liên tục cập nhật những hoạt động có liên quan.

Dẫn đầu cuộc đua

Dưới đây là các cách để tăng hoạt động của bạn khi kết nối qua LinkedIn:

- *Tìm hiểu thêm:* LinkedIn đã tạo ra cả một bộ tài nguyên để giúp sinh viên và thanh niên tạo dựng cho mình hồ sơ tốt nhất có thể và tạo ra hầu hết các kết nối thông qua mạng xã hội này, hãy truy cập [students.Linkedin.com](https://students.linkedin.com) để biết thêm thông tin.
- *Tự hỏi:* Bạn có tránh được những chi tiết sáo rỗng trong hồ sơ của mình không? Nếu tự nhận mình là người sáng tạo và tích cực, bạn có đưa ra được bằng chứng chứng minh cho điều đó không? Quá nhiều người chỉ đơn giản là viết ra những từ ngữ sáo rỗng, chẳng có tác dụng gì.

GẶP GỠ NGƯỜI CẦN TƯ VẤN: ASH PARR

Trước đây, Ash Parr đã có sáu năm làm một tay chơi poker bán chuyên nghiệp, ở tuổi 25, anh quyết định chuyển hướng sự nghiệp, anh đăng kí tham gia một khóa học kinh doanh tại trường Đại học Công nghệ Queensland (QUT).

Sau đó Ash nhận ra rằng khóa học mới đòi hỏi ở anh một phương thức trang trọng hơn trong việc giới thiệu bản thân với các đồng nghiệp và những người sử dụng lao động tiềm năng. Anh đã truy cập vào website *The Naked Ceo*, nơi Alex nhấn mạnh rằng tính cách quan trọng nhất để thể hiện bản thân cả trên mạng lẫn ngoài đời thực là tinh thần sẵn sàng bước ra khỏi vùng an toàn, nắm lấy cơ hội học tập và trưởng thành. Việc đó liên quan tới quá trình xây dựng thương hiệu “Bạn”.

Lời khuyên của Alex đã truyền cảm hứng để Ash có một bước đi táo bạo, đó là tham gia chương trình trao đổi quốc tế với trường Kinh tế và Khoa học Chính trị London tại London và chủ động theo đuổi các vai trò phát biểu trước công chúng.

Ash cũng quyết định thành lập một hồ sơ cá nhân LinkedIn. Anh cam kết sẽ thường xuyên ghi lại nhiều kinh nghiệm và thành tích nhất có thể, và chẳng mấy chốc, trang hồ sơ của anh đã tràn ngập những thông tin thể hiện rất rõ về tính cách, sự chủ động và quyết tâm của anh.

“Một hồ sơ LinkedIn gần giống như một sơ yếu lý lịch,” Ash nói. “Nếu không có nhiều thông tin, thì nó chẳng nói lên điều gì, và cũng chẳng nói được bất cứ điều gì tốt đẹp về bạn.”

Điều mà tôi học được từ *The Naked Ceo* là bạn nên thực sự đầu tư thời gian để liên tục cập nhật hồ sơ LinkedIn, đảm bảo trình bày đẹp và điền chi tiết tất cả các mục. Cùng với việc trưng ra các bằng cấp và những thành tựu, một hồ sơ được chăm chút còn chứng tỏ rằng bạn chuyên nghiệp, có óc tổ chức, đáng tin cậy, và rằng bạn tự hào về bản thân.”

Bằng cách tiếp nhận lời khuyên của Alex về việc thể hiện bản thân, và sử dụng các công cụ có sẵn trên LinkedIn, Ash cảm thấy rằng anh đã học được rất nhiều về việc phát triển tốt một thương hiệu cá nhân.

Nhờ những lời khuyên của Alex, Ash đã quyết định “đền đáp tiếp nối” bằng cách thực hiện một buổi chia sẻ về phát triển thương hiệu cá nhân kết hợp cùng Golden Key và Hội Kinh tế và Tài chính Đại học Công nghệ Queensland.

“Đó là một điểm sáng trong cuộc đời tôi. Hai năm rưỡi trước, dù bạn có trả bao nhiêu tiền tôi cũng không thể nói chuyện trước đám đông. Tôi đã thay đổi và phát triển bản thân, đều nhờ vào sáng kiến của *The Naked Ceo*. Đó là giá trị mà tôi nhận được từ lời khuyên của Alex.” Ash nói.

Và khi những cơ hội mới đến nằm ngoài vùng an toàn, anh vẫn nói “Tôi nắm lấy nó.”

Nếu tôi có thể nói chuyện trước đám đông, tôi cũng có thể đối mặt với những thử thách này!”.

CHƯƠNG 9

TẠO LẬP MỘT HỒ SƠ ẢN TƯỢNG

Tôi nhớ rất rõ giai đoạn này trong cuộc đời và sự nghiệp của mình, đơn giản vì hầu hết những kí ức ban đầu đó đều được hình thành từ sự từ chối.

Sau khi hoàn thành bằng Cử nhân thương mại, tôi đã gửi hơn 100 bức thư và hồ sơ đính kèm tới các nhà tuyển dụng tiềm năng khác nhau. Tất cả họ đều lịch sự từ chối, hoặc hoàn toàn bỏ qua. Nhưng tôi không lo lắng về điều này, họ không biết tôi, nên đây không thể là hiềm khích cá nhân được. Nó chỉ cho thấy rằng tôi cần phải viết thư và hồ sơ ấn tượng hơn nữa. Và đó là những gì tôi đã làm, cuối cùng, tôi đã được chấp nhận.

Mặc dù khi còn trẻ, tôi có thể làm sai nhiều việc, nhưng tôi thực sự suy ngẫm kỹ càng về thái độ của mình trong tình huống đó, và tôi nghĩ mình đã có thái độ đúng. Sự kiên trì dạy tôi rằng nếu bạn không đấu tranh cho những gì bạn muốn nghĩa là bạn không thực sự muốn nó. Nó cũng dạy cho tôi rằng, hồ sơ xin việc giống như một tấm ảnh chụp nền tảng, thành tựu, cũng như nhân cách của bạn. Tuy nhiên, lại không có nhiều ứng viên tập trung vào yếu tố nhân cách.

Thử nghĩ xem, các nhà tuyển dụng đang “ngập ngụa” trong đồng đơn ứng tuyển cho vị trí mà bạn mong muốn. Xem xét các đơn ứng tuyển này là một công việc lặp đi lặp lại, vì vậy để tỏa sáng giữa những người còn lại, bạn cần có điều gì đó thật khác biệt hiện lên trên màn hình máy tính của họ. Điều này có thể là đơn giản hóa các thông điệp và đảm bảo bạn đang thực sự tập trung vào những điểm khiến bạn trở nên độc đáo và thú vị hơn nhiều so với những người có trình độ học vấn hoặc hoàn cảnh tương tự. Con người bạn chính là lợi thế so sánh của bạn.

Về cơ bản, hồ sơ chính là cơ hội, để trong một khoảnh khắc, bạn nói với ai đó về con người mình – chính vì vậy, bạn cần gắn tem cá tính của bạn lên đó. Hãy tìm cách thể hiện cuộc sống và nhân cách cân bằng với kĩ năng kĩ thuật của bạn. Hãy khiến cho nhà tuyển dụng cảm nhận được vũ trụ mà bạn đã tạo ra, và vũ trụ mà bạn hi vọng sẽ tạo dựng cùng nhà tuyển dụng tiềm năng. Bạn muốn họ thấy điều đó, tôn trọng điều đó và kết quả là họ sẽ mở rộng cánh cửa để chào đón bạn.

HIỆN THỰC HÓA: TẠO MỘT HỒ SƠ ẢN TƯỢNG

Đọc hết quảng cáo việc làm luôn luôn thú vị, bạn sẽ tưởng tượng mình trong một vai trò hoàn hảo và mơ về tất cả các khả năng trước mắt. Nhưng trước khi nhấn nút “ứng tuyển” trên một trang web tuyển dụng, bạn hãy dành chút thời gian để đánh giá thế mạnh của hồ sơ. Một vài hướng dẫn sau đây có thể tạo sự khác biệt tích cực trong việc hồ sơ của bạn có được nhà tuyển dụng để mắt tới hay không.

Hồ sơ là một bước quan trọng trên con đường dẫn tới việc nhận được câu nói đầy phần khích “bạn đã trúng tuyển!”, vì vậy nó không phải là chỗ để đi đường tắt. Hãy cam kết dành thời gian để tạo ra một bộ hồ sơ mà bạn có thể tự hào, và đảm bảo rằng đối với mỗi vị trí ứng tuyển, bạn đều xem lại nó. Bằng cách đó, bạn sẽ luôn luôn tiến bước vững vàng.

Giới thiệu bản thân

Phần giới thiệu trong hồ sơ là chìa khóa để tạo ra sự tò mò tích cực trong tâm trí của nhà tuyển dụng. Vì vậy, một khi bạn đã điền thông tin cá nhân và thông tin liên lạc, hãy đảm bảo phần giới thiệu cũng nói rõ mục tiêu sự nghiệp, tình trạng nghề nghiệp hiện tại, kỹ năng và thế mạnh quan trọng, cũng như khát vọng về tương lai của mình.

Nếu nhà tuyển dụng thích những gì họ đọc trong những câu đầu tiên, nó sẽ kích thích sự quan tâm, khuyến khích họ tìm hiểu thêm về bạn.

Sau khi giới thiệu, hãy liệt kê trình độ học vấn của bạn, bao gồm cả chi tiết về điểm và tổ chức đào tạo. Thêm bất kỳ khóa đào tạo bổ sung nào mà bạn đã theo học, tiếp đó là một danh sách kinh nghiệm làm việc, với công việc hiện tại hoặc gần đây nhất được liệt kê đầu tiên, bao gồm cả ngày bắt đầu và kết thúc.

Xác định các tiêu chí lựa chọn

Trong nhiều trường hợp, quảng cáo việc làm sẽ nêu rõ tiêu chí lựa chọn chính. Trong trường hợp họ không nêu rõ, hãy liên lạc với các nhà tuyển dụng để tìm hiểu thông tin chi tiết hơn.

Việc phân tích chi tiết bất kỳ kinh nghiệm nào trước đó và điều chỉnh nó ăn khớp với tiêu chí yêu cầu là rất quan trọng. Việc bạn cảm thấy quá trình này lặp đi lặp lại quá nhiều là chuyện bình thường – một số hoạt động cần tổng hợp nhiều tiêu chí khác nhau, điều quan trọng là phải duy trì sự tập trung đến từng chi tiết, tránh tự mãn, hãy nhờ người mà bạn tin tưởng đọc kiểm tra lại giúp bạn.

Cô đọng

Độ dài của hồ sơ sẽ khác nhau tùy theo đặc thù công việc, tiêu chí tuyển dụng. Tuy nhiên, nếu không có yêu cầu về số từ, thì ngắn gọn là yếu tố quan trọng cần nhớ. Theo thông lệ chuẩn, đặc biệt là ở những bước đầu của sự nghiệp thì hồ sơ không nên dài quá hai trang. Điều này có nghĩa là hãy bỏ đi những chi tiết không cần thiết, tránh lan man. Khi viết hồ sơ, hãy luôn nhớ rằng bạn đang tổng hợp lại kỹ năng và kinh nghiệm của mình, và vòng phỏng vấn sẽ là lúc để bổ sung thêm chi tiết cho nó. Vì vậy, hãy giữ nó ngắn gọn và đúng trọng điểm.

Biết những thứ cần loại trừ

Liệt kê thông tin cá nhân như ngày sinh, tình trạng quan hệ, hoặc bất kỳ vấn đề nào về sức khỏe hay khuyết tật, là việc làm không cần thiết. Nếu hoàn cảnh cá nhân của bạn có thể ảnh hưởng đến khả năng làm việc, bạn có thể lựa chọn xem nên nêu chúng ra trước hay sau quá trình này.

Hãy nhớ rằng, mặc dù thông tin về sở thích và thói quen tương chừng như không liên quan đến hồ sơ, nhưng chúng lại có thể thể hiện rằng bạn là một người đáng yêu và thú vị.

Là một người phỏng vấn, tôi đặc biệt quan tâm tới những điều định nghĩa về một con người – chính là những việc họ làm trong thời gian rảnh rỗi.

Trích lời Alex

Luôn là chính mình chính là lợi thế so sánh của bạn.

Về cơ bản, hồ sơ chính là cơ hội để trong một khoảnh khắc, bạn nói với ai đó về con người mình – chính vì vậy bạn cần gắn tem cá tính của mình lên đó.

Tránh sáo rỗng

Bỏ những điều sáo rỗng đi. Hãy nhớ rằng mọi người đều tự nhận mình là “sáng tạo”, “đam mê”, “có động lực”, trong số đó nhiều người chỉ đang nói quá lên. Hãy tự hỏi rằng những điều sáo rỗng này có thể được thay thế bằng thứ khác tốt hơn không. Nếu bạn muốn chân thực, hãy sử dụng cách nói của riêng mình.

Hãy nhớ rằng ví dụ cụ thể có sức mạnh lớn hơn lời nói. Chẳng hạn, khi bạn miêu tả mình là người sáng tạo, hãy minh họa điều này bằng cách đưa ra một thời điểm hoặc một trải nghiệm nêu bật được tính cách này.

Tôi biết bạn đang nghĩ rằng bạn không có kinh nghiệm để đưa ra ví dụ. Bạn có đấy. Hãy cố gắng tìm kiếm sự tương đồng giữa kinh nghiệm tại trường hay trong một công việc từ thiện với công việc mà bạn đang ứng tuyển. Bạn có từng lãnh đạo một đội thể thao, là thủ quỹ của một câu lạc bộ, hay giúp đỡ gây quỹ từ thiện không? Bạn có thể rút ra những phẩm chất hữu ích cho công việc từ những hoạt động này – hãy suy nghĩ về điều đó.

Kiểm tra lại

Việc thiếu chú trọng đến chi tiết đã khiến rất nhiều ứng viên xuất sắc “ngã ngựa”. Rất nhiều người trong chúng ta quá lệ thuộc vào phần mềm kiểm tra lỗi chính tả, nhưng phần mềm không đủ thông minh để tìm ra được lỗi ngữ pháp và chêm câu. Chỉ cần một lỗi sai cũng có thể làm cho hồ sơ của bạn bị từ chối. Nên kiểm tra lại mọi thứ hai lần, hoặc tốt hơn là nhờ

bạn bè kiểm tra giúp, đây là việc làm vô cùng quan trọng. Nhận định của tôi về một ứng viên, công bằng hay không, sẽ tiêu cực hẳn đi khi tôi thấy có lỗi chính tả hay lỗi ngữ pháp.

Gửi kèm thư giới thiệu, trừ khi được yêu cầu không làm như vậy
Trong nhiều trường hợp, chất lượng của thư giới thiệu sẽ quyết định việc hồ sơ của bạn có được đọc hay không. Thư giới thiệu nên bao gồm bốn phần ngắn gọn.

Đầu tiên bạn phải cung cấp thông tin người liên hệ, vị trí công tác và số điện thoại (nếu có thể). Thứ hai, trong không quá một đoạn văn ngắn, bạn cần nêu ra lí do yêu thích công việc và tại sao bạn là người phù hợp. Thứ ba, trong đoạn văn dài hơn một chút, nêu ra những tiêu chí lựa chọn chính và chỉ ra bạn phù hợp với chúng như thế nào. Kết luận bằng cách nhắc lại lí do bạn muốn làm việc trong tổ chức cụ thể đó và đảm bảo với họ rằng bạn cam kết mang đến nỗ lực tốt nhất của mình cho công việc.

Dễ liên lạc

Hãy chắc chắn rằng thông tin liên hệ chi tiết của bạn được liệt kê rõ ràng và bạn thường xuyên sử dụng số điện thoại hoặc địa chỉ email đã cung cấp. Hãy tránh trường hợp một nhà tuyển dụng bận rộn lại phải cố gắng liên lạc với bạn qua điện thoại cố định trong khi bạn đang ở trường cả ngày. Ngoài ra, hãy đảm bảo rằng địa chỉ email của bạn phù hợp, không có biệt danh ngớ ngẩn trong địa chỉ hoặc bất cứ điều gì có thể làm cho bạn trở nên thiếu chuyên nghiệp.

Kiểm tra thông tin của mình trên mạng xã hội

Nhớ rằng nhiều nhà tuyển dụng tiềm năng sẽ xem xét tất cả các hoạt động trực tuyến của bạn nếu họ nghiêm túc muốn tuyển bạn. Vì vậy, trước khi ứng tuyển cho một công việc, hãy kiểm tra lại thông tin của bạn trên Facebook, Instagram, Twitter (và bất cứ mạng xã hội nào khác mà bạn tham gia), và tự hỏi việc nhà tuyển dụng nhìn thấy hình ảnh hoặc bình luận này có lợi cho bạn hay không? Nếu câu trả lời là “không”, thì hãy xóa chúng đi.

ĐỪNG QUÊN

Hãy ghi nhớ những điều dưới đây khi chuẩn bị hồ sơ:

- đảm bảo phần giới thiệu phản ánh đúng con người bạn
- ngắn gọn nhưng đầy đủ các tiêu chí quan trọng được nêu trong mô tả công việc
- tránh sáo rỗng, khuyến khích sử dụng các ví dụ thực tế
- nhờ ai đó mà bạn tin tưởng đọc lại hồ sơ giúp bạn – lỗi chính tả là một lỗi lớn.

Dẫn đầu cuộc đua

Dưới đây là cách để bạn chuẩn bị hồ sơ cho bước tiếp theo:

- **Hành động:** Kể cả khi bạn không còn tìm việc, hãy cứ thường xuyên cập nhật những dự án và thành tựu mới vào hồ sơ. Nhờ vậy, bạn sẽ luôn sẵn sàng và không cần phải cố công ngồi nhớ lại khi cơ hội tới.
- **Tự hỏi:** Bạn sẽ cảm thấy thế nào khi ứng tuyển cho công việc mơ ước và phát hiện ra bạn đã lỡ mất hạn chót? Một số trang việc làm sẽ giữ lại các quảng cáo trong một thời gian nhất định, chẳng hạn là một tháng. Điều này có nghĩa là bạn có thể đọc được tin quảng cáo sau khi nó đã qua hạn chót, vậy nên hãy kiểm tra kỹ trước khi dành thời gian chuẩn bị đơn ứng tuyển.

GẶP GỠ NGƯỜI CẦN TƯ VẤN: DAMIAN GARTHWAITE

Damian là bố của ba đứa con sống tại Melbourne, năm 2010 anh đã đưa ra một quyết định táo bạo: theo đuổi sự nghiệp kế toán sau 10 năm làm trong ngành quảng cáo.

Trong những tuần đầu bắt đầu khóa học Thạc sĩ Kế toán tại Đại học Monash, Damian đã nhận ra sự khác biệt trong cách viết hồ sơ của ngành kế toán và tài chính so với những người trong ngành quảng cáo.

Anh hiểu rằng anh cần tạo một hồ sơ mới, nhưng không hoàn toàn biết phải viết cái gì và như thế nào.

Anh đã tìm đến lời khuyên của Alex.

“Một mẹo thực sự tuyệt vời để tạo ra bản hồ sơ thành công mà Alex đã chỉ cho tôi là tìm đến và nói chuyện với các nhà tuyển dụng để biết được họ đang thực sự tìm kiếm điều gì trong hồ sơ kế toán, và tìm hiểu phong cách của họ để áp dụng nó cho đơn ứng tuyển của mình”, Damian nói.

Damian gặp một số nhà tuyển dụng để có được thông tin phản hồi về hồ sơ của anh. Thêm vào đó, anh đã tham dự nhiều buổi hội nghị và hội thảo được tổ chức bởi một vài trong số bốn công ty kế toán lớn về việc làm thế nào để chuẩn bị hồ sơ cho quá trình tuyển dụng.

Alex cũng khuyến khích Damian tham gia các hoạt động ngoại khóa để xây dựng một danh sách lớn các hiệp hội và các thành tựu cho hồ sơ của mình. Damian làm theo lời khuyên này bằng cách thực hiện một số dự án tại đại học Monash, chẳng hạn như phát triển và sáng lập Hiệp hội Đầu tư Monash thông qua các hội sinh viên. Damian cũng được bầu vào Ban quản trị Khoa Kinh doanh và Kinh tế của trường,

nơi anh tình nguyện phối hợp với Hội Sau Đại học Monash để giúp sinh viên quốc tế ổn định chỗ ở trong khu kí túc.

“Khi tôi bắt đầu tìm kiếm các hoạt động tình nguyện, tôi không muốn thực hiện chúng một cách rải rác theo kiểu đăng ký những hoạt động sẽ chẳng có mấy giá trị trên bản hồ sơ của mình”, Damian chia sẻ.

“Tôi đã làm những điều tôi thích thú và đam mê, và những điều tôi muốn đưa vào trong sự nghiệp của mình.”

Damian tin rằng phương pháp này đã làm cho hồ sơ của anh nổi bật với sự chân thật và tính xác thực, bởi bất kỳ nhà tuyển dụng nào cũng có thể cảm nhận được niềm đam mê của anh đối với các hoạt động anh đã tham gia.

Damian đã có cơ hội gặp gỡ trực tiếp với Alex vài lần kể từ khi đăng câu hỏi của mình trên website *The Naked CEO*. Anh nói rằng anh cảm thấy như thể Alex đã thừa nhận rằng anh đang phát triển sự nghiệp mới với quan điểm khác hẳn so với nhiều tân binh khác, và Alex đã cung cấp cho anh những hướng dẫn nhiệt tình và trấn an rằng anh đã có một quyết định nghề nghiệp đúng đắn.

Damian hiện giờ là một tư vấn viên trong đội Thuế và Bảo hiểm cho Khách hàng cá nhân của PwC.

CHƯƠNG 10

PHỎNG VẤN THÀNH CÔNG

Sau khi phỏng vấn rất nhiều người ở các cấp độ thâm niên khác nhau, tôi xin chia sẻ với bạn về khung cảnh tôi thường được chứng kiến khi ngồi trong phòng phỏng vấn, chờ người nộp đơn bước vào. Hai hoặc ba người phỏng vấn sẽ ở trong phòng, thảo luận về việc ai sẽ đưa ra câu hỏi nào và dự đoán cách các ứng cử viên sẽ trả lời. Thông thường, một trong những người phỏng vấn sẽ có địa vị cao hơn những người còn lại, và vì thế, khá là trớ trêu, họ chắc chắn cũng sẽ phải để ý đến cách thể hiện bản thân của mình.

Mặc dù không muốn làm bạn khó chịu, nhưng tôi vẫn nên nói cho bạn biết rằng, rất có thể có một số vấn đề chính trị nội bộ nào đó đang diễn ra trong phòng nằm ngoài tầm kiểm soát của bạn.

KIỂM SOÁT NHỮNG GÌ BẠN CÓ THỂ

Vậy, bạn có thể kiểm soát những gì? Dưới đây là vài điều tiết lộ về các câu hỏi mà tôi thường đặt ra trong đầu khi phỏng vấn ai đó.

Họ có thú vị không?

Tôi kiểm tra điều này không phải bằng cách tập trung vào chiều sâu khả năng của một người, mà là sự hiếu kỳ của họ trong cuộc sống. Họ có sở thích thực sự nào bên ngoài không? Họ có các tình bạn trải dài qua các bối cảnh khác nhau không? Tôi thường thấy mọi người thú vị hơn so với bản thân họ thể hiện. Tuy nhiên, khi tôi là người phỏng vấn, đừng nên để tôi phải cố gắng rất nhiều mới tìm ra được những điều khiến bạn đặc biệt.

Họ có cái nhìn toàn diện không?

Một trong những nỗi thất vọng lớn nhất của tôi khi là một CEO là các ứng viên chỉ quan tâm tới vị trí mà họ ứng tuyển. Ít nhất tôi muốn họ thể hiện là họ thực lòng quan tâm tới toàn bộ doanh nghiệp.

Họ có đam mê không?

Tôi không muốn gặp những ứng viên không có sự kết nối cảm xúc nào giữa họ với một thứ gì đó hoặc ai đó trong cuộc sống của họ. Nếu không có niềm đam mê, những người này chỉ đơn giản là đang tồn tại, họ không sống: ích kỷ mà nói, tôi muốn sống với mọi người, chứ

không chỉ tồn tại với họ. Những ngọn lửa đam mê là quân bài tốt nhất để bạn xây dựng một nền văn hóa tự đề cao và tích cực – đó là những gì mà nhà tuyển dụng mong muốn.

Họ có cởi mở với sai lầm của bản thân không?

Như tôi đã đề cập ở Phần I, sai lầm có thể là bạn của chúng ta. Cách duy nhất để tôi học được mọi điều trong sự nghiệp của mình là rút kinh nghiệm từ những sai lầm mà tôi đã mắc phải. Ở một số phương diện, tôi tự hào về điều đó, nhưng hơn thế nữa, tôi tự hào về những gì tôi đã học được từ chúng.

Vậy nên trong một cuộc trò chuyện cởi mở, vui vẻ mà có ai tuyên bố rằng họ không bao giờ mắc sai lầm, thì tôi thà để họ đi làm việc cho người khác. Bởi vì chẳng có ai là người không bao giờ mắc lỗi cả.

Họ có ý kiến riêng không?

Những gì tôi mong đợi từ một ứng viên là họ có quan điểm tự nhiên và thoải mái về các vấn đề nổi bật hiện tại – liên quan hoặc không liên quan tới công việc. Nếu không có sự nhận biết tự nhiên về những gì diễn ra xung quanh, làm sao bạn có thể nghĩ tới chuyện làm việc hiệu quả trong một môi trường cạnh tranh?

Họ có tiềm năng lãnh đạo không?

Ngay cả khi phỏng vấn một người còn rất trẻ, tôi cũng tìm kiếm bằng chứng về tinh thần chủ động khiến tôi cảm thấy được tiềm năng lãnh đạo của họ. Bằng chứng này có thể là kinh nghiệm dẫn dắt một đội thể thao, hay một quy trình mới mà họ đưa ra trong một công việc bán thời gian.

HIỆN THỰC HÓA: LÀM THẾ NÀO THỂ THÀNH CÔNG TRONG PHÒNG VẤN XIN VIỆC

Nếu được hẹn một cuộc phỏng vấn với nhà tuyển dụng mơ ước – bạn rất giỏi. Ở giai đoạn này, hãy nhớ rằng người phỏng vấn đã xem kỹ hồ sơ của bạn, họ đã biết bạn trên giấy, và cuộc phỏng vấn là cơ hội để bạn mang sự sống động và cá tính tới cho những điều được viết trên giấy đó.

Trước khi bước vào cuộc phỏng vấn, hãy nhắc nhở mình về những thứ làm cho bạn trở nên đặc biệt. Hãy đảm bảo nét độc đáo của bạn được thể hiện xuyên suốt cuộc phỏng vấn mà không phô trương quá nhiều về nó.

Cuối cùng, phỏng vấn xin việc không mấy khác biệt so với phỏng vấn một người ở chung nhà. Người phỏng vấn ý thức được rằng họ sẽ giành rất nhiều thời gian dưới cùng mái nhà

với bạn, bất kể vai trò ở đây là gì. Theo đó, họ muốn tin rằng bạn sẽ hòa hợp với những người chung nhà khác, bạn giống như những gì đã thể hiện, bạn thú vị và bạn đang ở đây với lòng tận tâm chân thành.

Nếu bạn có vẻ dễ sống chung, thì bạn đã đi được nửa chặng đường. Tại thời điểm bắt đầu sự nghiệp, điều này còn quan trọng hơn nội dung kiến thức bạn có.

Ngay từ khi còn trẻ tôi đã nhận ra rằng bất kể kết quả có ra sao, phỏng vấn xin việc luôn mang lại cơ hội tuyệt vời để có được những kinh nghiệm vô giá và hiểu thêm về chính mình. Hãy luôn tâm niệm điều này, đảm bảo rằng bạn đã chuẩn bị tốt, tập trung làm tốt nhất và chấp nhận quyết định của nhà tuyển dụng. Hãy nhớ rằng, nếu bạn không thành công, vẫn còn có rất nhiều cơ hội khác đang chờ đợi bạn. Hãy học hỏi từ những trải nghiệm chứ đừng để nó khiến bạn nản lòng.

Trong các phần tiếp theo, tôi sẽ cho bạn vài bí quyết để phỏng vấn thành công.

Chuẩn bị cho buổi phỏng vấn

Nghiên cứu

Chuẩn bị cho một cuộc phỏng vấn không khác gì so với việc hoàn thành bài tập tại trường đại học: hãy nghiên cứu kỹ thông tin cho các câu trả lời của bạn. Nghiên cứu kỹ lưỡng sẽ tạo dựng được sự tự tin, giúp bạn có được một cuộc trò chuyện thông minh và hiểu biết với người phỏng vấn.

Hãy là một thám tử. Tìm hiểu thông tin về công ty, lịch sử, sự hiện diện của nó trên thị trường, thương hiệu và đối thủ cạnh tranh của nó. Nếu cần thiết, hãy luyện tập hội thoại về thông tin đó với bạn bè hoặc cha mẹ để dần dần bạn có thể nói chuyện thoải mái về các chủ đề này. Việc này cũng sẽ giúp bạn trở nên toàn diện hơn trong buổi phỏng vấn.

Thu thập thông tin về những người phỏng vấn từ các nguồn trực tuyến, chẳng hạn như Google và LinkedIn. Điều này sẽ giúp bạn hiểu thêm về bối cảnh, chuyên môn của họ, và có thể là một số mặt bằng chung mà bạn có thể chia sẻ với họ.

Hãy nhớ rằng, mặc dù phỏng vấn là sự tương tác giữa các cá nhân, nhưng nó lại được dựa trên nền tảng nghiên cứu và kiến thức về thế giới của nhà tuyển dụng.

Phát triển một cuộc Hỏi – Đáp

Trước buổi họp thường niên, các CEO và hội đồng quản trị thường chuẩn bị một danh sách các câu hỏi dự đoán cổ đông của họ sẽ hỏi, cùng với câu trả lời cho những câu hỏi đó. Đây là một kỹ thuật chuẩn bị bạn có thể sử dụng cho các cuộc phỏng vấn xin việc.

Hầu hết các cuộc phỏng vấn sẽ bao gồm các câu hỏi tiêu chuẩn như: Tại sao bạn muốn làm việc ở đây? Điều gì khiến bạn trở thành ứng viên tốt nhất? Và bạn nghĩ gì về điểm

manh và điểm yếu của bạn? Hãy suy nghĩ câu trả lời cho những câu hỏi và viết chúng ra. Sau đó, chọn ba thông điệp chính về tính cách của mình, có kèm theo các ví dụ, chẳng hạn như một số thành tích quan trọng. Luyện tập câu trả lời bằng cách nói to chúng lên. Thậm chí để tốt hơn, hãy kiểm tra câu trả lời với một người có kinh nghiệm và đề nghị họ nhận xét.

Người phỏng vấn cũng sẽ hỏi các câu hỏi có liên quan nhiều hơn đến công ty và ngành của họ. Một lần nữa, hãy suy nghĩ về những câu hỏi có thể được đặt ra, sau đó liệt kê các câu trả lời tốt nhất. Ưu điểm của cách chuẩn bị này là bạn sẽ đắm mình vào môi trường của công việc đó, vì vậy ngay cả khi họ đặt câu hỏi hoàn toàn bất ngờ trong cuộc phỏng vấn, bạn vẫn có thể sử dụng những điều đã chuẩn bị và có gì đó liên quan để nói.

Ngoài ra, tôi gần như có thể đảm bảo với bạn rằng người phỏng vấn sẽ hỏi xem bạn có câu hỏi gì không. Một lần nữa, hãy lên danh sách các câu hỏi và thực hành hỏi họ. Hãy chắc chắn rằng câu hỏi chưa được trả lời trong quảng cáo việc làm hay trong lúc phỏng vấn. Phần tiếp theo sẽ cung cấp thêm về điều này.

Trong cuộc phỏng vấn

Tạo ấn tượng đầu tiên thật tốt

Chúng ta thường chỉ mất vài giây đầu để gây ấn tượng với người khác. Vì vậy, trong một cuộc phỏng vấn việc làm, đừng làm hỏng giá trị của vài giây đó.

Tới đúng giờ, đi lại nhẹ nhàng tự tin, bắt tay thật chắc, giao tiếp bằng mắt tốt, dùng tên của mọi người, nói rõ ràng và mỉm cười. Ngôn ngữ cơ thể, trong cuộc sống, trong công việc đầu tiên của bạn, trong vai trò CEO, là những thứ tối quan trọng để thành công. Bao gồm cả những điều nhỏ nhất. Hãy lịch sự với tất cả những người bạn gặp ngay sau khi bước vào khuôn viên tòa nhà, vì mọi người sẽ nói chuyện và chia sẻ ý kiến với nhau.

Hãy xem xét điều này (đây là điều đã xảy ra với tôi): bạn vừa bước vào tòa nhà, tại thang máy bạn mỉm cười và nhường cho mọi người đi trước. Biết đâu trong số đó có người sẽ phỏng vấn bạn, họ sẽ thích bạn ngay cả khi bạn chưa bước vào phòng phỏng vấn. Đó chẳng phải là sự bắt đầu tuyệt vời sao.

Biết cách trả lời yêu cầu “Bạn hãy giới thiệu về mình đi”

Tôi phải nói rằng, tôi rất bất ngờ vì mọi người, kể cả những người ở vị trí cao nhất, phản ứng với câu hỏi nhanh này rất kém. Những người phỏng vấn không mong chờ nhận được những dòng mô tả mọi thứ bạn đã làm. Hãy nhớ ba ý chính mà bạn đã chuẩn bị trước đó. Đây là thời gian để bạn truyền tải nó. Trả lời ngắn gọn trong không quá ba đến bốn phút.

Nhớ rằng sự khen ngợi tinh tế và nhạy cảm thì chẳng hại gì

Trả lời câu hỏi một cách đam mê và chi tiết là rất tốt, nhưng thi thoảng bạn nên ngừng lại

một chút để lấy hơi. Tôi thường xuyên thấy các ứng viên có xu hướng nói quá nhiều. Họ lo lắng nên nói lan man. Ông chủ tiềm năng của bạn hiểu được rằng bạn đang lo lắng, nhưng họ chỉ có thể thông cảm được đến thế. Một ý tưởng tuyệt vời là khi nói, bạn hãy chú ý vào ngôn ngữ hình thể của mọi người – nó sẽ nói cho bạn biết bạn có đang lan man hay không.

Khi nhắc đến thành tích đầu tiên hay thành tích nổi bật của bạn, hãy thể hiện sự đam mê về nó, nhưng cần giản lược nội dung. Nếu người phỏng vấn yêu cầu bạn nói chi tiết, khi đó, bạn sẽ dần có được cảm giác về lượng thời gian và chi tiết mà họ muốn có với mỗi câu hỏi.

Trích lời Alex

Tôi thường thấy mọi người thú vị hơn so với những gì bản thân họ thể hiện. Tuy nhiên, khi tôi là người phỏng vấn, không nên để tôi phải cố gắng rất nhiều mới tìm ra được những điều khiến cho bạn đặc biệt.

Xin phép trả lời lại

Điều này xảy ra với tất cả chúng ta – hoặc là chúng ta nói những điều mình không ý thức được hoặc là nói thứ gì đó vô nghĩa. Điều này có thể xảy ra ở nơi làm việc, ở nhà, hay tồi tệ nhất là trong một cuộc phỏng vấn. Nếu điều đó xảy ra, hãy bình tĩnh, nghĩ về những điều bạn thực sự muốn nói và đề nghị được trả lời lại. Việc bạn giữ được bình tĩnh cũng gây ấn tượng với người phỏng vấn, thể hiện khả năng giữ bình tĩnh dưới áp lực và chấp nhận lỗi sai. Một lần nữa, điều này nói lên rất nhiều về sự chân thực của bạn.

Hãy trung thực nếu bạn không biết

Thực tế là trong một cuộc phỏng vấn sẽ có câu hỏi dễ và câu hỏi khó.

Tôi không xấu hổ khi nói với bạn rằng, mặc dù là một CEO, không phải lúc nào tôi cũng biết câu trả lời cho mọi câu hỏi mà tôi gặp phải. Nếu bạn không hiểu câu hỏi, hãy yêu cầu người phỏng vấn nhắc lại hoặc cung cấp thêm chi tiết. Nếu bạn chỉ đơn giản là không biết câu trả lời, hãy thừa nhận điều đó. Bạn có thể lo lắng về hậu quả, nhưng sẽ còn tồi tệ hơn nếu bạn cố gắng lấp liếm hoặc là không trung thực. Nếu nó là một chút hỏi vặn, người phỏng vấn chắc chắn sẽ quan tâm hơn tới cách bạn trả lời. Trung thực thực sự là chính sách tốt nhất.

Đặt câu hỏi

Phần chuẩn bị Hỏi – Đáp của bạn sẽ giúp ích cho bạn tại thời điểm này. Để gây ấn tượng với người phỏng vấn, hãy đặt câu hỏi liên quan tới mối bận tâm của họ, chứ không phải của bạn. Chẳng hạn như: “Anh/chị mong muốn tôi thực hiện được điều gì trong hai hoặc ba tháng đầu?” hoặc “Người thể hiện tốt nhất trong nhóm của anh/chị trông như thế nào?” Hỏi về văn hóa công ty hay điều gì đó tích cực bạn biết được trong quá trình tìm hiểu. Điều này sẽ tái khẳng định một điều rằng bạn là một ứng viên chu đáo và chín chắn.

Nếu bạn đang lo lắng rằng bạn không hiểu đủ về công việc, điều kiện hoặc tiền lương đã được đề xuất, hãy hỏi người phỏng vấn xem họ có thể cung cấp thông tin tổng quan về công việc đó, sự mong đợi và môi trường làm việc hay không – chỉ cần nhớ là đừng biến câu hỏi này thành câu hỏi đầu tiên hoặc cuối cùng của bạn.

Người phỏng vấn sẽ ấn tượng hơn nếu bạn thể hiện nhận thức về các vấn đề lợi ích quốc gia. Bạn có thể thể hiện điều này trong thời gian đặt câu hỏi. Trong giai đoạn nghiên cứu, bạn có lẽ đã rà soát qua các tin tức và những gì xảy ra trên thế giới có thể ảnh hưởng đến công việc kinh doanh của họ. Kiến thức này có thể là một gợi ý lý tưởng cho một câu hỏi – ví dụ, “Hôm trước tôi có đọc được rằng, một số công ty vẫn đang phải vật lộn để phục hồi sau cuộc khủng hoảng tài chính toàn cầu – tình hình công ty anh/chị thì sao?”

Sau khi phỏng vấn

Hãy liên lạc với người phỏng vấn một ngày sau khi phỏng vấn và cho họ biết bạn rất thích cuộc gặp gỡ và trân trọng thời gian họ đã dành cho bạn. Đây cũng là cơ hội để bạn bổ sung thêm bất kỳ chi tiết nào cho các thông tin mà bạn đã cung cấp trong cuộc phỏng vấn, bao gồm cả những thứ như tài liệu tham khảo, danh mục đầu tư hoặc ví dụ về công việc và trình độ của bạn.

Ít nhất, một email phản hồi cũng sẽ đảm bảo rằng người phỏng vấn biết bạn đang hào hứng về vai trò tương lai, và rằng bạn là một người chu đáo trong giao tiếp. Một ghi chú viết tay thực sự sẽ giúp bạn nổi bật. Và nếu có câu hỏi nào trong buổi phỏng vấn làm bạn bối rối, liên lạc là một cách tuyệt vời để thể hiện sự quan tâm liên tục trong công việc, và bạn có thể gây ấn tượng với một số người phỏng vấn bằng cách thể hiện bạn có theo dõi và mong muốn học hỏi.

ĐỪNG QUÊN

Hãy ghi nhớ các mẹo phỏng vấn dưới đây:

- tìm hiểu về công ty và người sẽ phỏng vấn bạn
- trang bị cho mình ba đặc điểm chính về tính cách con người bạn, và kèm theo ví dụ về chúng
- xem xét mọi ấn tượng đầu tiên – lắng nghe, mỉm cười, dùng tên mọi người
- đừng chán nản nếu bạn không nhận được công việc này, hãy nâng cao đầu và học hỏi từ trải nghiệm này.

Dẫn đầu cuộc đua

Dưới đây là một số cách để khai thác thông tin tối đa từ quá trình phỏng vấn:

- **Hành động:** Hầu hết các công ty đều có trang riêng trên LinkedIn, Facebook, Twitter, Instagram... Đường dẫn tới các trang này thường được tìm thấy trên website chính thức của họ, nếu bạn chuẩn bị được phỏng vấn, đầu tiên hãy theo dõi (follow) các trang này. Bạn sẽ ngạc nhiên khi biết có bao nhiêu người kiểm tra xem bạn có theo dõi họ trên mạng xã hội không.
- **Tự hỏi:** Trong cuộc phỏng vấn, bạn trả lời câu hỏi được hỏi hay câu hỏi bạn muốn được hỏi? Hãy lắng nghe cẩn thận và chắc chắn rằng bạn đã liên hệ kinh nghiệm của mình với công việc bạn đang ứng tuyển; đặc biệt khi kinh nghiệm trong quá khứ của bạn khác với vị trí này.

GẶP GỠ NGƯỜI CẦN TƯ VẤN: KEVIN SINGH

Kevin Singh đang học năm cuối bằng Cử nhân Thương mại tại Đại học Melbourne. Với giấc mơ một ngày nào đó sẽ trở thành giám đốc điều hành một công ty đa quốc gia, Kevin biết rằng bước quan trọng đầu tiên trên hành trình này là tìm được một công việc tốt.

Anh tiếp cận Alex để xin được hướng dẫn cho lần phỏng vấn công việc đầu tiên của mình. Kevin nhận được lời khuyên về cách là chính mình trong cuộc phỏng vấn và đồng thời, thể hiện mình chính là người mà công ty đó đang tìm kiếm.

Alex nhấn mạnh tầm quan trọng của việc là chính mình và chân thực, so với việc cố gắng uốn nắn bản thân để phù hợp với một doanh nghiệp hoặc mô tả công việc cụ thể.

“Đưa ra câu trả lời theo quan điểm của chính mình giúp tôi tham gia vào cuộc hội thoại dễ dàng hơn nhiều so với việc cố gắng đưa ra câu trả lời mà tôi cho rằng ‘một ứng viên lí tưởng’ sẽ dùng,” Kevin chia sẻ.

“Alex nói rằng khi tham gia phỏng vấn, hãy tự hào về con người bạn cùng những thành tựu bạn đã đạt được, và chia sẻ những mặt tốt nhất về con người thật của bạn.”

Alex cũng đề xuất rằng Kevin nên nghiên cứu về nhà tuyển dụng và tìm hiểu kĩ càng về công việc. Thay vì học thuộc thông tin về các công ty, ông khuyến khích Kevin thể hiện sự hiểu biết của mình về vai trò và ngành qua việc liên hệ chúng với những kinh nghiệm và khát vọng của chính mình.

“Tôi đã làm việc rất chăm chỉ. Tôi có rất nhiều kinh nghiệm và hồ sơ của tôi cũng rất tốt so với những người cùng lứa. Vì vậy, lời khuyên của Alex đã truyền cảm hứng cho tôi bước đi với những gì tôi có và tự hào về điều đó”, Kevin nói.

Trước đây, Kevin luôn cố gắng đón đầu những gì người tuyển dụng muốn nghe trong quá trình phỏng vấn, nhưng khi nhận được lời khuyên từ Alex, anh cảm thấy dường như sự tự tin đã tăng lên đáng kể, bởi anh không còn phải giả bộ làm một người khác

nữa. Kết quả là anh đã có thể tập trung vào việc đưa ra những câu trả lời rõ ràng và chân thực dựa trên những kiến thức, hiểu biết và kinh nghiệm của mình để cuối cùng nhận được công việc sẽ khởi đầu cho sự nghiệp của anh.

Kevin mới nhận được công việc tại GE, bắt đầu từ năm 2015.

PHẦN III

TẤT CẢ LÀ VỀ CON NGƯỜI

Khi còn là một giảng viên trẻ, hàng ngày tôi đến giảng đường nơi 500 sinh viên hiếu động cùng sàn nhà đầy máy bay giấy đang đợi. Tiết học ngay trước đó rõ ràng đã không hoàn toàn thu hút được sự tập trung chú ý của sinh viên. Nhiều em đã quá nhàm chán và bây giờ lại phải tiếp tục ngồi đây với tôi trong tiết học dài cả tiếng đồng hồ. Thay vì bị đe dọa bởi đám đông này, tôi bắt đầu mỗi bài học với cảm giác trân trọng lớn lao.

Chắc bạn sẽ hỏi tại sao?

Bởi vì sinh viên không phải là những người duy nhất đang học được điều gì đó. Mỗi ngày đứng trước giảng đường, tôi biết tôi đang đạt được và mài giũa kỹ năng vô giá về cách giao tiếp hiệu quả với nhiều người đến từ nhiều hoàn cảnh khác nhau trong cuộc sống. Đây là “trại” rèn luyện kỹ năng giao tiếp của tôi. Nếu có thể khuyến khích các sinh viên hiếu động liên tục tham gia cùng tôi trong suốt giờ học, tôi có thể vận dụng kỹ năng đó ở bất cứ đâu trong sự nghiệp của mình.

Cách đây không lâu, tôi đã tìm ra hai phẩm chất cơ bản mà một người phải có nếu muốn giao tiếp hiệu quả: bạn phải là người thích lắng nghe và thích quan sát. Để tôi minh họa điều này cho bạn thấy. Khi bước vào giảng đường, tôi có thể ngay lập tức nhận thấy ánh mắt xa xăm ngàn dặm và ngôn ngữ cơ thể thể hiện sự mất hứng của sinh viên. Vừa định thần được trên bục giảng, tôi nghe loáng thoáng các đoạn hội thoại như sau “Tớ thèm đến cuối tuần quá”, “Tớ có thể chép bài của cậu được không?”, “Tối nay đi chơi đi”. Thay vì bỏ qua tình huống đó và dạy theo giáo án như một số người vẫn làm, tôi sử dụng những gì mình nghe và nhìn thấy để soi đường cho cách tiếp cận của mình. Tâm trí của họ rõ ràng đang ở nơi nào đó ngoài giảng đường, vì vậy tôi cần thu hút sự chú ý của họ bằng cách tôn trọng hơn. Tôi thường di chuyển, đi bộ dọc theo lối đi giữa các hàng ghế, đôi khi là ngồi giữa sinh viên, và thêm vào chất hài hước mà con tôi thường gọi là “Bố đùa”.

Việc kết hợp những phương pháp không chính thống đó đã giúp tôi xóa tan cơn hôn mê do buồn chán gây ra. Tôi đã có được sự tập trung thực sự của sinh viên bằng cách lắng nghe, quan sát và tham gia cùng họ theo cách mà họ quan tâm. Tôi có thể tự hào nói rằng trong suốt sự nghiệp giảng dạy 20 năm của mình, ít nhất không có chiếc máy bay giấy nào cất cánh trong lớp tôi.

Lắng nghe và quan sát là thói quen tôi vẫn giữ cho tới ngày nay. Ví dụ, khi nói chuyện với một nhóm quản lý, tôi cũng tích cực nhìn quanh phòng và quan sát ngôn ngữ cơ thể của mọi người. Làm như thế, tôi có thể xác định được những gì mình đang nói, những thông điệp mà tôi đang truyền tải có hiệu quả như mong muốn hay không. Nếu không tôi sẽ đổi chủ đề, di chuyển khác đi hoặc nghỉ giải lao một chút. Nghiêm túc mà nói, sẽ rất lãng phí thời gian nếu cứ tiếp tục trong khi mọi người rõ ràng không tham gia. Tôi luôn ngạc

nhiên khi thấy những người có kinh nghiệm vẫn tiếp tục nói khi rõ ràng chẳng có ai lắng nghe. Họ tốn quá nhiều năng lượng cho việc áp những thông điệp của mình lên người khác. Tinh thần bải hoải hiển nhiên ảnh hưởng tới mọi mặt, với những tác động rõ rệt lên sự hợp tác và hiệu quả.

Với tôi, những người tiếp tục làm như vậy đã không lắng nghe nhịp điệu trong phòng và hướng sự giao tiếp hiệu quả tới đối tượng người nghe cụ thể. Họ đã không lắng nghe và quan sát.

Hãy nhớ, khi bước vào một công việc mới tức là bạn đang gia nhập một môi trường đã tồn tại từ lâu. Nếu những người ở đây cảm thấy thoải mái thì bạn cũng cảm thấy thư giãn. Đây là lí do vì sao bạn nên dành vài ngày, vài tuần hay thậm chí là vài tháng đầu để thăm dò về những người bạn làm việc cùng. Trong công việc, chỉ có kẻ ngốc mới nóng vội. Hãy đảm bảo dành thời gian kiểm tra kĩ năng giao tiếp của bạn với những người xung quanh. Quan sát thái độ và ngôn ngữ cơ thể của họ, họ phản ứng tốt hay kém. Hãy lắng nghe. Mỗi cá nhân cụ thể tiếp nhận và phản hồi chỉ thị như thế nào? Họ đi thẳng vào vấn đề hay trong quá trình đó họ dành thời gian nói chuyện về những thứ khác nữa? Trong nhóm trực tiếp của bạn, đây là những điều bạn cần cố gắng xác định sớm, vì làm như vậy sẽ giúp bạn xây dựng được mối quan hệ và sự tôn trọng.

Các sinh viên mới tốt nghiệp gặp một chút bất lợi khi họ bước vào thế giới chuyên nghiệp. Điều này là do các chương trình nghiên cứu giáo dục trình độ cao, mặc dù rất tốt, nhưng lại quá tập trung vào nội dung kiến thức. Không có gì đáng ngạc nhiên khi các tân binh thường dành quá nhiều thời gian và năng lượng để tăng thêm sự hiểu biết của họ. Nội dung kiến thức rất quan trọng, nhưng tôi phải nhấn mạnh rằng thành công tại nơi làm việc nằm ở cách bạn tương tác và sống với mọi người. Bạn càng sớm hiểu được rằng cuộc sống là con người và các mối quan hệ, thì bạn càng nhanh nắm được vấn đề của hành trình này. Điều quan trọng là bạn phải học được cách để thích nghi với mọi người và để biết rõ nhất họ là ai. Hãy bắt đầu để ý sớm đến vấn đề này trong sự nghiệp, và bạn sẽ đi trên một quỹ đạo tuyệt vời để trở thành một nhà lãnh đạo đồng cảm và đáng tôn trọng.

Không phải ai cũng phản ứng với bạn giống nhau. Một số người cởi mở, hào hứng mong muốn được biết bạn, trong khi đó một số khác lại xa cách, tập trung hoàn thành công việc của mình. Nếu gặp trường hợp như vậy, đừng tự ái. Bạn có thể không nhận được phản hồi như mong muốn bởi rất nhiều nguyên nhân. Có thể vì họ đang phải tập trung cho một hạn chót đến gần, họ đang có những vấn đề cá nhân, hoặc có thể đơn giản là vì nhút nhát. Qua thời gian, bạn sẽ bắt đầu tìm ra nguyên nhân vì sao họ lại phản ứng như vậy và điều chỉnh cách giao tiếp với họ. Đó không phải là thay đổi con người bạn mà là điều chỉnh một số khía cạnh nhất định trong cách thức và thái độ khi giao tiếp với họ.

Tôi muốn nói với mọi người ở bất cứ lứa tuổi nào rằng: Nếu kĩ năng giao tiếp của bạn không tốt, hãy ưu tiên cải thiện nó càng sớm càng tốt. Giao tiếp hiệu quả thường là giải pháp cho mọi vấn đề tại nơi làm việc. Một người giao tiếp không hiệu quả có thể là chất xúc tác cho một sai lầm hay một vấn đề nào đó. Bạn có thể cải thiện khả năng này bằng nhiều

cách, nhưng cũng giống như hầu hết những việc khác trong cuộc sống, nó phải xuất phát từ luyện tập. Tôi biết nhiều người chuyên nghiệp tập nói với mình trong gương ở nhà trước khi bắt đầu một cuộc đàm phán hay gặp gỡ ai đó quan trọng. Điều này nghe có vẻ ngớ ngẩn nhưng bài tập này đem lại cho bạn rất nhiều điều về cách truyền tải và ngôn ngữ cơ thể của bạn – ví dụ, ngôn ngữ cơ thể của bạn có thể trái ngược với thông điệp qua lời nói của bạn. Nếu tôi chỉ ngồi lì trên ghế suốt buổi họp, điều này chắc chắn sẽ thể hiện thông điệp là tôi không quan tâm, mặc dù tôi tin rằng mình đã toàn tâm tham gia và có đưa ra ý kiến tích cực.

Trong vài ngày hay vài tuần đầu, ông chủ hay người quản lý của bạn sẽ quan sát xem bạn có phải là người dễ làm việc với những người xung quanh hay không. Tôi không thể không nhấn mạnh tầm quan trọng của việc bị coi là một người khó hợp tác – ví dụ như vô tình bị coi là “biết tuốt” hoặc không có động lực, hoặc không biết lắng nghe. Nếu ông chủ của bạn quan sát thấy hoặc có ai đó nói với họ về những thái độ đó, họ sẽ dành thời gian quý giá để giải quyết điều đó với bạn, đây không phải tình huống tuyệt vời để trải nghiệm đâu.

CHƯƠNG 11

NGÀY ĐẦU TIÊN CỦA CÔNG VIỆC MỚI

Tôi còn nhớ rất rõ ngày đầu tiên tôi bắt đầu công việc toàn thời gian của mình. Kiêu hãnh tột bậc, hồi hộp với những dự đoán và háo hức gây ấn tượng, tôi bước vào tiền sảnh của tòa nhà trên đường Hunter Sydney, mỗi bước tiến về phía thang máy lại đẩy tôi tới trạng thái hoang mang ghê gớm. Đâu đâu cũng là những khuôn mặt không quen, tất cả họ dường như đều thoải mái. Tôi nhanh chóng cảm thấy mình như người ngoài cuộc, lạc lõng, cảm giác khó chịu này theo tôi suốt một ngày. Vậy là quá đủ đối với một cái tôi đang kiêu hãnh.

Tôi đã học được một điều rằng những cảm giác này là hoàn toàn không cần thiết. Lý do là thế này. Qua gương mặt non choẹt và bộ đồ mới cứng của tôi, hẳn mọi người đều thừa biết trình độ kiến thức lẫn kinh nghiệm của tôi đều chưa vững. Do vậy, kỳ vọng mà họ dành cho tôi ít hơn nhiều so với kỳ vọng tôi đặt cho mình.

Ngày thứ nhất dường như không liên quan tới câu hỏi về nội dung kiến thức của bạn. Họ không mong đợi bạn làm lóa mắt họ với những kiến thức ở trường. Họ không muốn bạn đặt ra vô số câu hỏi chỉ bởi vì bạn nghĩ bạn nên làm như thế. Nếu bạn lắng nghe hay quan sát thấy thứ gì đó đặc biệt liên quan hoặc thú vị thì hãy đặt câu hỏi.

Dù sao thì đây cũng là một ngày bạn sẽ không bao giờ quên, vậy tại sao không tập trung vào việc biến nó thành một kí ức tích cực? Hãy hiểu rằng mọi cảm giác lạc lõng đó sẽ biến mất. Bạn còn nhớ cảm giác lần đầu tiên đặt chân đến trường đại học không? Nơi đó chỉ toàn những con người xa lạ, còn bạn thì không biết giảng đường ở đâu, mọi thứ dường như to lớn và bận rộn hơn, nhưng qua thời gian bạn cũng dần thích nghi được, đúng vậy không? Đây cũng chính là điều sẽ xảy ra tại nơi bạn làm việc.

Trong ngày đầu tiên, người quản lý sẽ giới thiệu bạn với những đồng nghiệp chủ chốt mà bạn sẽ làm việc cùng. Bạn còn nhớ những gì tôi viết về ấn tượng đầu tiên ở chương 10 chứ? Điều đó là đúng: hãy tôn trọng, lịch sự, nhưng quan trọng nhất, hãy là chính mình. Bạn nên tập trung vào điều đó trong suốt buổi giới thiệu. Làm điều này từ ngày đầu tiên, bạn sẽ bắt đầu gây được ấn tượng tích cực trong tâm trí đồng nghiệp.

Gặp gỡ những người mới chẳng khác gì bạn đang ở trong một cơn lốc. Bạn sẽ phải đấu tranh để nhớ tên tất cả mọi người, vì vậy, ở bất cứ đâu có thể, hãy ghi lại tên và chức danh của mọi người sau khi nói chuyện với họ. Sau đó, mỗi ngày hãy cố gắng gặp ít nhất một nửa số người bạn đã gặp và chào hỏi họ bằng tên. Trong tuần đầu tiên, hãy nhớ được nhiều tên nhất có thể.

Những điều mà sếp mong đợi ở bạn trong vài ngày và vài tuần đầu là khả năng và sự nhạy bén trong việc tiếp nhận thông tin và bắt đầu hình thành các mối quan hệ với đồng

nghiệp. Hãy ý thức về số câu hỏi và những gì bạn sẽ hỏi, bởi đôi lúc bạn có thể sẽ cảm thấy lo lắng quá mức, tới nỗi bạn đặt câu hỏi về mọi thứ. Thông thường thì bạn sẽ được cung cấp tài liệu giúp bạn có được những hiểu biết ban đầu về công ty, vì vậy đừng tốn nhiều thời gian cho việc đặt câu hỏi, hãy cố gắng tiếp nhận nó. Hãy ghi chú về những gì bạn muốn hỏi, nghiên cứu chúng và bạn có thể thấy bốn câu hỏi bây giờ chỉ còn một. Hãy nhớ rằng những người xung quanh bạn rất bận rộn, vậy nên hãy tôn trọng thời gian của họ và lựa chọn thời điểm hỏi một cách khôn ngoan. Ví dụ, khi sếp của bạn đang vội vàng tới một buổi họp thì đó không phải là thời điểm để bạn đặt câu hỏi.

HIỆN THỰC HÓA: SỐNG SỐT SAU NGÀY ĐẦU TIÊN ĐI LÀM

Những phần dưới đây cung cấp một số mẹo để tạo ấn tượng đầu tiên tuyệt vời trong công việc mới.

Trang phục

Hãy bắt đầu với việc chú ý xem những người trong văn phòng mặc gì trong buổi phỏng vấn của bạn. Nếu bạn thấy có lẫn lộn cả đồ công sở lẫn đồ bình dân, thì hãy nghiêng về phía phong cách công sở, bởi vì ăn mặc quá chín chu vẫn luôn tốt hơn quá xuề xòa. Bạn sẽ có nhiều thông tin hơn vào ngày hôm sau.

Đến sớm hoặc đúng giờ

Nếu bạn đang sử dụng phương tiện giao thông công cộng, hãy đảm bảo rằng bạn đã kiểm tra trước độ dài thời gian của chuyến đi trong ngày đầu tiên – nhất là các ngày trong tuần. Ngoài ra bạn cũng cần chuẩn bị cho những sự cố bất ngờ có thể xảy ra: lưu số của công ty taxi trong điện thoại và tiền phòng thân để nhanh chóng có phương án di chuyển thay thế.

Tạo ấn tượng tuyệt vời

Ấn tượng tuyệt vời đến từ khả năng lắng nghe và quan sát của bạn. Hãy lịch sự và tôn trọng mọi người bạn gặp. Tìm cơ hội thể hiện sự sẵn sàng giúp đỡ đồng nghiệp hoặc nhóm trong ngày đầu tiên đi làm. Hãy nhất quán thể hiện thái độ đó từ ngày hôm nay.

Tự tin

Đừng bao giờ quên thực tế rằng ngày này sẽ mãi mãi được coi là khoảnh khắc thú vị và là nền tảng trong cuộc đời của bạn. Hãy đối diện với nó cùng sự tự tin. Hãy kiểm soát những sự kiện xảy ra trong ngày. Ngày đầu tiên đi làm là một trong những trải nghiệm xây dựng tính cách của một người, do đó bạn chỉ cần là chính mình và tận hưởng nó.

Thân thiện

Hãy luôn vui vẻ và thể hiện mình là một người thân thiện. Tuy nhiên, vì vẫn chưa biết văn hóa tại văn phòng mới, bạn nên cư xử như một người chín chắn và chuyên nghiệp. Hãy cứ xử sự với những người xung quanh giống như bạn đã thể hiện trong buổi phỏng vấn cho tới khi bạn thực sự hiểu rõ về đồng nghiệp của mình. Đừng nên quá thân mật kể cả khi người khác làm như vậy với bạn.

Trích lời Alex

Càng sớm hiểu được cuộc sống bao gồm con người và các mối quan hệ, bạn càng nhanh chóng nắm bắt được những vấn đề của hành trình này.

Nghĩ trước khi hỏi

Nếu có một khái niệm mà bạn không hiểu hay một nhiệm vụ mà bạn không biết cách giải quyết, hãy dành thời gian để suy nghĩ xem chính xác là bạn không hiểu điều gì. Bằng cách này, bạn sẽ gói gọn những vấn đề đang thắc mắc vào một lượng câu hỏi hoặc chủ đề ít hơn. Sau đó, hãy sắp xếp thời gian gặp đồng nghiệp hoặc người giám sát thích hợp để giải quyết những vấn đề này.

Học nhiều nhất có thể

Cho dù có chuyện gì xảy ra trong ngày đầu đi làm, bạn cũng sẽ học được điều gì đó. Hãy suy nghĩ theo hướng tích cực này. Tưởng tượng bạn như một miếng bọt biển hấp thụ mọi thứ xung quanh – con người, các vấn đề, chính trị và hệ thống cấp bậc. Hãy dành thời gian xem tài liệu, thích nghi với các vấn đề và tìm hiểu những thứ tạo động lực cho mọi người.

Cập nhật thông tin của bạn trên mạng xã hội

Hãy cập nhật công việc mới trên hồ sơ LinkedIn của bạn. Điều này sẽ giúp bạn kết nối với những người cùng ngành. Những người này cũng sẽ có cơ hội tốt hơn để biết về bạn, cho dù chưa từng gặp mặt.

ĐỪNG QUÊN

Hãy nhớ kỹ những điều dưới đây trong ngày đầu tiên đi làm:

- quan trọng nhất: tới đúng giờ
- thoải mái – điều này sẽ giúp giảm bớt lo lắng

- đừng vội vàng đặt quá nhiều câu hỏi – hãy lắng nghe và quan sát
- thân thiện với mọi người bạn gặp – mỉm cười, giao tiếp bằng ánh mắt và cất lời chào.

Dẫn đầu cuộc đua

Dưới đây là cách để thực sự tạo khác biệt trong ngày đầu tiên đi làm của bạn:

- **Tổng hợp lại:** Có một điều được ghi nhận rộng rãi là mỗi người sẽ có khoảng năm đến bảy lần thay đổi công việc trong cuộc đời. Điều này cũng tương đương với việc bắt đầu công việc mới hoặc được thăng chức. Vì vậy, hãy nhớ rằng có thể bạn sẽ chỉ có bảy lần “ngày đầu tiên” đi làm trong suốt sự nghiệp của mình thôi. Hãy xây dựng trạng thái tinh thần tích cực để tận hưởng mọi khoảnh khắc trải nghiệm hiếm có đó trong cuộc sống. Thái độ đó sẽ cho bạn cơ hội tốt nhất để tạo được ấn tượng đầu tiên tuyệt vời nhất.
- **Hành động:** Trong 24 giờ đầu tiên, hãy ghi nhớ các phòng ban chính và tên của những người xung quanh mà bạn sẽ tiếp xúc hàng ngày.

GẶP GỠ NGƯỜI CÀN TƯ VẤN: WAQAS DURRANI

Khi cựu sinh viên Đại học Tasmania Waqas Durrani biết mình đã giành được công việc quản lý quan hệ khách hàng tại một công ty dịch vụ tài chính, anh đã vô cùng hào hứng.

Lo lắng về việc làm thế nào để tạo ấn tượng tốt trong ngày đầu tiên đi làm, Waqas đã áp dụng lời khuyên của Alex: cách anh tương tác với đồng nghiệp trong công việc mới sẽ thiết lập sắc điệu cho các mối quan hệ và mạng lưới tương lai của anh trong tổ chức.

“Phong cách giao tiếp và khả năng khiến cho mọi người thấy giá trị của riêng bạn được xem là quan trọng nhất”, Alex nói với anh. “Ở mỗi giai đoạn trong sự nghiệp, điều quan trọng không chỉ là công việc bạn làm, mà còn là cách bạn thể hiện chính mình, và sự tự nhiên khi bạn trò chuyện với mọi người”.

Vì vậy, Waqas cố gắng tự giới thiệu mình với càng nhiều đồng nghiệp mới càng tốt, nhắc lại tên của họ như cách thể hiện sự tôn trọng và giúp anh nhớ được họ. Anh cũng làm theo một mẹo đơn giản nhưng hiệu quả: “Bạn phải mỉm cười hàng ngày”, Waqas nói: “Đó là ‘phụ kiện’ tốt nhất mà bạn có. Đó là việc mà tất cả mọi người có thể làm. Nó khiến bạn có vẻ gần gũi và ấm áp hơn với mọi người, họ dễ dàng chấp nhận điều đó. Họ sẽ mỉm cười thân thiện đáp lại bạn.”

Tâm quan trọng của việc có một thái độ tốt đối với công việc mới, và tập trung vào làm tốt một việc mỗi ngày, cũng là điều mà Alex chia sẻ với Waqas.

“Khi tiếp nhận một vai trò mới, có rất nhiều thứ để tìm hiểu, và Alex đã dạy tôi rằng mục tiêu của tôi lúc nào cũng nên là cải thiện và thúc đẩy bản thân nhiều hơn nữa – không chỉ đơn giản là trở nên thành công.”

Waqas đảm đương công việc mới của mình rất tốt, và chia sẻ rằng anh cảm thấy tự hào được là một phần trong nhóm mới. Khi đi làm, anh biết ơn vì đã nhận được cơ hội và luôn nhắc nhở mình rằng anh đã được thuê bởi vì họ tin anh.

CHƯƠNG 12

TẠO MỐI QUAN HỆ TỐT VỚI ĐỒNG NGHIỆP

Một trong những quyền tự do tuyệt vời của việc là một đứa trẻ là nếu bạn không thích một ai đó hay một thứ gì, bạn có thể bỏ đi. Bạn còn nhớ lúc đang ở trong sân chơi chứ? Ở đó có những người mà bạn không bao giờ chơi cùng, có những người bạn lờ đi hoặc né tránh, và cả những người bạn tuyệt vời nữa. Ở một mức độ nào đó, môi trường làm việc cũng giống như trong sân chơi, nhưng sự khác biệt chính là thái độ từ chối và lờ đi không được chấp nhận. Không giống như ở sân chơi, bạn phải tìm cách cơ bản để cùng tồn tại, giao tiếp và làm việc hiệu quả với tất cả mọi người trong nhóm.

Hãy thể hiện những giá trị tự nhiên mà bạn có, phát huy nó một cách tích cực để mọi người biết đến bạn như một người giao tiếp hiệu quả. Một trong những cách tốt nhất để thực hiện điều đó là đi quanh nơi làm việc, chào hỏi mọi người, rất nhanh chóng – không ở lại quá lâu. Giao tiếp bằng ánh mắt, mỉm cười và chào hỏi mọi người mà bạn chạm mặt ở hành lang, thang máy, phòng nghỉ và bất cứ nơi nào có thể. Họ có thể không phải là người bạn trực tiếp làm việc cùng, nhưng nếu bạn nỗ lực làm vui lòng tất cả mọi người, tôi dám chắc rằng họ sẽ trở thành những người ủng hộ bạn. Đó là bởi bạn đã thể hiện rằng bạn là một người vui vẻ và tích cực.

Với những đồng nghiệp bạn trực tiếp làm việc cùng, hãy dành thời gian để tìm hiểu về họ – không chỉ ở mức độ công việc, mà còn cả về cuộc sống của họ nữa. Chẳng bao lâu, bạn sẽ xác định được người mà bạn có ấn tượng đặc biệt ngay lập tức và những người mà bạn sẽ phải cố gắng hòa hợp. Với nhóm người trước, bạn sẽ cảm thấy thoải mái và trò chuyện tự nhiên; nhưng với nhóm sau, họ có thể sẽ có vẻ không hề hứng thú trong việc tạo dựng mối quan hệ với bạn. Hãy cố gắng chống lại cảm giác muốn lảng tránh hoặc thậm chí là lờ những người này đi. Bạn cần có thời gian để khiến ai đó yêu thích mình, điều này thậm chí có thể không mang lại kết quả gì nhưng bạn vẫn cần phải cố gắng. Đó luôn là trải nghiệm đáng để học tập.

Nếu mối quan hệ của bạn và ai đó không cải thiện được theo thời gian, bản năng có thể cho bạn biết rằng người đó có vấn đề với bạn. Nếu đúng như vậy, hãy nghĩ cách để bạn có thể thay đổi cách giao tiếp với họ. Có thể tâm trạng của họ vào buổi sáng tốt hơn buổi chiều. Có thể họ thích những người đi thẳng vào vấn đề mà không cần tán gẫu tán mạn. Có thể đang có điều gì đó xảy ra với cuộc sống cá nhân làm ảnh hưởng tới cách họ phản ứng với bạn. Cơ hội tốt nhất để khám phá sự thật về thái độ của họ là duy trì sự tò mò một cách tôn trọng, cởi mở và không phán xét.

Xây dựng mối quan hệ của bạn với sếp không phải là xây dựng sự thân mật, mà là thể hiện sự tôn trọng của bạn cùng quyết tâm học hỏi và làm việc như một phần của nhóm. Đó chính là những thông điệp mà bạn muốn gửi gắm. Nếu sếp muốn tìm hiểu về bạn ở một

mức độ sâu hơn, bạn sẽ nhận ra điều này qua loại câu hỏi mà họ hỏi bạn. Hãy làm theo những chỉ dẫn của họ, và qua thời gian, bạn sẽ tìm ra cách tốt nhất để đồng cảm với họ.

HIỆN THỰC HÓA: LÀM THẾ NÀO ĐỂ XÂY DỰNG MỐI QUAN HỆ VỚI ĐỒNG NGHIỆP

Nội dung dưới đây sẽ gợi ý cho bạn một vài cách tốt nhất để xây dựng mối quan hệ với đồng nghiệp và người quản lí.

Là một phần của tập thể

Cùng chia sẻ những cuộc trò chuyện, những bữa ăn và những dịp kỉ niệm có thể giúp bạn xây dựng tính cộng đồng trong nhóm. Hãy là người chủ động tổ chức một bữa trưa hay một buổi trà chiều để những người trong nhóm có thể thư giãn và hiểu về nhau hơn. Và hòa đồng với tất cả mọi người trong công ty.

Thể hiện sự tôn trọng

Việc luôn đúng giờ trong mọi cuộc hẹn cho thấy bạn trân trọng thời gian quý giá của người khác. Một dấu hiệu khác của sự tôn trọng là bạn ý thức được mọi tình huống căng thẳng hay áp lực mà đồng nghiệp đang phải trải qua, chẳng hạn như một hạn chót đang đến gần. Bạn đề nghị được giúp đỡ họ hoặc tạo không gian cho họ nếu họ cần. Sự tôn trọng nên được áp dụng trong tất cả mọi lĩnh vực công việc, bao gồm cả việc dùng tên của mọi người và nhận thức được lối sống và sự khác biệt về văn hóa của các thành viên trong nhóm.

Hãy lạc quan

Hẳn là bạn từng nghe về điều này, nhưng tôi sẽ nói lại một lần nữa bởi nó vô cùng quan trọng. Nếu bạn có khiếu hài hước trong cuộc sống xã hội thì hãy mang khiếu hài hước đó tới nơi làm việc. Tuy nhiên, bạn cũng cần kiểm soát khiếu hài hước đó trong môi trường công việc. Không có gì tốt hơn tiếng cười trong việc xóa bỏ những bức tường vô hình giữa hai hoặc nhiều người. Nó cũng xoa tan căng thẳng áp lực. Khi bạn dành thời gian tìm hiểu những người xung quanh, bạn sẽ tìm được thời điểm thích hợp để phát huy điều đó.

Trích lời Alex

Bạn cần có thời gian để khiến ai đó yêu thích mình, điều đó thậm chí có thể không mang lại kết quả gì nhưng bạn vẫn cần phải cố gắng. Đó luôn là trải nghiệm đáng để học tập.

Tìm kiếm những sở thích chung

Đồng cảm với những người có điểm chung với bạn, ví dụ như học chung trường phổ thông, hoặc cùng quen biết ai đó, thường dễ dàng hơn so với người mà bạn không biết bất cứ thứ gì về họ. Nếu bạn có điểm gì chung với ai đó, đừng ngại ngần nêu nó ra, bởi nó có thể là tàu phá băng tuyệt vời.

Chú ý đến điệu bộ của bạn

Khi bạn nói chuyện với đồng nghiệp, hãy ý thức về điệu bộ và ngôn ngữ cơ thể của bạn. Hãy đảm bảo rằng chúng bổ sung cho nhịp điệu và bối cảnh của cuộc đối thoại.

Đừng chỉ nói về bạn

Khi bạn gặp ai đó, hãy tập trung vào cuộc sống của họ hơn là chỉ nghĩ về chuyện riêng của mình. Lắng nghe cẩn thận những gì họ nói, qua đó bạn sẽ thấy được những điểm chung với họ. Người ta thường nhớ tới những người thể hiện sự quan tâm tới họ.

Ca ngợi chiến thắng

Mọi người thường không nhận ra hay ghi nhận những nỗ lực. Một ngày nào đó khi đã trở thành một nhà lãnh đạo tuyệt vời, bạn sẽ cần phải làm điều này như một phần văn hóa cá nhân. Vì vậy, hãy bắt đầu ngay từ bây giờ. Nếu ai đó đạt được một dấu mốc quan trọng trong công việc, hãy chúc mừng họ, cho dù họ có ở trong nhóm của bạn hay không. Mọi người luôn phản ứng tốt và ghi nhớ những khích lệ tích cực chân thành.

Xây dựng các mối quan hệ

Cốt lõi của sự tồn tại và thành công của bạn là khả năng xây dựng quan hệ hiệu quả, trong đó hai bên đều bình đẳng về mặt tôn trọng và sẵn sàng hợp tác. Đôi khi, bạn sẽ cần ai đó giúp đỡ. Đổi lại, người đã giúp bạn cũng mong được bạn hỗ trợ lại trong những tình huống khác. Các mối quan hệ cần phải được xây dựng trên cơ sở chân thành và hỗ trợ lẫn nhau trong một khoảng thời gian. Hãy kiên nhẫn: hầu hết các mối quan hệ tốt đều cần thời gian. Tránh xây dựng các mối quan hệ chỉ vì những lợi ích có thể nhận được trong tương lai bởi nó sẽ không mang lại những điều tốt nhất cho một trong hai bên.

Tránh xa sự cạnh tranh nơi làm việc

Một trong những thử thách lớn nhất của giai đoạn đầu là nhận biết sự cạnh tranh đấu đá tại nơi làm việc, nhưng hãy chỉ dừng lại ở mức độ hiểu về nó. Một trong những lợi thế khi là một người giao tiếp tốt là có một tư duy mở về sự tồn tại của những cạnh tranh xung quanh.

Hãy tránh xa những cạnh tranh đó, nhưng luôn tìm cách để hiểu nó.

ĐỪNG QUÊN

Dưới đây là một số điểm chính để xây dựng mối quan hệ tại nơi làm việc:

- kiên nhẫn – để phát triển những mối quan hệ chất lượng cần thời gian
- chân thành quan tâm đến những gì đồng nghiệp nói
- chú ý – ngôn ngữ cơ thể nói lên nhiều thứ hơn lời nói của bạn
- quan sát hành vi để hiểu được đồng nghiệp của bạn và duy trì sự hiếu kì.

Dẫn đầu cuộc đua

Bạn muốn xây dựng mối quan hệ của mình lên cấp độ tiếp theo? Đây là những gì cần làm:

- *Hành động*: Bắt chuyện với một người bạn chưa từng gặp trong văn phòng. Tìm hiểu về người đó, nếu họ và bạn có điểm chung thì bạn sẽ có thêm một người bạn đồng nghiệp mới.
- *Tự hỏi*: Nếu bạn đang gặp khó khăn trong việc bắt chuyện với mọi người tại nơi làm việc, hãy xem xét ba câu hỏi có thể giúp bạn bắt đầu một cuộc hội thoại. Các câu hỏi đó có thể liên quan tới: kỳ nghỉ cuối tuần, trường học và sở thích.

GẶP GỠ NGƯỜI CÀN TƯ VẤN: CHRISTINA LI

Khi Christina chuyển từ Trung Quốc tới Australia, cảm giác thiếu tự tin về ngôn ngữ đã khiến cô lo lắng về việc phát triển các mối quan hệ và giao tiếp.

Christina chia sẻ sự e ngại của mình với Alex. Sau đó Alex đã dạy cho Christina về giá trị thực sự của việc xây dựng quan hệ với người khác. Ông khuyến khích cô nắm lấy những cơ hội trò chuyện với mọi người để tạo dựng sự tự tin và học cách giao tiếp với người khác, qua đó có thể hình thành mối quan hệ với họ.

Christina kể lại rằng, khi cô gặp Alex, cô không ngờ rằng ông có thể dành cho cô nhiều thời gian và nhiều lời khuyên đến thế.

“Điều đó đã khiến tôi rất ngạc nhiên bởi vì tôi đã quá nhút nhát và xem Alex như người quan trọng hơn rất nhiều so với tôi. Nhưng việc trò chuyện với một CEO đã cho tôi sự tự tin. Thái độ thân thiện và thực tế của Alex đã giúp tôi nhận ra rằng tôi không nên sợ hãi khi nói chuyện với những người ở vị trí quản lý cấp cao”, Christina

nói.

“Alex đã cho tôi vài lời khuyên đầy cảm hứng. Cốt lõi của ý tưởng đó là tôi vẫn còn quá trẻ, tôi không có gì để mất cả, chính vì vậy, bất cứ khi nào thấy có cơ hội bắt chuyện với người mới, tôi chỉ cần cam đảm, bước ra khỏi sự e ngại và không sợ bị từ chối.

Tôi tiếp tục bắt chuyện với nhiều người nhất có thể. Tôi nhận ra rằng, hầu hết mọi người đều muốn làm quen và giúp đỡ tôi, chính điều này đã khuyến khích tôi dũng cảm thể hiện bản thân.”

Sau cuộc trò chuyện của họ, Christina đã tranh cử cho vị trí cán bộ sinh viên quốc tế tại Hội đồng Đại diện Sinh viên Đại học Adelaide, ngoài ra cô còn đảm nhận hai vị trí quản lý trong công đoàn trường. Cô cũng nhận được vị trí trong một công ty kế toán, ở đó cô xây dựng những mối quan hệ với đồng nghiệp và khách hàng mỗi ngày.

Christina nói rằng một số khách hàng của cô ở vị trí cao cấp hơn cô rất nhiều, nhưng giờ đây, cô biết rằng cô có khả năng xây dựng mối quan hệ chuyên nghiệp với bất cứ ai.

CHƯƠNG 13

GHI NHỚ VÀ SỬ DỤNG TÊN CỦA MỌI NGƯỜI

Trong một cuộc trò chuyện, không có gì tác động mạnh hơn việc bạn gọi ai đó bằng tên của họ. Nếu ai đó nói “Chào Alex, tôi là...” thì họ ngay lập tức thu hút được sự chú ý của tôi và cũng gây ấn tượng với tôi.

Nghe có vẻ hiển nhiên phải không? Hãy để tôi nói với bạn, số lượng những người không nhớ và dùng tên của mọi người tại nơi làm việc hóa ra lại không hề nhỏ. Có thể họ quên hoặc có thể họ chưa ý thức được tầm quan trọng của việc nhớ và sử dụng tên mọi người trong tương tác tại nơi làm việc. Đây là một cách thức nhẹ nhàng để thể hiện sự tôn trọng cũng như thái độ lịch sự và không nên bị đánh giá thấp. Tôi khuyến khích bạn tạo thói quen nhớ và gọi tên mọi người. Nhiều người đôi khi vẫn thừa nhận với tôi rằng họ rất kém trong việc nhớ tên. Nếu những người này làm việc cho tôi, tôi sẽ không ngần ngại mà nói với họ rằng, đây là một điểm yếu mà họ phải cải thiện ngay lập tức.

Tên của một cá nhân không chỉ là một cái nhãn. Nó có thể tiết lộ nhiều câu chuyện hấp dẫn về một người. Ví dụ, khi tôi gặp ai đó với một cái tên thú vị, khác thường, tôi sẽ thường xuyên hỏi về nó. Điều này thường tiết lộ nhiều điều về văn hóa gia đình họ, cha mẹ của họ và họ từ đâu đến – những điều mà tôi sẽ không bao giờ biết được nếu không hỏi. Như tôi đã nói ở chương 12, khi thích hợp, hỏi tên ai đó có thể là một tàu phá băng tuyệt vời và giúp bạn hiểu về người đó hơn. Đó không chỉ là một thói quen lịch sự và tôn trọng; mà nó thực sự có thể gợi ra những câu chuyện thú vị về cuộc sống của một ai đó.

Khi bắt đầu một công việc mới, bạn sẽ có rất nhiều cái tên cần nhớ. Tôi cũng gặp khó khăn trong vấn đề này ở những năm đầu sự nghiệp, vì vậy tôi đã biến việc ghi nhớ tên thành một trò chơi. Mỗi sáng trên đường đi làm, tôi thách thức bản thân nhớ được tối đa số tên trong ngày. Sau đó tôi ghi điểm bằng cách khi đi qua ai đó, tôi sẽ gọi tên họ và nói “Xin chào”. Phản ứng của họ với việc này luôn luôn tích cực. Điều này không chỉ giúp tôi nhớ mà còn vô tình giúp tôi tạo dựng danh tiếng như một người quảng giao. Danh tiếng này trở thành một phần thương hiệu của tôi. Sẽ rất có ích khi đứng cạnh sếp trong thang máy và, khi cửa mở ra, chào bằng tên ba trong số năm người bước vào. Đó là một khả năng ấn tượng và được mọi người chú ý. Bạn sẽ bắt đầu tạo ra những “vị đại sứ”, những người sẽ quảng bá cho khả năng giao tiếp, cùng với thái độ tôn trọng và thân thiện của bạn.

HIỆN THỰC HÓA: NHỚ TÊN

Dưới đây là một số cách hiệu quả và đảm bảo bạn có thể nhớ tên mọi người.

Lắng nghe cẩn thận

Khi ai đó nói tên họ, hãy ghi nhớ nó. Với một số người, việc nhớ tên diễn ra tự nhiên, một số khác thì cần cố gắng. Hãy phát triển một kỹ thuật, chẳng hạn như nhắc lại tên họ vài lần trong đầu, điều đó cho phép bạn nhớ lại tên khi cần. Hãy tập trung chú ý tối đa trong giai đoạn giới thiệu.

Hỏi lại

Nếu bạn không nghe rõ tên của một người nào đó ở lần đầu tiên, hãy kiên trì hỏi tên cho đúng ngay tại thời điểm giới thiệu. Đừng chờ cho tới khi cuộc trò chuyện kết thúc mới hỏi lại, bởi làm vậy thì có vẻ như là bạn đã không chú ý tới những gì họ nói.

Thể hiện sự quan tâm

Tỏ ra quan tâm có thể đơn giản là hỏi tên của một người, cũng như nguồn gốc của nó. Nếu nó khó phát âm, hãy lặp lại nó thật to và không được xấu hổ nếu người đó sửa cho bạn. Họ sẽ đánh giá cao điều mà bạn đã làm để phát âm cho đúng, và việc này sẽ giúp bạn ghi nhớ nó trong thời gian tới.

Trích lời Alex

Nhiều người đôi khi vẫn thừa nhận với tôi rằng họ rất kém trong việc nhớ tên. Nếu những người này làm việc cho tôi, tôi sẽ không ngần ngại mà nói với họ rằng, đây là một điểm yếu mà họ phải cải thiện ngay lập tức.

Kết nối tên họ với một bức tranh trong đầu

Nếu bạn có thể liên tưởng tên của một người với một bức tranh tương tự, bạn sẽ dễ dàng nhớ lại nó trong lần gặp tiếp theo. Hoặc, bạn có thể tách tên họ ra thành các âm và gắn với một bức tranh để nhớ.

Xin danh thiếp

Trao đổi danh thiếp chắc chắn sẽ giúp duy trì việc ghi lại thông tin chi tiết của một người. Tuy nhiên, đừng quá dựa dẫm vào nó – hãy duy trì khả năng nhớ tên và thông tin chi tiết của mọi người.

Sử dụng tên một cách thích hợp

Tôi cần làm rõ điểm này: luôn có rủi ro khi lạm dụng việc gọi tên ai đó. Nếu làm như vậy, bạn sẽ bị coi là miễn cưỡng và không trung thực. Trong sự nghiệp của mình, tôi đã từng trải qua nhiều trường hợp người ta nhắc lại tên tôi nhiều lần trong một cuộc đối thoại. Mỗi lần điều này xảy ra thì niềm tin của tôi vào họ lại giảm đi. Chính vì vậy, sử dụng tên của ai đó nên để thể hiện sự tôn trọng chứ không phải một kỹ thuật bán hàng.

ĐỪNG QUÊN

Hãy nhớ những điều sau khi tập trung vào việc nhớ tên mọi người:

- ghi nhớ lại tên của họ ngay sau khi họ nói tên
- viết tên họ ra sau khi bạn gặp họ
- kỹ năng này giúp bạn tạo dựng được tầm ảnh hưởng – hãy rèn luyện nó
- sử dụng tên ai đó là tôn trọng, nhưng đừng lạm dụng.

Dẫn đầu cuộc đua

- *Tìm hiểu thêm:* Rất nhiều trang web nói về sức mạnh của tên gọi từ góc độ tác động của con người. Điều thú vị là khi mọi người tranh luận, người ta thường gọi nhau là “anh” hay “cô” thay vì gọi tên. Đây là dấu hiệu của sự không tôn trọng. Đừng để bị rơi vào bẫy. Hãy tìm trên Google từ khóa “Sức mạnh của tên gọi” – những thông tin bạn tìm thấy rất sẽ hấp dẫn.
- *Hành động:* Quan sát kỹ những cuộc hội thoại xung quanh bạn, so sánh và đối chiếu những người gọi tên như một dấu hiệu của sự tôn trọng và những người không làm như vậy. Kiểm tra xem kết quả có giống như những kiến thức bạn có được từ Google hay không.

GẶP NGƯỜI CÀN TU VẤN: TIM PITCHER

Còn hai năm nữa mới lấy được tấm bằng kết hợp ngành Kế toán và Luật tại Đại học Notre Dame, nhưng Tim Pitcher đã suy nghĩ về việc làm thế nào để tìm kiếm cơ hội xây dựng mạng lưới của mình và phát triển các kỹ năng giao tiếp có thể giúp anh gây dựng một sự nghiệp viên mãn.

Tim mơ ước có một cuộc sống ở New York và làm việc tại công ty luật hoặc công ty kế toán, nơi anh có thể kết hợp các kỹ năng đã học. Anh nói rằng mục tiêu sự nghiệp cuối cùng của anh là trở thành một đối tác cấp cao của một công ty lớn.

Nhưng Tim, người hiện đang làm việc bán thời gian và học tại vùng duyên hải Australia, thừa nhận rằng mặc dù trình độ đại học của anh sẽ cung cấp cho anh các

kỹ năng chuyên môn cần thiết để đạt được mục tiêu, nhưng anh vẫn cần phải dành những năm tới để phát triển thêm chuỗi các kỹ năng mềm như giao tiếp và xây dựng nhóm.

Alex đã nói chuyện với Tim về nhiều khía cạnh của tương tác xã hội trong thế giới kinh doanh, nhưng điều nổi bật nhất với Tim là một lời khuyên của Alex về việc nhớ và sử dụng tên của mọi người, bởi vì nó có thể giúp xây dựng mối quan hệ. Theo Tim, lời khuyên này vô cùng hữu ích đối với vai trò là một sinh viên đại sứ CPA Australia trong trường của anh, nơi anh phải xây dựng mối quan hệ với những người mà thường là anh mới gặp lần đầu.

Trong công việc bình thường của mình tại một doanh nghiệp bán lẻ, Tim cũng bắt đầu chào hỏi khách hàng thường xuyên bằng tên của họ. Kết quả là, anh phát hiện ra mình đã xây dựng một mối quan hệ thực sự với nhiều người. Bất ngờ nhất, một trong những khách hàng quen thuộc gần đây đã giới thiệu cho Tim một công việc kế toán bán thời gian tại một công ty dầu khí đa quốc gia.

Tim rất vui mừng về những triển vọng của công việc mới này, và nói rằng anh có thể ghi nhận toàn bộ công lao của cơ hội này cho việc hỏi tên của một người lạ trong một môi trường anh không bao giờ nghĩ là sẽ có ý nghĩa cho sự nghiệp của mình.

CHƯƠNG 14

LÀM VIỆC NHÓM HIỆU QUẢ

Là một CEO giàu kinh nghiệm, tôi muốn bạn biết chính xác cách tôi nhìn nhận nhóm và các cá nhân trong nhóm đó. Trong những năm đầu, rất có thể bạn sẽ phải đối mặt với khoảng thời gian khó khăn, đặc biệt là trong bối cảnh nhóm. Khi bạn gặp hoàn cảnh đó, tôi muốn bạn nghĩ về quan điểm của những nhà lãnh đạo – họ tìm kiếm điều gì, họ quan sát kỹ tới đâu, và bạn có thể làm gì để được ghi nhận một cách tích cực vì những nỗ lực của bạn.

Tôi luôn luôn chú ý bồi dưỡng các thành viên nhóm thành những người có thể đặt sự khác biệt cá nhân sang một bên để cùng các đồng đội mang đến hiệu quả làm việc chất lượng. Các nhà lãnh đạo luôn hưởng ứng những thành viên trong nhóm tập trung vào việc hoàn thành công việc. Chúng tôi muốn các cá nhân hiểu được rằng thành công của nhóm có sức mạnh hơn nhiều so với thành công của cá nhân, nó phản ánh rằng họ không ích kỷ và biết nghĩ cho đại cục. Nếu họ có thể tránh được việc bị ảnh hưởng bởi bất cứ sự cạnh tranh nào trong nhóm, không bị phân tâm bởi tin đồn hay sự ganh đua và không ngừng tập trung năng lượng vào việc đạt được mục tiêu, tôi sẽ tưởng thưởng cho cá nhân đó bằng cách giao phó nhiều trách nhiệm hơn.

Tôi làm như vậy bởi đó là thái độ và phẩm chất của một nhà lãnh đạo tương lai.

Họ là những người mà tôi tôn trọng và muốn giúp đỡ tiến bộ, cho dù cấp bậc hoặc kinh nghiệm của họ là gì. Nếu một người nào đó có cấp thấp trong nhóm nhưng tôi nhìn thấy và nghe thấy rằng họ đang đóng góp nhiều nhất, và họ luôn có một phong độ tuyệt vời, tôi sẽ không nghi ngờ gì mà giao cho họ thêm trách nhiệm để có thể giúp họ tăng cấp. Thực tế là chúng ta có một mục tiêu, chúng ta cần phải đạt được nó và tôi không có thời gian cho các lễ lối ngoại giao với nhân viên dựa trên thứ hạng hơn là hiệu suất. Bạn làm, tôi thưởng. Chất lượng công việc thực sự mạnh hơn lời nói. Hãy tập trung vào thực tế đó, cho dù hoàn cảnh có khó khăn thế nào, bởi vì đó là chân lý của kinh doanh.

Vì vậy, điều gì sẽ xảy ra nếu bạn bắt đầu một công việc mới và nhận ra rằng nhóm của bạn đang làm việc kém hiệu quả và có danh tiếng bất lợi? Tôi sẽ không ngọt ngào hóa tình huống này: kế tục hoàn cảnh quả thực là điều rất khó khăn. Vì vậy, nếu bạn ở trong hoàn cảnh này, hãy hít thở sâu và biết rằng bạn sẽ học được rất nhiều thứ về con người, nhóm và những thực tế khác nơi làm việc.

Nếu bạn vẫn chưa được nắm quyền đưa ra những thay đổi có lợi cho nhóm, hãy tập trung vào những thứ bạn có thể kiểm soát và nhớ rằng nhóm không định nghĩa bạn. Bạn còn nhớ thương hiệu “Bạn” chứ? Đây chính là lúc để thực sự tỏa sáng. Hãy hoàn thành công việc được giao và tập trung vào mong muốn vượt định mức. Ví dụ, bạn có thể hoàn thành một báo cáo trước thời hạn được giao, hoặc ở lại muộn để giúp thành viên trong

nhóm hoàn thành việc họ cần giúp đỡ. Qua thời gian, những việc nhỏ đó sẽ không chỉ mang đến lợi ích cho nhóm mà còn mang lại cho bạn danh hiệu một người làm việc nhóm hiệu quả.

Bằng cách thể hiện hành vi một cách nhất quán, bạn sẽ nhận được sự tôn trọng cho phép bạn nêu lên các vấn đề của nhóm với lãnh đạo. Lãnh đạo có khả năng sẽ nghe bạn bởi họ thấy bạn đang tập trung vào đúng chỗ và bạn đáng tin cậy.

Hãy nhớ, những cuộc nói chuyện này rất cần sự tinh tế. Nếu người lãnh đạo ý thức được vấn đề – rằng nhóm đang không đi đúng đích chẳng hạn – họ sẽ cảm thấy áp lực. Mọi người phản ứng với áp lực theo những cách khác nhau, đây cũng chính là điều bạn cần xác định sớm để biết bạn nên trình bày vấn đề theo cách nào (bạn còn nhớ sự hiếu kì một cách tôn trọng mà tôi nhắc đến trong chương 12 chứ?). Hãy hình dung cách lãnh đạo sẽ phản ứng với vấn đề bạn nêu ra: Họ là mẫu người bảo thủ điển hình? Họ cởi mở với những phản hồi từ nhân viên ở mọi cấp bậc? Bạn đã có quan hệ với lãnh đạo đến mức họ có thể cảm thấy thoải mái khi nói chuyện với bạn về những vấn đề nhạy cảm chưa?

Hãy thận trọng với ngôn từ của bạn và luôn mang tinh thần xây dựng. Ngoài ra, hãy đảm bảo rằng bạn đã làm mọi thứ trong khả năng để giải quyết vấn đề và đưa ra ví dụ chứng minh. Trình bày rõ lý do tại sao bạn tin rằng vấn đề này đang ngăn cản nhóm hoạt động hiệu quả và hài hòa, sau đó đề xuất một giải pháp. Bạn cần phải suy nghĩ những điều này trước khi bắt đầu cuộc nói chuyện. Chuẩn bị là yếu tố cần thiết và hãy tập trung vào giải pháp.

Hãy luôn nhớ rằng, tại nơi làm việc, dù bạn có nỗ lực tới đâu, rất có thể những điều đó sẽ không được công nhận. Bạn có thể làm điều gì đó với vấn đề này. Khi điều này xảy ra, tôi công nhận và ghi nhận những thành tựu chính của mình mỗi khi nó được công nhận. Điều này rất có ích khi tôi tìm kiếm những cơ hội việc làm tiếp theo. Tôi đã có một bản tóm tắt các thành tựu có thể kiểm chứng mà tôi có thể thoải mái nêu ra với người lãnh đạo tiếp theo. Trước đây và bây giờ tôi đều không chờ đợi người khác công nhận thành tựu của mình bởi vì, sẽ rất tốt nếu những thành tựu đó được công nhận, nhưng quan trọng hơn vẫn là chúng ta tự biết mình đã đạt được gì.

Tới tận ngày hôm nay, tôi vẫn luôn luôn tích góp tích cực các thành tựu vào hộp đen của mình.

HIỆN THỰC HÓA: CẢI THIỆN NHÓM LÀM VIỆC KHÔNG HIỆU QUẢ

Làm việc theo nhóm có thể rất tuyệt vời. Bạn có thể đạt được nhiều thứ hơn nếu có sự hỗ trợ và khuyến khích của một nhóm tốt. Tuy nhiên, rất có thể bạn lại thấy mình rơi vào một nhóm kém hiệu quả và thiếu năng lực. Tôi muốn cùng bạn tập trung vào tình huống này và cùng bạn trải qua quãng thời gian đó, bởi vì chúng đầy thách thức nhưng cũng mang tính xây dựng.

Đây là cách bạn có thể giúp nhóm quay về đúng hướng.

Đặt câu hỏi

Thay vì thất vọng vì sự thiếu năng suất và hợp tác của nhóm, hãy tìm hiểu lí do vì sao việc đó đang diễn ra. Hãy trò chuyện một cách cởi mở và xây dựng với các thành viên trong nhóm tại bất cứ nơi nào, bởi chỉ có hiểu được quan điểm của mọi người trong nhóm mới giúp bạn xác định được cốt lõi của vấn đề.

Ảnh hưởng tinh thần

Có lẽ bạn chưa đủ dày dạn để có thể thay đổi hoàn toàn tinh thần của nhóm, nhưng bạn có thể chuyển hướng sự tập trung sang những gì nhóm làm tốt. Cuộc sống chỉ có hai loại ngôn ngữ – tích cực và tiêu cực. Luôn là người nói chuyện một cách tích cực, và bạn sẽ thấy sớm hay muộn điều đó cũng sẽ ảnh hưởng lên môi trường nhóm tốt hơn.

Hãy luôn củng cố mục đích tập thể vì lãnh đạo của bạn sẽ đánh giá cao điều đó.

Lắng nghe và hành động

Một nhóm rối loạn thường có thể là kết quả của việc mọi người không lắng nghe lẫn nhau. Điều quan trọng nhất bạn có thể làm trong cuộc sống và công việc là thể hiện sự tôn trọng người khác – và cốt lõi của việc đó là khả năng lắng nghe. Nếu bạn là một người biết lắng nghe chăm chú, mọi người sẽ ngày càng sẵn sàng chia sẻ những quan điểm của họ với bạn. Bạn sẽ có thể tìm hiểu thêm về mỗi người và mọi người – điều gì là động lực của họ, điều gì là mối bận tâm của họ. Khi có vấn đề phát sinh trong nhóm, nhờ kiến thức tổng thể và sự hiểu biết sâu sắc hơn về các đồng nghiệp, bạn có thể là người đưa ra giải pháp hoàn toàn khả thi.

Trích lời Alex

Các nhà lãnh đạo luôn hướng ứng các thành viên trong nhóm tập trung vào việc hoàn thành công việc. Chúng tôi muốn các cá nhân hiểu được rằng thành công của nhóm có sức mạnh lớn hơn nhiều so với thành công của cá nhân, nó phản ánh rằng họ không ích kỷ và biết nghĩ cho đại cục.

Nhạy cảm với sự đa dạng

Nếu bạn thấy một thành viên trong nhóm đang bị xa lánh hoặc thiếu tôn trọng, dù ra mặt hay ngầm ẩn, do tín ngưỡng hay lối sống của họ, hãy là người trưởng thành hơn, và giúp họ cảm thấy họ thuộc về nhóm. Việc này có thể chỉ đơn giản là mời họ tới tham dự các hoạt

động ngoài giờ làm việc.

Hãy nhớ rằng bạn đang đi trên con đường để trở thành một nhà lãnh đạo, và đích đến cuối cùng là nhằm thúc đẩy mọi người. Bạn chỉ có thể đạt được điều này khi bạn tinh tế và ý thức được ai đang ở trong nhóm của mình và cách tốt nhất để thu hút họ tham gia vào chuyến hành trình với bạn.

Tiếp cận hỗ trợ giáo dục

Nếu bạn nhận thấy vấn đề trong nhóm là ở những lỗ hổng kiến thức và năng lực chứ không phải là ở sự nỗ lực, bạn cần làm gì đó để giải quyết vấn đề này.

Nhờ vừa mới rời khỏi môi trường giáo dục, có thể bạn sẽ quen thuộc với các chương trình nâng cao khả năng quản lý và kinh doanh. Vậy tại sao bạn không tự mình nghiên cứu về các chương trình hay khóa học có thể hỗ trợ?

Hãy trình bày những điều bạn tìm hiểu được với quản lý và đề xuất rằng chúng rất đáng được xem xét. Kiểu hành vi này thể hiện được phong cách chủ động, sâu sắc và tập trung vào giải pháp, và nó là thứ luôn luôn có giá trị tại nơi công sở.

Hòa đồng

Biết bao lần sự rối loạn khiến mọi người trong nhóm hiểu biết lẫn nhau quá ít cho dù đã làm việc cùng nhau năm ngày một tuần.

Có thể thấy giá trị vô cùng lớn ở các khía cạnh xã hội xuất phát từ nơi làm việc, nhưng tôi luôn ý thức được rằng cần phải giữ cân bằng hợp lý. Với một người trẻ, mong muốn mang năng lượng và khát vọng vào sự tương tác có giá trị là một kỳ vọng hợp lý. Hãy cố gắng tạo ra các cơ hội để nhóm có thể giao lưu với nhau trong môi trường ngoài công việc; cùng nhau trò chuyện bên tách cà phê, trong các bữa ăn, hay các dịp kỉ niệm, sẽ tăng cường tình cảm giữa mọi người.

Thi thoảng hãy đưa mọi người ra khỏi môi trường áp lực và quan sát tác động của nó lên năng suất của họ – kết quả thường là tích cực.

ĐỪNG QUÊN

Dưới đây là cách để cải thiện một nhóm làm việc kém hiệu quả:

- tránh thể hiện sự thất vọng với các thành viên – hãy nói chuyện với họ và xác định đâu là cốt lõi của vấn đề
- lắng nghe mỗi quan tâm của mọi người và tôn trọng bí mật của họ

- đừng để sự cạnh tranh trong văn phòng và ganh đua làm giảm hiệu suất của bạn
- nhớ rằng thái độ và đạo đức làm việc tích cực sẽ giúp gây ảnh hưởng tới tinh thần nhóm.

Dẫn đầu cuộc đua

Dưới đây là một vài cách giúp nhóm bạn làm việc hiệu quả:

- **Hành động:** Tiên phong trong việc tìm kiếm nền tảng chung – và hãy nhớ rằng đồ ăn thường thể hiện sự đa dạng. Mỗi tuần, hãy dành thời gian để một thành viên nhóm đem món ăn yêu thích của họ tới nơi làm việc. Chia sẻ bữa ăn với một câu chuyện cá nhân đằng sau nó có thể giúp cuộc đối thoại thoải mái hơn. Nếu bạn đang gặp vấn đề trong môi trường nhóm, hãy gợi ý tất cả mọi người nên cùng tham gia một chuyến đi thực tế hoặc thử khám phá một điều gì đó mới mẻ. Đó có thể là cùng đi uống cà phê hoặc thử làm một bài tập xây dựng nhóm. Hoặc là một ngày làm tình nguyện cùng nhau tại một tổ chức từ thiện của địa phương. Thay đổi môi trường làm việc có thể giúp mọi người lại gần nhau hơn.
- **Tự hỏi:** Sau khi xảy ra bất đồng hay có vấn đề với ai đó, hãy tự hỏi bạn đã góp phần gì vào đó? Hãy suy ngẫm kỹ về điều này bởi nó có thể giúp bạn đưa ra sự đánh giá công bằng hơn.

GẶP GỠ NGƯỜI CÀN TU VẤN: VIVIEN LEI

Vivien Lei còn hai năm nữa để hoàn thành chuyên ngành năm năm kết hợp Luật và Thương mại tại Đại học Auckland. Trong thời gian này, cô cần phải làm việc theo nhóm để hoàn thành rất nhiều bài tập nhóm, và những thử thách trong việc bảo đảm nhóm luôn đi đúng hướng và tất cả mọi người hợp tác với nhau khiến cô rất lo lắng.

Vivien phải vật lộn với suy nghĩ rằng sự thành công của nhóm có thể bị ảnh hưởng bởi những người không thích nhau hay có ý kiến trái ngược nhau. Cô đã tìm đến Alex để xin một vài lời khuyên về cách quản lý cảm xúc sao cho chúng không gây ảnh hưởng tới hiệu quả của nhóm.

Alex giải thích cho cô rằng các thành viên trong nhóm không cần phải thích nhau, nhưng họ cần phát triển sự tôn trọng lẫn nhau. Các thành viên sẽ có năng suất và hiệu quả làm việc tốt hơn nếu họ tôn trọng lẫn nhau, vì vậy cô nên bắt đầu lắng nghe và quan sát những phẩm chất tích cực của mọi người và khai thác những điểm mạnh của họ.

“Tôi nghĩ rằng rất khó để những người cùng độ tuổi của tôi có thể nhận thức thấu đáo được mức độ quan tâm đối với những người cùng đội, nhưng ý kiến cho rằng hợp tác và lắng nghe suy nghĩ của người khác là điều thực sự quan trọng thì rất hợp lý,”

Vivien nói.

Vivien giờ đây đã công nhận rằng tôn trọng đồng đội có thể giúp cải thiện một nhóm không hiệu quả. Bằng cách thể hiện sự tôn trọng và lắng nghe những người không có cùng cách suy nghĩ, không cùng quan điểm hoặc không cùng nhận thức về một vấn đề, bạn có thể có cách tiếp cận đa chiều đối với một thử thách. Vivien nói rằng, trong thời gian làm việc nhóm với các bài tập pháp luật, việc áp dụng phương pháp này đã giúp nhóm của họ thêm gắn kết và đạt được kết quả tốt hơn trong các dự án.

“Nếu bạn cố gắng nhìn nhận mọi thứ theo quan điểm khác, bạn có thể đi đến một sự thỏa hiệp và thực hiện công việc theo cách mà tất cả mọi người đều hài lòng”, cô nói. “Khi có dấu hiệu của sự xung đột trong công việc, bạn phải ý thức được rằng không có ý tưởng của ai là sai cả. Bạn cần xem xét từng điểm để nhận ra bất kỳ điểm mạnh và điểm yếu nào đạt được nỗ lực tốt nhất cho cả nhóm.

Lời khuyên của Alex đã giúp tôi nhận ra rằng đôi khi bạn phải dành thời gian để lùi lại một chút và lắng nghe người khác. Việc đó khá khó, nhưng cũng có lúc bạn cần phải xem xét những điểm mạnh của người khác và để cho họ dẫn đầu. Đối với việc đứng đầu một nhóm, bạn cần phải khiêm nhường và nhận ra rằng không phải lúc nào bạn cũng là người thích hợp cho công việc đó”.

CHƯƠNG 15

KHIẾN MỌI NGƯỜI NÓI “CÓ”

Trong suốt chuyến hành trình sự nghiệp, mục đích cuối cùng là được mọi người nói “có” với những ý tưởng hay chỉ dẫn của bạn. Đó là chìa khóa để nổi bật và được ghi nhớ. Ở giai đoạn đầu của sự nghiệp, bạn thường xuyên nói “có” hơn là được nghe nó. Không sao cả, bạn vẫn còn rất nhiều thứ để học hỏi và điều mọi người mong đợi ở bạn là bạn đã sẵn sàng để thực hiện những gì được yêu cầu.

Làm cho mọi người đồng ý với bạn là điều quan trọng nhất trong kỹ năng tạo sự ảnh hưởng. Kỹ năng này sẽ phát triển cùng với kinh nghiệm, kể cả khi bạn đã leo lên vị trí cao, nó vẫn sẽ là thử thách hàng ngày. Ở vai trò một CEO, dù đó là một cuộc đàm phán khó nhằn, khuyến khích nhân viên đảm nhận thêm nhiệm vụ, hay tìm cách thuyết phục hội đồng quản trị chấp thuận ý tưởng sẽ đưa việc kinh doanh tới một vùng đất mới, thì để có được câu trả lời mong muốn luôn là một thách thức. Nó cũng là môn nghệ thuật mà một số người cảm thấy dễ dàng hơn những người khác: một số người vốn dĩ đã sở hữu khả năng truyền bá ý tưởng, trong khi những người khác lại gặp khó khăn.

Nếu rơi vào trường hợp sau, thì ngay từ giai đoạn đầu của sự nghiệp, bạn nên tập trung vào việc xây dựng một nền tảng cho những người mà bạn muốn họ đồng ý với ý tưởng của mình. Kinh nghiệm của tôi là, trên hành trình của mình, nếu bạn khuyến khích mọi người nói “có” với những thử thách nhỏ hơn rất nhiều, và chứng minh nó là con đường đúng đắn thì họ sẽ dễ đồng ý hơn với những thử thách tiếp theo của bạn. Điều này sẽ giúp bạn có thêm động lực niềm tin và uy tín để được thông qua một ý tưởng mới.

Những đề xuất lớn cần được thông qua mà tôi đặt ra ngày hôm nay, khi đã là một CEO, không giống như những năm trước, khi tôi mới bắt đầu đảm nhận chức vụ. Nhưng cùng với nhóm, chúng tôi đã giành được vị thế cho mình. Bây giờ chúng tôi có thể chứng minh hiệu quả công việc hiện tại và những thành tựu trong quá khứ là một phần lý do khiến ban quản trị nên cảm thấy tự tin về những sáng kiến mới.

Hãy nhớ rằng thời gian là cấp bách. Chọn đúng thời điểm trong ngày hoặc trong tuần để đưa ra ý tưởng của bạn sẽ đảm bảo cho việc nó được lắng nghe một cách tốt nhất. Nếu người có thẩm quyền đang bị phân tâm bởi các vấn đề khác, bạn chắc chắn sẽ nhận được câu trả lời không mong muốn. Hãy chọn thời điểm chắc chắn rằng họ sẽ toàn tâm chú ý khi nghe bạn nói chuyện.

Bạn cũng có thể truyền đạt ý tưởng của mình đơn giản như kể một câu chuyện. Còn nhớ lúc bạn ngồi trên tám ghế trong lớp tiểu học và lắng nghe giáo viên kể chuyện chú? Hãy nghĩ về cảm giác như bị thôi miên và muốn lắng nghe nhiều hơn. Bạn có thể trở thành người kể chuyện và thu hút mọi người với phần mở đầu tuyệt vời, phần giữa cô đọng và

phân kết lõi cuốn.

Hãy kiểm tra bản thân xem bạn có tin tưởng ý tưởng của bạn là con đường đúng đắn và bạn tự tin nó sẽ dẫn tới kết quả thành công hay không. Nếu không tin vào nó, đừng đòi hỏi cơ hội. Hãy trung thực với bất cứ nguy cơ có thể nhận thấy nào, và cởi mở hơn về con đường bạn sẽ chọn để đạt được mục tiêu. Điều này có thể khiến bạn ngạc nhiên, nhưng đừng sợ làm một “con người”, bởi có thể nó sẽ phá vỡ sự căng thẳng của bất cứ việc gì mà bạn muốn vượt quá giới hạn.

Một ví dụ đơn giản về việc hãy là một “con người” từ kinh nghiệm của tôi là khi tôi thương lượng một thương vụ với một doanh nghiệp khác. Tôi bước vào cuộc họp với mệnh lệnh không được đồng ý với mức tiền cao hơn một con số nhất định, và tất nhiên đối phương cũng có quyết tâm tương tự, tuy nhiên con số thì khác nhau. Cả hai chúng tôi đều chịu rủi ro đáng kể do vai trò cấp cao của mình và nguy cơ đối với cả hai tổ chức. Sau một cuộc trò chuyện dài, chúng tôi vẫn không đạt được thỏa thuận về số tiền. Cả hai đều đang ở vị trí sẵn sàng – nhưng không ai nhúc nhích.

Sau đó, hoàn toàn bốc đồng, tôi đặt chìa khóa xe riêng của mình lên bàn và nói: “Tôi sẽ không trả cho anh số tiền anh muốn, nhưng tôi sẽ trao cho anh chiếc xe của tôi. Tôi đã sở hữu nó một thời gian dài và nó rất có ý nghĩa với tôi. Tôi quý anh mất rồi, và tôi hiểu tình hình của anh, vì vậy tôi muốn anh giữ nó – đó là một cử chỉ và là một biểu hiện của sự tôn trọng. Anh có thể thêm giá trị của chiếc xe vào con số mà tôi đã đề xuất, tôi không có cách nào để công ty tôi trả cho anh nhiều hơn. Tôi biết anh đang ở chân tường, anh cũng biết tôi đang ở chân tường, nên hãy thêm chiếc xe vào số tiền tôi đưa ra và đi đến thỏa thuận thôi.”

Điều này nghe có vẻ cực đoan nhưng hành động của tôi đã mang câu chuyện trở lại mức độ nhân văn hơn nhiều. Người đó nói ông ta sẽ không lấy chiếc xe, nhưng ông ta hiểu rằng tôi sẽ không lung lay thay đổi số tiền đã đưa ra, và chúng tôi kí thỏa thuận.

Những gì bạn có thể học qua chuyện này là mọi người sẽ nói “có” khi họ tin con người bạn giống như những gì bạn thể hiện. Một khi đã đưa ra nhận định đó, họ sẽ cần thời gian để làm điều này, họ sẽ cảm thấy an toàn về những quyết định được đưa ra, kể cả khi nó không phải là một quyết định dễ chịu. Người đó và tôi đã có sự tôn trọng lẫn nhau, người đó nhận ra cử chỉ của tôi là chân thật, và sự kết nối giữa con người với con người đã giúp chúng tôi kí kết một thỏa thuận.

HIỆN THỰC HÓA: KHIẾN CHO MỌI NGƯỜI NÓI “CÓ”

Để có sức ảnh hưởng và kĩ năng lãnh đạo, bạn cần cho đi để nhận được sự tôn trọng của đồng nghiệp. Trong sự nghiệp, bạn có thể muốn ai đó tán thành ý tưởng, hoặc phê duyệt một dự án cụ thể hay phần công việc của bạn. Đôi lúc điều này diễn ra một cách dễ dàng, trong khi đôi lúc lại gặp phải sự phản đối. Vậy làm thế nào để tác động khiến người khác ủng hộ bạn?

Tôn trọng người nghe

Trong sự nghiệp, bạn sẽ đề nghị nhiều người ở các độ tuổi khác nhau nói “có”. Hãy tập trung vào tầm quan trọng của sự tôn trọng và lễ nghi. Quan điểm của tôi luôn là nếu bạn đang trình bày với một người hay một nhóm có địa vị trên bạn, hãy gọi họ là “ông”, “bà” cho tới khi họ bảo bạn gọi họ bằng tên. Điều này ngay lập tức xác định sự tôn trọng của bạn, và có thể giúp ích cho mục tiêu của bạn.

Hiểu người nghe

Trước khi tham gia một cuộc họp trong hay ngoài công ty, tôi đều muốn có thông tin ngắn gọn về người sẽ họp cùng, đơn giản bởi vì nó tăng cường khả năng hợp tác của tôi với họ. Hầu như lúc nào bạn cũng sẽ luôn tìm thấy điểm chung và đó là cách tuyệt vời để cuộc họp trở nên hiệu quả hơn và các mối quan hệ thú vị hơn. Điều này sẽ đặt một nền tảng vững chắc để bạn có thể nhận được câu trả lời đang tìm kiếm.

Tin vào những gì mình nói

Hãy tin vào những gì bạn đang nói với mọi người. Họ sẽ không tin bạn nếu ngôn ngữ cơ thể và giọng điệu của bạn cho thấy chính bạn cũng không tin vào điều đó. Hãy truyền tải thông điệp của bạn với sự tự tin.

Đọc dấu hiệu

Hãy bắt sóng những gì người khác nói. Lắng nghe những yếu tố mà họ cho là quan trọng trong quá trình đưa ra quyết định, và giải quyết những yếu tố đó khi bạn đưa ra ý tưởng và ý kiến của mình với họ. Bằng cách này bạn có thể giải quyết nhiều vấn đề và câu hỏi tiềm năng của họ thậm chí trước cả khi chúng được nêu ra.

Trích lời Alex

Những gì bạn có thể học qua chuyện này là mọi người sẽ nói “có” khi họ tin con người bạn giống như những gì bạn thể hiện. Một khi họ đã đưa ra nhận định đó, họ sẽ cần thời gian để làm điều này, họ sẽ cảm thấy an toàn về những quyết định họ đưa ra, kể cả khi nó không phải là một quyết định dễ chịu.

Là một người giao tiếp tốt

Hãy nói với mọi người ý tưởng của bạn qua một câu chuyện có mở, thân, kết ngắn gọn. Quan sát xem liệu mọi người có hưởng ứng không và hãy sẵn sàng thay đổi phong cách nếu bạn thấy nó không hiệu quả. Lên khung câu hỏi và câu trình bày cũng là một cách tích cực.

Hãy suy nghĩ chính xác về những gì bạn định nói với đồng nghiệp và sử dụng ngôn ngữ mang tính xây dựng khi truyền đạt thông tin. Cần nhớ rằng mọi người luôn hưởng ứng nỗ lực chính đáng để tìm ra giải pháp cho một vấn đề.

Làm bài tập

Hãy đảm bảo rằng bạn đã nghiên cứu, tìm hiểu về tất cả các khía cạnh ý tưởng của bạn và chuẩn bị câu trả lời cho mọi câu hỏi bạn có thể nghĩ ra. Nắm vững các dữ kiện, những ưu nhược điểm của vấn đề bạn đang muốn người khác nói “có”.

Đưa ra bằng chứng

Bạn có ví dụ nào về cách các ý tưởng của bạn ảnh hưởng tích cực tới công việc nhóm không? Đã có ý tưởng tương tự nào từng được sử dụng ở một nơi khác với kết quả tích cực chưa? Hãy sử dụng những trường hợp này làm bằng chứng để chứng minh cho ý tưởng của bạn và cho mọi người nhiều lí do hơn để đồng ý với bạn.

Hãy kiên nhẫn

Chúng ta cần thời gian và năng lượng để tác động lên người khác. Một sự đổi hướng đòi hỏi sự kiên cường và sẵn sàng trên cả chặng đường. Có rất nhiều ví dụ về việc một ý tưởng mới phải mất rất nhiều năm mới được thực hiện. Hãy tập trung vào những gì bạn có thể tác động.

ĐỪNG QUÊN

Hãy ghi nhớ những điều sau khi muốn người khác nói “có”:

- chiếm được lòng tin của người khác là điều then chốt
- đừng vội vàng – nhất thiết phải lựa chọn thời điểm thích hợp để thảo luận về ý tưởng của bạn
- lập kế hoạch cho cuộc giao tiếp của bạn
- có sự hiểu biết thấu đáo về người bạn đang nói chuyện cùng – họ có hưởng ứng tích cực trong quá khứ không?

Dẫn đầu cuộc đua

Dưới đây là các cách để xây dựng kĩ năng thuyết phục của bạn:

- *Hành động*: Phần lớn cuộc sống là sự thương lượng và thực hành các kỹ năng của bạn

với những người bạn biết thực sự có thể giúp đỡ bạn. Hãy chọn một vấn đề mà ai đó trong gia đình bạn có quan điểm rất mạnh mẽ, đứng ở lập trường đối lập với họ và xem bạn thành công như thế nào trong việc lập luận nhằm làm thay đổi cách nghĩ của họ. Đây sẽ là một quá trình thử và sai – hãy tiếp tục luyện tập.

- *Tự hỏi:* Bạn đã xác định được những người mà bạn có thể tác động chưa? Bạn dựa vào đâu để đưa ra lựa chọn đó? Bạn đã đủ hiểu biết về họ chưa? Câu trả lời cho những câu hỏi này và những câu hỏi khác đến từ thói quen tốt là tăng cường hiểu biết về những người xung quanh.

GẶP GỠ NGƯỜI CẢN TỰ VẤN: EMMA-JAYE BERNHARDT

Là Cử nhân kinh doanh tại Đại học Công nghệ Sydney, Emma-Jaye Bernhardt luôn mơ ước được áp dụng kiến thức kinh doanh và kế toán của mình vào một ngành công nghiệp sáng tạo. Nhưng vai trò hiện tại của cô trong một công ty quản lý tài sản toàn cầu cũng đi kèm với những thách thức của việc phải thuyết phục mọi người đồng ý với ý tưởng của mình.

Cô sinh viên người Sydney, hiện đang cân bằng giữa việc làm và hoàn thành tám bằng Marketing, nhận được một số tư vấn từ Alex khi cô xuất hiện trong một tập của *The Naked Ceo*. Ông khuyên rằng việc phát triển các kỹ năng xây dựng nhóm luôn luôn nên được ưu tiên và cách tốt nhất để xây dựng cảm giác tự tin là nhận được sự tin tưởng của người khác. Điều này sẽ luôn đặt cô ở một vị trí tốt để tác động tới người khác và có được sự hợp tác của họ.

“Cốt lõi của mọi thứ bạn làm là xây dựng mối quan hệ với mọi người,” Alex nói với cô.

Ông khuyến khích cô tin tưởng vào bản thân và nhắc nhở cô rằng cách tốt nhất để có được phản ứng tốt từ các thành viên trong nhóm là tìm một cách tích cực để khuyến khích và động viên họ hành động.

Emma-Jaye nói rằng sự khích lệ và lòng nhiệt tình của Alex đã cho cô rất nhiều tự tin, đặc biệt là trong vai trò mới của mình, cô thường được yêu cầu trình bày ý tưởng và khái niệm trước một nhóm người hầu hết đều lớn tuổi hơn cô.

Cô đã học được rằng cách tốt nhất để khiến mọi người nói “có” với một ý tưởng là tin tưởng chính mình, tự tin và chuẩn bị bằng cách thu thập tất cả các thông tin có sẵn trước khi đề nghị ai đó chấp nhận ý tưởng của mình.

Giao tiếp, tiêu chuẩn cao trong nguyên tắc làm việc nhóm, và kỹ năng lãnh đạo mạnh mẽ là một trong những phẩm chất quan trọng mà Emma-Jaye nói rằng cô đã tập trung vào kể từ khi nói chuyện với Alex. Khi cần tìm kiếm phản ứng tích cực đối với bất cứ lời đề nghị nào của mình, Emma-Jaye đều chọn đối tượng mục tiêu một

cách khôn ngoan.

“Trước khi đề nghị ai đó làm gì cho bạn, bạn phải chỉ ra được đâu là điểm mạnh của chúng, bởi nếu bạn cố gắng để họ đồng ý với một việc gì đó họ không quan tâm hoặc thực sự không muốn làm, nó sẽ không nhận được sự đồng thuận cao hoặc có thể không được gì cả,” cô nói.

Emma-Jaye nói rằng cô sẽ tiếp tục chia sẻ những ý tưởng và ý kiến của mình với các đồng nghiệp và các nhà quản lý, trong khi vẫn đảm bảo rằng mình sẽ lắng nghe ý kiến của người khác vì tôn trọng lẫn nhau là một trong những điều quan trọng nhất mà cô đánh giá cao khi làm việc trong cùng một nhóm.

PHẦN IV

TRỞ THÀNH NGƯỜI TỐT NHẤT CÓ THỂ

Luôn là chính mình không có nghĩa là cứ duy trì mọi thứ nguyên trạng. Bạn phải không ngừng thúc đẩy các giới hạn khả năng bản thân thông qua sự cần mẫn tối đa trong lao động. Đừng bao giờ đánh mất khao khát phát triển bản thân. Càng gặp nhiều khó khăn, bạn sẽ càng ngạc nhiên về những gì mình có thể làm được. Tôi cho rằng mọi người đều có nhiều năng lượng và khả năng hơn những gì họ nghĩ. Bạn sẽ không bao giờ khám phá hết các tiềm năng này nếu không liên tục đặt mình vào những hoàn cảnh mới và khó khăn.

Tôi thực sự muốn nhấn mạnh vào thông điệp nhất quán ấy. Ở nơi làm việc, những người có niềm tin đối với năng lực của bạn sẽ tạo dựng sự tin tưởng và tôn trọng. Mọi người muốn có thể dựa được vào bạn. Điều ngạc nhiên duy nhất mà bạn muốn đem đến là cho họ thấy khả năng của bạn vượt xa những gì họ mong đợi.

Nơi làm việc là môi trường quan sát lý tưởng nên bạn cần phải nỗ lực hết sức trong mọi việc. Ở giai đoạn đầu của sự nghiệp, bạn thường được giao những nhiệm vụ nhằm chán hoặc có vẻ như chẳng được lợi lộc gì, nhưng tin tôi đi, những người khác sẽ quan sát thái độ và phản ứng của bạn khi nhận việc. Việc thể hiện sự sẵn sàng và nỗ lực tối đa trong các nhiệm vụ khác nhau tự nó sẽ nói lên con người bạn. Thông qua việc thường xuyên có thái độ sẵn sàng và tích cực, bạn sẽ xây dựng được một thương hiệu mạnh và đáng kính nể cho bản thân. Nguồn năng lượng của bạn sẽ rất dễ truyền sang người khác nên hãy biến nó thành nguồn năng lượng tích cực.

Mọi người có thể nhận ra ai là người không cố gắng hết sức. Thái độ nửa vời sẽ làm mất đi sự kính trọng. Không phải lúc nào bạn cũng làm tốt mọi việc, nhưng nếu quản lý và đồng nghiệp biết bạn đã nỗ lực tối đa, họ sẽ nhìn thấy những điều tốt đẹp nhất ở bạn. Điểm mấu chốt là ở thái độ và tác phong tích cực trong công việc được biểu hiện liên tục, và quan trọng hơn là việc bạn sẵn sàng nhận trách nhiệm và lắng nghe các chỉ dẫn. Ngay cả khi mọi nỗ lực không đem lại kết quả như ý, những chỉ trích cũng sẽ giảm đi nhiều nếu mọi người biết rằng bạn đã thực sự cố gắng.

Sẽ thế nào nếu bạn nhận thấy những nỗ lực hết mình của bản thân vẫn không thỏa mãn được mong đợi của quản lý và đồng nghiệp?

Họ có thể nói rằng phần việc bạn vừa hoàn thành chưa đạt yêu cầu. Hoặc họ sẽ không nói gì nhưng bạn để ý thấy phần việc của mình đã được chỉnh sửa lại và hầu như khác hẳn thứ bạn làm ra. Dù trong hoàn cảnh nào, hãy hiểu rằng bạn phải tự mình tìm hướng giải quyết. Hãy lưu tâm tới các phản hồi, áp dụng hướng tiếp cận phù hợp và kiên định với nó. Nếu vẫn không hiệu quả và người đó vẫn tỏ ra không hài lòng, hãy làm việc trực tiếp với họ. Hãy hỏi họ liệu bạn cần làm gì khác đi, cần cải thiện những gì hoặc vấn đề của bạn nằm ở đâu. Việc này sẽ buộc họ phải có trách nhiệm giải thích tại sao họ không bằng lòng với

phần việc của bạn. Đừng sợ phải đặt câu hỏi và đừng để bị tổn thương bởi các phản hồi hay chỉ trích từ người khác. Hãy nhận lấy tất cả. Cởi mở và sẵn sàng hỏi cho rõ. Mỗi nỗi đau đều là một viên gạch giúp bạn phát triển nhân cách.

Nhưng nếu mọi thứ đều ổn và bạn thấy tự tin với vai trò của mình thì sao?

Hãy chắc rằng bạn không ngủ quên trên chiến thắng bởi nó có thể nuôi dưỡng sự tự mãn dai dẳng. Cứ cách vài tuần, hãy hỏi quản lý xem liệu họ có muốn bạn làm thêm gì không. Nếu câu trả lời là không thì tốt – nhưng phải chắc rằng bạn luôn tìm kiếm những trải nghiệm và phát triển kỹ năng mới.

Cảm giác thoải mái trong công việc là một con dao hai lưỡi. Theo cách tôi định nghĩa, cảm giác thoải mái đến từ việc bạn có được một vị trí như ý, nhưng vị trí đó vẫn khiến bạn phải căng mình ra và không ngừng học hỏi. Thật không ổn khi bạn thấy công việc của mình quá dễ dàng – có thể lương cũng khá và bạn yêu mến đồng nghiệp – nhưng hậu quả của nó là bạn sẽ ngừng học hỏi. Trong nhiều năm, tôi đã chứng kiến những đồng nghiệp giỏi giang tự khóa bản thân trong tình trạng ấy và sống với nỗi tiếc. Tất nhiên, hãy ngừng lại một chút để tận hưởng sự thoải mái trong công việc. Sau khoảng ngừng đó, nếu vai trò hiện tại không qua được bài kiểm tra về phát triển năng lực cá nhân thì đã đến lúc bạn nên bước tiếp.

Đừng chìm đắm trong vùng an toàn quá lâu.

Chẳng có gì sánh được với việc tựa đầu lên gối ban đêm và biết rằng ngày hôm đó bạn đã làm hết sức để vượt qua một thử thách khó nhằn. Nó sẽ khơi dậy sự thỏa mãn và các mục đích to lớn trong bạn, và những người xung quanh sẽ nhận ra điều này.

CHƯƠNG 16

SỐNG CÓ TỔ CHỨC VÀ HOÀN THÀNH MỌI VIỆC

Chẳng mấy chốc mà các bên liên quan sẽ đòi hỏi nhiều sự chú ý và đầu vào từ phía bạn. Tin tôi đi, đây là tín hiệu tích cực – được cần đến là sự thừa nhận tuyệt vời đối với vị trí của bạn trong kinh doanh và nó đánh dấu sự khởi đầu cho hành trình tạo dựng sự tín nhiệm đang ngày một tăng của bạn.

Khả năng của bạn trong việc nhận biết các ưu tiên và đảm đương được nhiều việc cùng lúc sẽ được khơi dậy. Điểm mấu chốt của sự ưu tiên nằm ở mức độ thấu hiểu hoàn cảnh: Khi mới bắt đầu, bạn hầu như không nhận thức được cái gì quan trọng hơn cái gì. Hội quản lý cũng được thôi, nhưng họ sẽ nhanh chóng hy vọng bạn có thể tự xác định được các thứ tự ưu tiên.

Hãy coi khả năng tổ chức là “xương sống” của tính hiệu quả trong công việc. Nó đòi hỏi sự tập trung cao độ và việc liên tục lưu ý tới tiểu tiết. Những người vốn có đầu óc tổ chức sẽ dễ dàng áp dụng phẩm chất này tại nơi công sở. Đối với nhiều người khác – trước đây tôi thuộc nhóm này – thì đó lại là kỹ năng cần được phát triển. Nếu bạn cũng thuộc nhóm thứ hai thì hãy bắt đầu học cách tổ chức ngay bây giờ.

Tôi đã chứng kiến nhiều bạn trẻ đầy tiềm năng bị tụt lại phía sau vì sự vô tổ chức của bản thân. Họ sẽ đợi đến phút cuối để hoàn thành nhiệm vụ, khiến đồng nghiệp trở nên bực bội và mất kiên nhẫn, hoặc vì vô tình nhận quá nhiều việc mà kết quả là bỏ lỡ các thời hạn quan trọng. Một vấn đề khác xuất phát từ thói vô tổ chức là sự thiếu khả năng giao tiếp hiệu quả về tiến độ công việc và thời gian hoàn thành. Hai yếu tố này lại là kỳ vọng cao nhất của mọi nhà quản lý, bất kể cấp bậc.

Hãy coi cách thức tổ chức mọi việc là vấn đề cá nhân – có nhiều cách để làm điều này. Vài người viết danh sách việc cần làm hàng sáng và dần gạch bỏ những việc họ đã thực hiện được; trong khi, những người khác, giống như tôi, lại sắp xếp các thứ tự ưu tiên trong đầu. Quan trọng là bạn phải tìm ra phương pháp phù hợp nhất và biến nó thành một thói quen. Bạn đang nhắm tới việc tạo ra một quy trình mang tính cảm tính mà bạn có thể giữ bên mình trong suốt sự nghiệp. Tôi luôn phải bắt đầu ngày mới bằng việc đi bộ buổi sáng, không quan trọng thời điểm, bởi vì việc này giúp tôi sắp xếp thứ tự ưu tiên trong ngày của mình. Đây chính là quy trình cá nhân mà tôi chọn cho mình.

Kỹ năng tổ chức không chỉ nhằm đạt được hiệu quả công việc mỗi ngày. Càng trưởng thành trong vai trò lãnh đạo, khả năng lập kế hoạch càng trở nên quan trọng. Nhận diện các ưu tiên, đặt chúng vào các khung thời gian cụ thể sẽ khiến các hoạt động của bạn suôn

sẽ hơn, tránh các mâu thuẫn, và giúp bạn luôn làm chủ quy trình của mình.

Kỹ năng tổ chức không chỉ đem lại lợi ích cho riêng bạn. Đồng nghiệp và các cổ đông – những người trông cậy vào bạn – sẽ cảm thấy an tâm hơn nhiều nếu họ nhận thấy ở bạn khả năng tổ chức mọi việc. Mọi người thường phản ứng tốt hơn trước sự rõ ràng, rành mạch. Ví dụ, bạn có thể giải đáp một cách tự tin các thắc mắc của đồng nghiệp về tiến độ và thời hạn hoàn thành dự án. Dù câu trả lời của bạn không hẳn là những gì họ muốn nghe, nhưng phản ứng bạn nhận được vẫn tích cực hơn nhiều so với việc nói rằng bạn không biết rõ về các vấn đề này.

Quá trình phát triển bản thân song hành với trách nhiệm phải hoàn thành đúng hạn ngày càng lớn hơn. Nếu bạn muốn đúng hạn trong mọi dự án, kỹ năng tổ chức của bạn phải thật sắc bén. Hãy nhớ rằng, trong cả sự nghiệp của mình, sẽ có lúc bạn trễ hạn do tác động của nhiều sự kiện khác nhau, nhưng trách nhiệm của bạn là phải chắc chắn rằng những sự kiện trên không xuất phát từ khả năng tổ chức kém hiệu quả của bản thân.

Nếu bạn khao khát trở thành một người lãnh đạo hiệu quả, bạn nên biết điều này: Bạn không thể điều hành người khác cho đến khi tự điều hành được chính mình.

HIỆN THỰC HÓA: SỐNG CÓ TỔ CHỨC

Sự vô tổ chức, cũng giống như nhiều thứ khác, là chuỗi các hành vi đã được học. Thông thường mọi người có tính cách này là do đã được làm hộ mọi thứ khi còn nhỏ, hoặc luôn được chỉ dẫn chi tiết cách làm. Hoặc có thể đơn giản là họ không có kinh nghiệm làm nhiều việc cùng một lúc. Nếu bạn từng được hưởng sự xa hoa của cuộc sống vô tổ chức, thì hãy nhớ rằng bạn đang gia nhập lực lượng lao động và đây chính là lúc phải bắt đầu học các hành vi mới.

Lập ra lịch trình công việc

Hãy viết lịch trình hàng ngày và tuân thủ chặt chẽ. Đặt ra thời điểm kiểm tra email, hoàn thành các nhiệm vụ, thực hiện các cuộc gọi, hoặc những việc khác bạn muốn hoàn thành. Phải thật nghiêm ngặt về thời gian và bạn sẽ quen với việc hoàn thành đúng hạn.

Sử dụng các công cụ nhắc nhở

Trong những lúc đặc biệt bận rộn, ai cũng cần được nhắc nhở về những việc cần làm sắp tới. Hãy xây dựng cho bản thân một hệ thống nhắc việc phù hợp. Lịch và phần mềm nhắc nhở trên điện thoại luôn hiệu quả hơn cả với tôi.

Trích lời Alex

Nếu bạn khao khát trở thành một nhà lãnh đạo hiệu quả, thì bạn nên biết điều này:

Bạn không thể điều hành người khác cho đến khi tự điều hành được chính mình.

Sẵn sàng cho những việc ngoài mong đợi

Dù việc tuân thủ lịch trình hàng ngày luôn mang lại kết quả tốt, sự linh hoạt khi hoàn cảnh thay đổi cũng không kém phần quan trọng. Trên cương vị một CEO, tôi cực kỳ trân trọng các đồng nghiệp thể hiện sự linh hoạt khi tôi cần điều đó ở họ.

Chia nhỏ dự án

Thay vì tập trung vào cả dự án, hãy chia nó ra thành các giai đoạn nhỏ, như vậy sẽ đỡ quá tải hơn. Nếu bạn tự thưởng về mặt tinh thần mỗi khi hoàn thiện một giai đoạn, các trải nghiệm sẽ trở nên tích cực hơn nhiều.

Loại bỏ các yếu tố gây xao lãng

Có đủ kiểu xao lãng khác nhau. Qua nhiều năm, tôi được chứng kiến sự chú ý của nhiều người bị phân tán bởi sự bừa bộn, quan hệ gần gũi với người khác, mạng xã hội và bởi sự thiếu tập trung nói chung. Khi bắt đầu một vai trò, sự tập trung quan trọng hơn tất thảy nên bạn hãy để tâm quan sát và loại bỏ các yếu tố khiến bạn xao lãng. Điều này ảnh hưởng mạnh mẽ đến hiệu quả công việc và cách các lãnh đạo nhìn nhận bạn.

ĐỪNG QUÊN

Khi rèn luyện kỹ năng tổ chức, hãy luôn tâm niệm những điều sau:

- sự vô tổ chức sẽ đẩy bạn và những người khác vào vô số áp lực không cần thiết
- kỹ năng tổ chức là điều được kỳ vọng ở bất cứ nơi công sở nào
- tìm ra quy trình phù hợp nhất với bản thân và tuân thủ nó
- luôn lên kế hoạch cho ngày mai.

Dẫn đầu cuộc đua

Hãy đưa kỹ năng tổ chức của bạn lên một tầm cao mới với các chỉ dẫn sau:

- *Tự vấn:* Bạn có thường thấy mình ở thế bị động nhiều hơn chủ động trong các tình huống không? Đơn thuần phản ứng lại các tác động từ môi trường công việc là hoàn toàn chấp nhận được ở giai đoạn ban đầu, nhưng đó không phải là thói quen bạn muốn tạo dựng. Hãy tìm kiếm cơ hội để đưa ra các sáng kiến.

- **Hành động:** Khi đã có nhiều kinh nghiệm, bạn sẽ nhận ra các vấn đề trước khi nó kịp hình thành. Ví dụ, bạn có thể là người duy nhất trong nhóm để ý tới việc kế hoạch nghỉ phép sắp tới của một đồng nghiệp có khả năng làm gián đoạn dự án được giao. Hãy chủ động và vận dụng các sáng kiến cá nhân. Chia sẻ các vấn đề với quản lý và gợi ý các giải pháp phù hợp.

GẶP GỠ NGƯỜI CÀN TƯ VẤN: RHIANNON KIRBY

Rhiannon Kirby không xa lạ gì với các thử thách liên quan đến việc duy trì tính tổ chức và hoàn thành công việc. Từ năm 2011, cô sinh viên đến từ Perth này đã đảm đương được ba công việc song song với việc học tại trường Đại học Curtin.

“Tôi không biết liệu lúc đó mình có đang đi đúng hướng để tích lũy kinh nghiệm không, hay đang làm bản thân bị quá tải chẳng vì lý do gì. Tôi băn khoăn không biết liệu người tuyển dụng sẽ thấy hài lòng trước kỹ năng của tôi trong tổ chức công việc và gắn bản thân với một lịch trình bận rộn, hay họ sẽ coi cách tôi phân bổ thời gian như một yếu tố tiêu cực”, Rhiannon nói.

Rhiannon đang tìm kiếm sự đảm bảo và ý kiến phản hồi về việc cô có nên duy trì lịch trình bận rộn hay không. Cơ hội tìm đến cô khi Rhiannon nhận được lời mời dành một ngày ở trụ sở của CPA Australia để gặp Alex và nhóm quản lý của ông.

Trong suốt khoảng thời gian tư vấn trực tiếp một-một, Alex khẳng định rằng kỹ năng mà Rhiannon đang phát triển, bao gồm quản lý thời gian, tổ chức công việc và hoàn thành nhiều nhiệm vụ trong quỹ thời gian hạn hẹp là vô giá. Ông nói rằng cô sẽ không chỉ học được vô số kinh nghiệm sống quý báu mà còn cả các kỹ năng cần thiết cho một sự nghiệp bận rộn và thành công.

Làm theo lời khuyên của Alex, Rhiannon tiếp tục giữ nguyên việc tổ chức và khối lượng công việc lớn của mình. Cô rèn luyện bản thân để lập ra và duy trì một thời gian biểu khoa học. Rhiannon biết tận dụng công nghệ và phối hợp chúng để đảm bảo mọi thiết bị cô sử dụng đều lưu trữ thời gian biểu và danh sách công việc. Cô tin rằng phương pháp sử dụng lịch trình nghiêm ngặt này là chìa khóa cho mọi thành công của cô.

Rhiannon cho rằng lên kế hoạch trước đóng vai trò quan trọng trong việc tổ chức và hoàn thành công việc. “Khi có một nhiệm vụ, một bài luận chẳng hạn, tôi cần đảm bảo bản thân luôn nắm được thời hạn của mọi việc để dành thời gian hoàn thành chúng.”

Sau cuộc gặp với Alex để nói về lịch trình và thói quen của mình, Rhiannon cảm thấy một sự mới mẻ trong nguồn năng lượng và sự tự tin trong cuộc sống bận rộn của cô, và ý thức được rằng những trải nghiệm này sẽ góp phần cho thành công trong sự nghiệp tương lai. Để chắc chắn hơn nữa, Rhiannon đặt ra mục tiêu ngắn hạn là kiểm

được một vị trí “hạt giống” tốt sau khi tốt nghiệp đại học.

Năm 2014, nỗ lực của cô đã đem lại kết quả khi Rhiannon được mời làm việc ngắn hạn tại công ty kiểm toán KPMG dù chưa tốt nghiệp. Cô lạc quan về việc cơ hội này sẽ phát triển thành một công việc tốt sau khi cô tốt nghiệp vào năm sau.

CHƯƠNG 17

NHẬN DIỆN CƠ HỘI VÀ TỎA SÁNG

Không phải mọi cơ hội để nổi bật và gây ấn tượng đều dễ nhận thấy. Sếp không nhất thiết phải mang chúng đến cho bạn, và bạn càng không nên ngộ nhận rằng mình có quyền nhận được chúng. Điều này cũng đúng khi bạn lập kế hoạch cho các cơ hội trong tương lai.

Cơ hội là những viên kim cương thô mà bạn chỉ có thể tìm được với sự lao động cần mẫn, một tư duy rộng mở và tinh thần sẵn sàng tiếp thu kinh nghiệm mới.

Khi làm việc, điều quan trọng là không bị giới hạn bởi nội dung mô tả công việc hoặc chức vụ. Ví dụ, bạn rơi vào tình huống được giao một nhiệm vụ nọ và phản ứng lại như sau: “Cái này không thuộc phần việc của tôi”. Dưới áp lực của lao động vất vả ngày qua ngày, và hàng núi việc khác đang phải đảm đương, có lẽ bạn sẽ do dự khi phải nhận thêm bất cứ thứ gì ngoài vai trò cụ thể của mình. Hãy cưỡng lại sự cảm dỗ đó. Cần biết rằng một nhiệm vụ mới được bổ sung có thể mở ra cánh cửa của những cơ hội quý giá – như xây dựng các mối quan hệ mới, mở rộng lĩnh vực đóng góp cho công ty, phát triển tổ hợp kỹ năng của bản thân – vì thế đừng ngay lập tức quay lưng lại với chúng. Nếu bạn có khả năng và người quản lý trực tiếp đã đưa ra mệnh lệnh, hãy chấp nhận thử thách và tập trung thực hiện.

Để tôi cho bạn một ví dụ. Với vai trò của một CEO, thỉnh thoảng tôi lại giao trách nhiệm cụ thể cho một ai đó mà về mặt lý thuyết, người đó không phải là sự lựa chọn tốt nhất. Tôi làm vậy là vì nhận thấy một phẩm chất mà tôi thích ở cá nhân đó và muốn thử xem liệu họ có thể vượt qua được các thử thách hay không. Bằng cách này, tôi gửi đến họ những lời khen gián tiếp: Tôi ấn tượng với sự lạc quan bền bỉ trong thái độ và cách họ làm việc, kết quả là tôi tin họ là những người chăm chỉ, sở hữu nhiệt huyết và dũng cảm để làm được những việc lớn hơn. Tôi tận hưởng niềm vui khi quan sát cách cá nhân đó tiếp nhận mọi chuyện, và thường xuyên thấy họ tiến bước thành công – việc này khiến chính bản thân họ còn ngạc nhiên hơn bất cứ ai khác có liên quan tới quá trình này.

Nhiều người hoàn toàn bị nỗi sợ thất bại nuốt chửng khi họ nhận ra có một cơ hội để làm gì đó đặc biệt, dù là trong vai trò hiện tại hay trong những rủi ro khi nhận công việc mới. Họ cho rằng áp lực để đạt được điều đó là quá lớn và họ đầu hàng sự tiêu cực vô căn cứ về khả năng họ sẽ không thành công, và nỗi sợ bị bẽ mặt hay khiến người khác thất vọng. Kết quả là những người này tự lừa dối bản thân rằng cơ hội kia không đáng để mạo hiểm và quay lưng lại với nó. Tôi không thể nhấn mạnh một cách đầy đủ về việc bạn không nên làm vậy, đặc biệt là ở giai đoạn đầu của sự nghiệp. Hành động này sẽ nuôi dưỡng các giới hạn và thói quen tiêu cực khiến bạn trở nên tụt hậu trong suốt cả sự nghiệp. Hãy xua tan nỗi sợ trong bạn với nhận thức rằng hậu quả tiêu cực khi liên tục chối bỏ các cơ hội còn lớn hơn hậu quả mà các rủi ro đó đem lại. Bạn sẽ kiểm chế sự tự tin của bản thân, thu hẹp không gian phát triển kỹ năng, và giới hạn khả năng tiếp xúc với các mối quan hệ và trải nghiệm

mới. Những người lãnh đạo được nhào nặn từ cả những trải nghiệm tích cực lẫn tiêu cực; trên thực tế, tôi được nhào nặn phần lớn từ các trải nghiệm tồi tệ. Vì vậy, nếu bạn có tham vọng đứng đầu, hãy ném mình vào các cơ hội và vượt qua nỗi sợ, rồi nó sẽ trở thành một thói quen của bạn.

Nếu bạn có thể giữ được niềm lạc quan và tò mò trẻ thơ cùng tư duy không giới hạn, bạn sẽ luôn được chuyển tới những nơi tốt hơn. Hãy nắm lấy các cơ hội và tận dụng tối đa giá trị của chúng. Tôi đảm bảo rằng những người ở vị trí cấp cao sẽ nhận ra, và sẽ trân trọng khát vọng cũng như sự dũng cảm và quyết tâm để vượt qua mong đợi của bạn. Điều này sẽ đặt bạn vào tâm điểm chú ý, bất kể kết quả ra sao.

Hãy đi tìm những viên kim cương thô.

HIỆN THỰC HÓA: LÀM THẾ NÀO ĐỂ NHẬN DIỆN CƠ HỘI VÀ TỎA SÁNG

Nhiều sinh viên hỏi tôi về cách tốt nhất để trở nên nổi bật và nắm bắt các cơ hội cả trong công việc hiện tại lẫn khi tìm kiếm các thử thách tiếp theo trong sự nghiệp. Cần có kỹ năng để nhận ra các cơ hội và cần cả sự kiên cường, chăm chỉ để chuyên hóa chúng. Ngay từ thuở ban đầu, tôi đã có thói quen “đánh hơi” các cơ hội; tuy nhiên, tôi đã phải mất rất nhiều thời gian hình thành thói quen làm việc cật lực để chuyên hóa các cơ hội đó.

Do vậy, dù bạn đang đảm đương một vị trí công việc hoặc đang tìm kiếm vị trí mới, các nội dung dưới đây sẽ cung cấp cho bạn những nền tảng cơ bản.

Trở thành người của công chúng

Không quan trọng bạn là kiểu người gì, việc nói chuyện với đồng nghiệp của các bộ phận khác nhau trong công ty là cực kỳ quan trọng. Quan tâm tới việc họ đang làm và dành thời gian để hiểu môi trường của họ. Các cơ hội sẽ xuất hiện trong các cuộc chuyện phiếm khá thường xuyên.

Trở thành người để chia sẻ

Ngay từ lúc đầu, hãy tạo dựng niềm tin và sự tín nhiệm để mọi người tự nhiên tìm đến bạn xin ý kiến về các ý tưởng và chia sẻ các vấn đề. Một mối quan hệ hữu hảo chân chính sẽ mở cánh cửa tới các lĩnh vực khác mà bạn có lẽ sẽ muốn trở thành một phần của chúng.

Dành thời gian phân tích

Câu hỏi tuyệt nhất bạn có thể hỏi nữa, hỏi mãi là “Tại sao?”. Thật ngạc nhiên khi có rất nhiều cơ hội mà bạn có thể khám phá ra nếu dành thời gian để nghĩ về nguyên do của mọi

chuyện. Hãy cố tìm ra khả năng để cải thiện chúng. Nếu bạn có bản tính tò mò, hãy giữ lấy bản tính ấy và lắng nghe trực giác của mình.

Đừng đợi đến khi được hỏi

Là CEO, tôi luôn nhớ tới các đồng nghiệp sẵn sàng nói về các suy nghĩ, ý tưởng và sáng kiến của bản thân mà không cần được hỏi. Dù họ không thường xuyên nhận được phản hồi mà mình mong muốn, tôi vẫn đặt họ vào vị trí tích cực trong bộ nhớ của mình như những người dám hành động. Sớm hay muộn, tôi sẽ trao cho họ một cơ hội mới.

Trích lời Alex

Hãy xua tan nỗi sợ trong bạn với nhận thức rằng hậu quả tiêu cực khi liên tục chối bỏ các cơ hội còn lớn hơn hậu quả mà các rủi ro đó đem lại. Bạn sẽ kiểm chế sự tự tin của bản thân, thu hẹp không gian phát triển kỹ năng, và giới hạn khả năng tiếp xúc với các mối quan hệ và trải nghiệm mới.

Tận dụng các cuộc gặp gỡ

Tôi nhớ có lần được thông báo rằng chuyến bay của mình bị hoãn tới 11 tiếng đồng hồ. Khi quay đi, tôi nói với người đàn ông đang bước tới những gì anh ta sắp sửa được nghe. Tóm lại là, trước khi chúng tôi lên chuyến bay của mình, tôi đã tuyển dụng anh ta. Hãy luôn quan tâm tới mọi người, bạn chẳng bao giờ biết được điều gì sẽ xảy đến.

Tư duy sáng tạo

Khi tìm kiếm một công việc mới, hãy xem xét các cách tiếp cận bạn sẽ dùng để liên lạc với người tuyển dụng. Liệu có tồn tại một cách nào khác để thu hút nhà tuyển dụng ngoài những cách nộp đơn ứng tuyển qua mạng thông thường hay không. Chẳng hạn một bức thư tay gửi đến giám đốc nhân sự? Như thường lệ, hãy dùng sự độc đáo của bản thân để trở nên nổi bật.

ĐỪNG QUÊN

Hãy ghi nhớ các mẹo sau để nhận ra cơ hội:

- làm được nhiều việc hơn những gì đã nêu trong bản mô tả công việc
- luôn tìm kiếm các cơ hội và nắm bắt chúng
- bước ra khỏi vùng an toàn – điều này sẽ giúp thái độ của bạn được nhìn nhận tích cực

- tạo dựng uy tín để người khác tìm đến bạn.

Dẫn đầu cuộc đua

Dưới đây là cách để tận dụng tối đa các cơ hội bạn tìm được:

- **Hành động:** Kể từ hôm nay trở đi, hãy nâng cao bản tính tò mò trong mọi việc. Bắt đầu đặt ra các câu hỏi – không chỉ về những gì đang diễn ra trong bộ phận của bạn, mà cả chuyện xảy ra trong toàn bộ doanh nghiệp. Điều này sẽ xây dựng những hiểu biết thực tiễn và trở thành nền tảng cho những ý tưởng mới.
- **Tự vấn:** Nhận diện các doanh nghiệp tương tự, cả trong nước và quốc tế, thuộc lĩnh vực của bạn. Họ vận hành khác nhau như thế nào? Bạn nhìn thấy cơ hội gì khi áp dụng quy trình hay kỹ thuật marketing của họ? Chuẩn bị một báo cáo hai trang khái quát cách thức các doanh nghiệp khác đối mặt với các vấn đề tương tự và nhấn mạnh bất cứ cơ hội nào dành cho công ty của bạn.

GẶP GỠ NGƯỜI CẦN TƯ VẤN: OLIVIA ROSS

Olivia Ross, sinh viên trường đại học Deakin, là một trong số nhiều người ứng tuyển vào các công việc dành cho sinh viên mới ra trường, cũng dễ hiểu là cô bắt đầu lo lắng làm thế nào mình có thể trở nên nổi bật trong đám đông và giành được một công việc.

Vì nhiều bạn đồng lứa đã tập trung vào các công việc làm thêm khi được nghỉ để tích lũy kinh nghiệm, Olivia sợ rằng quyết định không đi làm thêm sẽ gây bất lợi cho cô.

Olivia có cơ hội gặp Alex và chia sẻ nỗi lo của mình đối với quy trình tuyển dụng sắp tới. Alex nói với cô rằng cách tốt nhất để nổi bật như một sinh viên mới ra trường xuất sắc là thể hiện chính mình với cá tính riêng biệt và chứng minh bản thân là một gương mặt trẻ đầy sáng kiến.

Ông khuyên Olivia rằng để được chú ý, cô cần nâng cao các cơ hội quảng bá phẩm chất cá nhân bằng việc phát triển kỹ năng giao tiếp và kết nối. Lời khuyên này bao gồm những lá thư tay gửi đến nhà tuyển dụng tiềm năng, việc học hỏi thêm về những người làm trong ngành kế toán, ngành mà Olivia thấy hứng thú, và tìm nhiều cách khác nhau để kết nối với họ.

Làm theo lời khuyên của Alex, Olivia bắt đầu gia nhập Toastmasters, một tổ chức quốc tế tập trung thành viên đến từ mọi nơi để cùng thực hành nói trước công chúng.

Cô nói việc diễn thuyết trước đám đông về một chủ đề không được chuẩn bị trước tại Toastmasters là một cơ hội học hỏi lớn với cô và cô đang ngày một khá hơn trong

việc suy nghĩ chớp nhoáng và đưa ra các câu trả lời ngay lập tức. Kết quả là, sự tin tin vào khả năng diễn thuyết của Olivia đã tiến bộ hơn trước.

“Khi bắt đầu đi làm, có lẽ tôi sẽ phải thực hiện các bài phát biểu hoặc diễn thuyết cho cấp trên hoặc những người khác ở vị trí cao hơn – những người vốn đã phát triển các kỹ năng trình bày của họ,” Olivia nói. “Sẽ có nhiều cử nhân khác ứng tuyển nhưng không phải ai trong số họ cũng có những kỹ năng mà tôi đang mài giũa, những kỹ năng này sẽ giúp tôi nổi bật. Điều này thể hiện tôi có thể làm việc ở trình độ cao hơn những người khác.”

Alex cũng khuyên Olivia ngừng lo lắng về các cơ hội mà bạn đồng lứa của cô đã nắm giữ trên con đường tìm việc sau khi ra trường. Thay vào đó, cô nên tập trung vào những vị trí yêu thích và phù hợp với mục tiêu sự nghiệp của mình. Thay vì suy nghĩ về việc làm thế nào để nổi bật trong số những cử nhân ngành kế toán, cô có thể thu hẹp sự tập trung vào việc làm thế nào để nổi bật trong vị trí công việc cô thật sự yêu thích.

“Alex chỉ ra rằng cách tôi nghĩ về mọi chuyện đều sai cả. Thay vì cố gắng trở thành người mà tôi nghĩ mọi người đang tìm kiếm, tôi nhận ra mình chỉ nên làm nổi bật chính con người mình”, Olivia nói.

Sử dụng các kỹ năng kết nối và giao tiếp mới rèn giũa được cùng với sự tự tin vào giá trị bản thân để trở nên khác biệt, Olivia đã nhận được không chỉ một mà tới hai công việc vào năm 2015. Cô chọn vào làm việc cho Nexia, một công ty kế toán ở Melbourne, Australia.

CHƯƠNG 18

KIÊN CƯỜNG BỀN BỈ

Sẽ vừa là thách thức vừa là nỗi thất vọng khi nhận ra bạn không thích công việc của mình. Bạn đã rất hào hứng với nó lúc đầu, và giờ nó là cơn ác mộng. Học cách vượt qua hiện thực này là một trong những bài học của cuộc sống.

Tôi biết việc này có vẻ bất khả thi nhưng không nhất thiết phải như vậy. Hãy thấm nhuần tư tưởng sau: Dù bạn không thể kiểm soát được mọi thứ và mọi người xung quanh, nhưng bạn có thể kiểm soát cách mình phản ứng lại với chúng. Sự kiểm soát này phụ thuộc phần lớn vào việc tự rèn luyện bản thân để suy nghĩ khác biệt và lạc quan hơn, để bền bỉ trong khó khăn và tiếp tục với công việc mà bạn được thuê làm. Tôi đang nói với bạn về cảm giác tuyệt vời khi bạn xóa sạch mọi trở ngại tâm trí. Tôi chỉ ước mình có thể làm thế sớm hơn trong sự nghiệp của bản thân.

Nếu có thể viết lại một điều trong giai đoạn đầu làm việc, điều đó sẽ là lỗi lầm nguy hiểm tôi phạm phải khi giả định rằng bất cứ khi nào tôi không thích một công việc nào đó, điều khôn ngoan nhất là bỏ việc và tìm việc mới. Trong khoảng một thập kỷ, tôi liên tục nhảy việc với niềm tin rằng công việc hoàn hảo đang vẫy gọi. Đương nhiên, tôi không hề biết công việc hoàn hảo kia sẽ có hình dạng ra sao, nhưng tôi vẫn nóng lòng muốn tìm thấy nó. Một nhiệm vụ chẳng đi đến đâu, bạn có thể nói như vậy.

Đặc biệt, ở giai đoạn đầu sự nghiệp, chúng ta thường chịu ảnh hưởng từ những khoảng trống kỳ vọng tự ta tạo ra cho mình. Để bảo vệ bản thân trong những công việc đầu tiên ấy, hãy hạ thấp kỳ vọng cá nhân về cảm giác hoàn toàn thỏa mãn, hoặc về việc mọi người xung quanh sẽ hoàn hảo. Chỉ tập trung vào nghệ thuật sống trong tập thể. Hoàn thành các yêu cầu công việc cơ bản và làm quen với khái niệm tuần làm việc đang còn xa lạ.

Tôi thực sự phải vật lộn trong vài năm đầu chuyển đổi công việc. Trên thực tế, tôi thiếu kỷ luật và chưa đủ trưởng thành để đối mặt với môi trường làm việc đầy thử thách và thiếu quan tâm mà mình đã dấn thân. Khi đã suy nghĩ thấu đáo, tôi nhận ra không phải là họ thiếu quan tâm; mà là tôi đã luôn kỳ vọng cả thế giới sẽ đến với mình hơn là mình trở thành một phần của thế giới. Bạn phải hợp tác với người khác khi tham gia một công ty mới. Tôi đã mất quá lâu để nhận ra điều này. Đừng phạm phải sai lầm của tôi. Nếu tôi xây dựng tính kỷ luật từ ban đầu chứ không phải các kỳ vọng công việc, tôi đã có thể bắt đầu thành công sớm hơn. Tới tận năm 30 tuổi, tôi mới bắt tay tạo dựng vũ trụ của riêng mình dựa trên bề dày các trải nghiệm về tính kỷ luật.

Vậy tôi muốn nói đến điều gì khi khuyên bạn “bền bỉ trong giai đoạn khó khăn”?

Đó là tìm ra phương pháp để tiếp tục công việc mà bạn không nhất thiết phải yêu thích

cho đến khi bạn học được cách yêu quý nó và kính trọng những người bạn không muốn ở gần. Đây chính là thứ kỷ luật mà tôi đã né tránh với niềm tin sai lạc rằng mình sẽ tìm được một công việc hoàn hảo về mọi mặt.

Đối với mỗi công việc, sự không hài lòng của bạn có khả năng phát sinh từ các nhiệm vụ được giao hoặc từ những người bạn làm cùng, nhưng đừng bao giờ để bị đẩy tới đường cùng chỉ bởi riêng những yếu tố này. Nếu bạn ở lại và vượt qua các vấn đề đó, mọi người sẽ nhận ra và những trách nhiệm lớn hơn sẽ đến nhờ vào sự trưởng thành mà bạn đang thể hiện. Thông thường, quan điểm của bạn về nơi làm việc sau đó sẽ thay đổi.

Bạn càng giữ nhiều trách nhiệm, càng có nhiều người phụ thuộc vào bạn, nên nếu quyết tâm trở thành người lãnh đạo tốt, bạn cần phải bền bỉ và trải qua những thời điểm gian khó. Đừng đưa ra quyết định nóng vội để chạy đến với một công việc mới như tôi đã làm; thay vào đó, hãy hiểu và chấp nhận rằng công việc của bạn sẽ luôn có những khía cạnh khiến bạn không hài lòng, đặc biệt là khi lập nghiệp.

Do đó, hãy thể hiện thái độ cầu tiến, chấp nhận khó khăn có thể đồng nghĩa với việc bạn phải đối mặt với những mối quan hệ khó nhằn, các hoàn cảnh phức tạp và nhận những nhiệm vụ có thể bạn không thích. Điều này sẽ nhân rộng tiềm năng của bạn lên gấp mười lần.

HIỆN THỰC HÓA: LÀM THẾ NÀO ĐỂ BỀN BỈ TRONG KHÓ KHĂN

Dưới đây là một vài mẹo về cách nhìn nhận hoàn cảnh và con người theo một hướng mới khi bạn cảm thấy công việc có vẻ không còn phù hợp với bản thân.

Hiểu chính mình

Sự phản kháng đối với một nhiệm vụ cụ thể thường chủ yếu bắt nguồn từ tính cách cá nhân. Chúng ta đều thích tập trung vào những gì mình làm tốt, nhưng những trải nghiệm giúp xây dựng nhân cách lại đến từ sự hòa nhã trước những việc ta không ưa. Hãy lập trình lại tư tưởng của bạn – bạn không còn là sinh viên nữa. Bạn đang bắt đầu hành trình lãnh đạo. Càng sớm học được cách tiếp nhận và làm theo các chỉ đạo, bất kể bản chất của chúng, bạn càng mau chóng trở thành người lãnh đạo.

Giá mà tôi biết những điều này sớm hơn!

Quyết đoán

Ngay lập tức bắt đầu quá trình rèn luyện bản thân để quyết đoán và làm việc hiệu quả. Không ai ủng hộ một kẻ ư tri hoãn và chẳng ai sẽ làm giúp phần việc của bạn. Chuẩn bị tốt, hoàn thành các nhiệm vụ sớm nhất có thể và hướng tới sự quyết đoán những người khác

không thể hoặc sẽ không làm vậy. Điều này có thể làm bạn bị tổn thương lúc đầu nhưng được biết đến như một người quyết đoán vẫn tốt hơn là một kẻ luôn do dự.

Trích lời Alex

Chúng ta đều thích tập trung vào những gì mình làm tốt, nhưng những trải nghiệm giúp xây dựng nhân cách lại đến từ sự hòa nhã trước những việc ta không ưa.

Chọn những thử thách liên quan tới con người

Giống như một bài thực hành tích cực, hãy tạo ra thách thức cho bản thân để tạo dựng sự liên hệ với một cá nhân hoặc một nhóm người mà có thể thấy rõ rằng họ không đồng điệu với bạn. Bạn sẽ học được nhiều thứ từ cuộc phiêu lưu này. Và tất cả những gì học được sẽ được tận dụng trong những năm tới khi bạn lần đầu nắm quyền quản lý người khác. Theo nhiều cách khác nhau, xây dựng mối quan hệ với một người không hòa hợp lúc đầu là bài tập quan trọng nhất trong những nhiệm vụ đầu tiên của bạn.

Kiểm chế cảm xúc

Dù tôi không ngại nhắc nhở bạn là chính mình, hãy cố gắng đừng “ruột để ngoài da”. Tôi từng là một thanh niên trẻ tuổi suýt đánh mất mình tại nơi công sở chỉ bởi cái cách mà người khác đối xử với tôi. Tôi lao vào phòng quản lý, run lên vì giận dữ, và sếp chỉ nói đơn giản: “Đi dạo một vòng đi. Hãy quay lại đây khi cậu đã bình tĩnh.” Càng đi lâu, tôi càng thấy xấu hổ – đến mức tôi suýt nữa đã đi về nhà.

Một bài học khác cốt ghi tâm. Tôi buộc mình phải can đảm để đối mặt và xin lỗi về cách hành xử của bản thân.

Ngày hôm đó, tôi đã học được rằng mình không thể chơi một ván bài đầy cạnh tranh. Bất kể sự giận dữ, mất bình tĩnh, hay hổ thẹn mà bạn cảm thấy trong giây phút nóng giận ấy như thế nào, hãy chịu đựng nó. Đừng thể hiện các cảm xúc tiêu cực bằng lời nói hay hành động mà hãy tỏ ra chuyên nghiệp ở mọi thời điểm. Tránh cho bản thân sự mong mỏi một lời xin lỗi. Khi mọi việc lắng xuống, hãy dành thời gian để chia sẻ với đồng nghiệp hoặc một người thân thiết.

Coi việc học hỏi như một người bạn

Tôi từng phát điên lên khi nghe người lớn cố gắng khuyên nhủ tôi rằng cuộc đời là sự học không ngừng. Bây giờ, khi đã trở thành một người trưởng thành cố gắng khuyên nhủ người khác, tôi lại đồng tình với họ. Người bạn thân nhất của bạn trong những thời điểm tồi tệ nhất trong đời – tại nơi làm việc, ở nhà hay khi vui chơi – là nguyên tắc học hỏi liên tục.

Thời điểm càng khó khăn, cơ hội phát triển càng lớn, vậy nên hãy chào mừng chứ đừng chối bỏ chúng.

ĐỪNG QUÊN

Đây là vài mẹo nhỏ để vượt qua những cảm xúc tiêu cực về một công việc hay một nhiệm vụ:

- sự bền bỉ trong những giai đoạn khó khăn xây dựng nên nhân cách
- bạn không thể kiểm soát được môi trường xung quanh hay hành vi của người khác, nhưng luôn có thể kiểm soát được phản ứng của bản thân
- củng cố khả năng phục hồi sau khủng hoảng sẽ giúp bạn thấm nhuần một thái độ tích cực và hiệu quả
- đừng bị lấn át bởi những cảm xúc tiêu cực – giữ phong thái chuyên nghiệp và nhớ rằng bạn luôn học được điều gì đó từ những thời điểm khó khăn.

Dẫn đầu cuộc đua

Đạt được sự bền bỉ cao nhất trong khó khăn với những mẹo sau:

- *Hành động*: Điều này có vẻ khó, nhưng vì lợi ích của việc xây dựng nhân cách, hãy tình nguyện nhận lấy những phần việc không ai muốn làm. Đồng nghiệp có lẽ sẽ có những phản ứng trái ngược, nhưng quản lý của bạn sẽ dễ nảy sinh một quan điểm tích cực. Đây là một khởi đầu tốt cho hành trình của sự bền bỉ.
- *Tự vấn*: Tại sao bạn không thích một nhiệm vụ cụ thể trong bản mô tả công việc? Là sự nhầm lẫn hay nỗi sợ thất bại thúc đẩy cảm xúc đó trong bạn? Cả hai đều vô dụng trong việc giúp bạn phát triển bản thân – khi đang nghi ngờ, hãy bền bỉ.

GẶP GỠ NGƯỜI CÀN TƯ VẤN: ALAN LIANG

Alan Liang đã phải chật vật để cân bằng khối lượng công việc giữa việc lấy bằng kinh doanh tại trường Đại học New South Wales và một công việc toàn thời gian. Mọi thứ đang có nguy cơ sụp đổ, và Alan dự định bỏ học để tập trung vào công việc. Anh đã đến điểm khiến anh đơn giản không còn muốn học tiếp nữa. Dù gì đi nữa, nhiều đồng nghiệp của anh vẫn có vị trí tốt mà không cần bằng cấp.

Vào khoảng thời gian đó, Alan tình cờ tìm thấy mục “Hỏi Alex” trên website *The Naked Ceo*, từ đây hàng loạt các sự kiện diễn ra và cuối cùng chúng đã dẫn anh tới một cuộc gặp trực tiếp với Alex.

Ngày hôm ấy, Alex đã dành cho Alan vô số lời khuyên, nhưng chủ yếu là khuyên anh hãy tiếp tục khóa học và nhận bằng. “Alex nói rằng vì tôi đã bắt đầu khóa học, tôi nên tiếp tục và kết thúc cái tôi đã bắt đầu”, Alan nói. “Ông nói tôi hãy cố trụ vững và hoàn thành nửa còn lại của khóa học.”

Alex nhắc nhở Alan rằng suốt cuộc đời, đặc biệt là trong sự nghiệp, anh sẽ luôn gặp những nhiệm vụ mình không muốn làm. Cách duy nhất để tiến bộ và thành công là vượt qua và hoàn thành mọi việc – ngay cả khi anh không hề yêu thích việc mình làm tại thời điểm ấy.

Ông cũng nói với Alan rằng kinh nghiệm từ việc hoàn thành khóa học khi đang làm việc toàn thời gian sẽ giúp xây dựng nhân cách. Nó sẽ dạy anh tính kỷ luật, cách quản lý thời gian và cách tin tưởng bản thân. Dù đây là một nhiệm vụ khó khăn và thách thức, Alex chắc rằng Alan sẽ cảm nhận được thành quả to lớn sau khi tốt nghiệp.

Alan nhận ra giá trị của việc nhận được lời khuyên từ một lãnh đạo doanh nghiệp như Alex và sau khi cân nhắc, anh quyết định làm theo thay vì nghe theo đồng nghiệp. Anh nói rằng đó là một trong những điều tuyệt nhất anh từng làm. “Đã thật khó khăn. Tôi từng làm việc từ thứ Hai đến thứ Sáu và dành cả hai ngày cuối tuần tập trung học và làm bài luận. Nhưng tôi đã vượt qua, và bây giờ tôi sắp kết thúc kỳ học cuối cùng,” Alan nói.

Mặc dù thử thách của việc lấy bằng đại học rất gian nan, và anh chẳng hề thích thú gì trong suốt quá trình đó, Alan nói rằng anh cảm thấy trải nghiệm này đã giúp anh trở thành một người tốt hơn và anh tự hào về những gì mình đã đạt được.

Anh đang nóng lòng tốt nghiệp trong năm nay và rất biết ơn những lời khuyên của Alex. Anh có thể thấy rõ việc sở hữu một tấm bằng đại học sẽ mở ra nhiều cánh cửa trong sự nghiệp và giúp anh có được những thành công lớn hơn trong dài hạn.

CHƯƠNG 19

NGHỆ THUẬT NÓI “KHÔNG”

Một trong những hiểm họa của việc là một nhân viên trẻ và nhiệt huyết là đồng nghiệp sẽ lợi dụng sự nhiệt tình muốn làm hài lòng người khác của bạn bằng những đòi hỏi quá độ đối với thời gian và công sức của bạn. Bỗng dưng nhật ký và danh sách công việc của bạn ngập trong những thời hạn khẩn và họp hành với vô số người từ nhiều bộ phận trong công ty. Nếu điều này xảy ra, bạn sẽ thấy mình chìm dần dưới sức nặng của kỳ vọng và áp lực hoàn thành các nhiệm vụ nằm ngoài những gì mà quản lý trực tiếp đã giao cho bạn.

Điều tồi tệ nhất bạn có thể mắc phải là cam kết quá nhiều và không thực hiện được, vì vậy hãy tránh đặt ra những kỳ vọng ảo bằng mọi giá. Dù việc giúp đỡ người khác khi có thể và là một thành viên năng động, có tinh thần hợp tác trong nhóm rất quan trọng, nhưng sẽ không tránh khỏi những thời điểm mà bạn buộc phải nói “không”.

PHẢN ỨNG PHÙ HỢP VỚI HOÀN CẢNH

Từ chối đề nghị từ phía đồng nghiệp mà không bị coi là người vô dụng hay khó nhờ vả là một vấn đề nan giải, vì vậy tôi chia nó thành ba kịch bản thông thường có thể giúp bạn phân nào.

Đề nghị đến từ người đồng cấp hoặc nhỉnh hơn bạn một chút

Câu trả lời “không” không phải là phản ứng được mong đợi đối với cả bạn lẫn người nhận nó. Do đó, bạn cần đảm bảo rằng mình đưa ra được một lý do hợp lý cho việc không thể thực hiện một nhiệm vụ cụ thể nào đó.

Nếu một đồng nghiệp gây áp lực để khiến bạn tham gia một dự án nhưng bạn lại đang quá bận để nhận thêm trách nhiệm, hãy trao đổi điều này với người đó một cách lịch sự và quả quyết. Đây là thời điểm mà kỹ năng tổ chức của bạn (xem chương 16) sẽ trở nên hữu dụng: bạn cần có ý niệm rõ ràng về các công việc ưu tiên và thời hạn của chúng. Nếu điều này không liên quan tới điều mà người đồng nghiệp đang yêu cầu ở bạn, hãy lịch sự thông tin cho họ biết phần việc hiện tại của bạn, tầm quan trọng của nó đối với công ty và quản lý cấp cao nào đang kỳ vọng nhận được nó. Nếu bạn bất ngờ nhận được một đề nghị, cũng tốt thôi nếu bạn nói rằng bạn sẽ trả lời sau khi kiểm tra lịch làm việc hoặc nói chuyện với quản lý trực tiếp của mình, chỉ cần đảm bảo là bạn sẽ làm những gì mình nói.

Mọi người sẽ phản ứng khác nhau với những phản hồi trên. Họ sẽ cảm thấy bị xúc phạm hoặc khiến bạn có cảm giác áy náy, nhưng hãy vững vàng và giải quyết mọi việc bởi đây là một thử thách mà bạn cần học cách làm tốt. Càng lên cao trên nấc thang danh vọng, bạn càng phải đối mặt với nhiều trách nhiệm và đòi hỏi. Cố gắng đừng để bị thất vọng bởi

những phản ứng không thuận và xây dựng sức mạnh từ chính hoàn cảnh ấy.

Bạn muốn mọi người hiểu rằng bạn nói “không” tại thời điểm đó không phải vì bạn muốn vậy mà vì bạn buộc phải từ chối.

Đề nghị đến từ quản lý cấp cao

Kịch bản này hoàn toàn khác với kịch bản trước. Khi những người có cấp bậc cao, không phải là sếp của bạn, yêu cầu bạn giúp đỡ và không quan tâm đến những trách nhiệm và thời hạn mà bạn đang phải đối mặt, hãy lắng nghe thật kỹ và hiểu rằng bạn có thể phải hoàn thành nhiệm vụ đó. Lúc này, bạn cần thông báo với quản lý trực tiếp về lời đề nghị đó để họ biết rằng một trong số những phần việc ưu tiên của bạn có thể bị trì hoãn. Nếu quản lý của bạn có vấn đề gì với lời đề nghị bạn nhận được, việc giải quyết nó phụ thuộc vào họ chứ không phải bạn.

Sẽ thế nào nếu sếp đề ra vô số nhiệm vụ cho bạn, và bạn bối rối không biết phải điều hành mọi thứ bằng cách nào? Thay vì đồng ý và không thực hiện được, hoặc nói rằng bạn không làm được, hãy sắp xếp thời gian ngồi lại làm việc trực tiếp với họ để bàn luận về danh sách các thứ tự ưu tiên. Một lần nữa, họ có khả năng sẽ giúp bạn cải tổ lại thời gian biểu và cung cấp thêm nhân lực bổ sung để giúp đỡ nếu cần thiết. Nếu họ không làm vậy, hãy biết rằng bạn đã đưa ra vấn đề với họ rồi và hãy làm hết sức có thể để hoàn thành công việc – bạn có thể khiến chính mình ngạc nhiên bởi những gì bản thân có thể làm được. Nếu thành quả của bạn khiến quản lý chưa hẳn hài lòng, ít ra bạn đã báo trước cho họ về hoàn cảnh khó khăn của mình.

Bạn bị yêu cầu làm một nhiệm vụ mà bạn không đồng tình

Quyền từ chối là điều bạn phải giành được. Nói như vậy có nghĩa là càng có nhiều kinh nghiệm, bạn càng xây dựng được thanh danh cho bản thân với tư cách một thành viên giá trị trong đội, và lẽ dĩ nhiên, đồng nghiệp sẽ tôn trọng và nghe theo đánh giá của bạn. Tuy nhiên, khi bạn mới được tuyển dụng, cần hiểu rằng sẽ rất khó để biết chắc chắn liệu có phải các bước bạn được yêu cầu thực hiện quá nghèo thông tin hay không.

Trong hoàn cảnh này, nếu bạn có lý do để tin rằng có vấn đề tồn tại, hãy nhẹ nhàng đưa ra các gợi ý và lựa chọn thay thế mang tính xây dựng. Tuy nhiên, đừng khi nào quên rằng nhà tuyển dụng thuê bạn là để làm theo mệnh lệnh.

Tôi sẽ kết thúc vấn đề như sau. Thời điểm duy nhất bạn có thể tự tin mà nói “không” với ai đó là khi yêu cầu của họ làm dấy lên các lo ngại về luật pháp hoặc đạo đức. Trong hoàn cảnh đó, hãy lắng nghe những lời khuyên khách quan, nhưng nếu sự phản kháng của bạn phải trả giá bằng công việc hiện tại, hãy cứ để điều đó xảy ra. Sức khỏe, hạnh phúc và thương hiệu cá nhân của bạn quá quan trọng để bị tổn hại.

HIỆN THỰC HÓA: LÀM THẾ NÀO ĐỂ NÓI “KHÔNG” TRONG CÔNG VIỆC

Nói “không” không phải là thứ chúng ta được dạy trong trường đại học hay tự nhiên đến với hầu hết mọi người trong những năm đầu tại nơi công sở. Chúng ta đều có thiên hướng muốn chiều lòng người khác, nên sẽ thường xuyên nói “có” với những điều mà có lẽ ta nên nói “không”. Phần dưới đây sẽ cung cấp cho bạn vài sự trợ giúp.

Thấu hiểu các trở ngại

Thông thường không ai muốn bị coi là bất lịch sự, không thân thiện, và khó nhờ vả. Bạn không muốn làm người kia phật ý hay tức giận, nên bạn trả lời “có” để giữ hòa khí – nhưng điều này có thể trở thành một thói quen xấu.

Một cách chuyên nghiệp, hãy hỏi bản thân: Điều gì tồi tệ hơn, hậu quả của việc nói “có” thể hiện ở những phần công việc phụ thêm mà vị trí của bạn không thể giải quyết, hay hậu quả của việc nói “không” có lẽ sẽ khiến người khác phật ý? Càng nhiều kinh nghiệm, câu trả lời càng trở nên rõ ràng hơn với bạn.

Xây dựng thanh danh

Bạn cần chứng minh với những người xung quanh rằng mình là người có đạo đức nghề nghiệp trước khi có thể thoải mái nói “không”. Ngay lúc ban đầu, bạn đang ở một vị trí tuyệt vời để chứng minh nhiệt huyết và sự chăm chỉ bằng việc trả lời “có” nhiều nhất có thể và thậm chí là nhiều hơn một chút. Hài hước thay, bạn càng nói “có” nhiều, sẽ đến lúc bạn phải nói “không”.

Tìm ra vấn đề mà người khác thực sự muốn ở bạn

Đừng chỉ nói rằng bạn quá bận. Thay vào đó, hãy đặt câu hỏi để biết chắc bạn hiểu đúng những việc cần thiết để hoàn thành nhiệm vụ được yêu cầu. Nếu cần, hãy nói bạn cần thời gian để suy nghĩ thêm. Chẳng có gì sai khi bảo người khác rằng bạn sẽ trả lời khi đã có cơ hội nhìn nhận vấn đề.

Trích lời Alex

Điều tồi tệ nhất bạn có thể làm là cam kết quá nhiều và không thực hiện được, vì vậy hãy tránh đặt ra những kỳ vọng ảo bằng mọi giá. Dù việc giúp đỡ người khác khi có thể và là một thành viên năng động, có tinh thần hợp tác trong nhóm rất quan trọng, nhưng sẽ không tránh khỏi những thời điểm mà bạn buộc phải nói “không”.

Đưa ra giải pháp thay thế

Khi bạn không thể nhận một nhiệm vụ, hãy cố tìm cách khác để giải quyết vấn đề của người xin được trợ giúp. Nếu dự án quá lớn để bạn có thể cam kết làm mọi việc liên quan, bạn có thể giúp với một phần nhỏ của nó.

Nhớ rằng luôn có lí do để đội của bạn có mặt tại đây

Nếu bạn đủ may mắn để làm việc với một nhóm người, hoặc các đồng nghiệp khác, hãy luôn cân nhắc việc họ có thể trân trọng cơ hội được thực hiện nhiệm vụ đó, cùng hoặc không cùng với bạn. Trước tiên, hãy hỏi ý kiến họ, rồi quay lại với lời đề nghị và gợi ý bạn có thể tiến cử một người khác.

Giao tiếp

Trong tất cả các khía cạnh cuộc sống, kể cả giây phút buộc phải nói “không”, sự rõ ràng trong giao tiếp là cực kỳ quan trọng. Mọi người cần hiểu lý do đằng sau quyết định của bạn. Nếu bạn làm rõ bối cảnh, thể hiện sự sẵn sàng trong hợp tác nói chung và cho mọi người biết được bạn đã cân nhắc lời đề nghị của họ, bạn đã đạt mức chấp nhận được.

Đừng phản ứng thái quá

Bất kể bạn khó chịu đến mức nào với những lời đề nghị của người khác, hãy giữ bình tĩnh. Sắp xếp từ ngữ trước khi nói ra, và khi trả lời hãy chắc rằng bạn không cao giọng hay trợn mắt. Ngôn ngữ cơ thể là sự thật mà đối phương nhìn thấy.

Nói trực tiếp

Hiện nay, chúng ta thường bắt gặp những kiểu giao tiếp “tránh mặt” qua email hoặc tin nhắn. Hãy tránh cách làm này bằng mọi giá. Nhìn vào mắt người kia và trả lời “không” với sự tôn trọng và tự tin. Trong giao tiếp mặt đối mặt, bạn có thể chân thành bộc lộ mong muốn giúp đỡ đối phương vào lúc khác. Nỗ lực của bạn trong việc tìm đến họ đã gửi đi một thông điệp mạnh mẽ và chuyên nghiệp. Một ý tưởng không tồi là gửi email cho đối phương ngay sau đó, gạch ra những ý chính của cuộc thảo luận để viết ra một biên bản. Điều này sẽ giảm bớt các nguy cơ nhầm lẫn trong tương lai.

ĐỪNG QUÊN

Đây là một vài mẹo giúp bạn nói “không” mà vẫn bảo toàn được sự tôn trọng của đồng nghiệp:

- sẵn sàng nói “không” khi những cam kết sẵn có của bạn sẽ bị ảnh hưởng nghiêm trọng
- Tập trung vào giải pháp – nếu bạn không có khả năng thực hiện các yêu cầu, có lẽ bạn có thể đưa ra những lựa chọn thay thế
- cam kết quá nhiều và tạo ra các kỳ vọng ảo còn tệ hơn là từ chối một lời đề nghị
- khi có thể, hãy cố gắng từ chối trực tiếp bởi điều đó thể hiện sự tôn trọng – ngay sau đó nên gửi email cho đối phương ghi rõ các ý chính của cuộc hội thoại.

Dẫn đầu cuộc đua

Hãy nói “không” một cách đầy chính trực và tự tin với những lưu ý sau:

- **Hành động:** Chủ động tham gia các cuộc đối thoại về các chủ đề và vấn đề công sở. Trong cuộc hội thoại, khi thích hợp, hãy đưa ra quan điểm trái chiều và quan sát phản ứng của mọi người, để tâm xem họ khuyến khích hay chỉ trích. Nếu một ngày nào đó bạn định nói “không”, bạn cần tham gia trọn vẹn vào một cuộc hội thoại để trợ giúp cho trường hợp của bản thân.
- **Tự vấn:** Điều gì thực sự khiến bạn sợ hãi? Hãy nghĩ về điều bạn thấy đáng sợ nhất trong việc nói “không” và lý do của nó. Nỗi sợ này hợp lý hay là không? Nhiều khi ta không dành đủ thời gian để phân tách các lý do cho việc chúng ta thấy như thế nào về những gì mình làm. Việc có thể nói rõ các lý do nhiều khả năng sẽ giúp bạn khi lựa chọn hướng tiếp cận để nói “không”.

GẶP GỠ NGƯỜI CẢN TỰ VẤN: RIMAL PRASAD

Nếu ai đó biết trân trọng sự khó khăn khi nghe người khác nói “không”, đó hẳn là Rimal Prasad.

Lòng tự tin cá nhân của cậu sinh viên trường Đại học Auckland bị tổn thương khi liên tiếp nhận được 12 lời từ chối tuyển dụng. Mọi thứ thật sự khó khăn lúc bấy giờ nhưng cuối cùng, nó đã tạo ra sự chuyển biến lớn về sự cảm thông trên con đường đến với công việc mơ ước của anh và dạy anh tầm quan trọng của việc nói “không” một cách lịch sự trong tương lai.

Nhưng trước khi tìm được một công việc, Rimal thấy sự tự tin cá nhân sa sút dần khi cứ liên tục bị từ chối. Lúc đó, anh đã truy cập vào trang *The Naked Ceo* để tìm đến những lời khuyên của Alex.

Alex nhấn mạnh rằng mọi người đều trải qua thất bại hoặc bị từ chối ở nhiều thời điểm trong đời. “Sự thật là, những bài học lớn nhất trong đời tôi đến từ những gì tôi học được về nội lực của bản thân khi đối mặt với sự từ chối – khi bị từ chối tuyển

dụng, khi đối mặt với những thời điểm khó khăn ở nơi làm việc và trong cuộc sống,” Alex nói.

Ông động viên Rimal hãy kiên trì, nỗ lực tìm kiếm một công việc tốt và đơn giản là tiếp tục con đường sự nghiệp của anh, coi mỗi sự từ chối như một cơ hội để học cách làm tốt hơn ở lần sau. Tâm niệm với những điều này, Rimal bắt đầu đề nghị được nhận phản hồi từ những nhà tuyển dụng đã từ chối anh và sớm học được rằng việc nắm được những điểm yếu trong quá trình xin việc và cách cải thiện chúng sẽ giúp anh xây dựng sự tự tin và tiếp tục cố gắng.

Anh đã tìm được việc bán thời gian chuyên định mức các khoản vay (loan assessor) – một vai trò mà anh có thể thực hành những gì mình học được từ việc bị nhà tuyển dụng liên tiếp nói “không” khi chính anh cũng không duyệt các đơn xin vay.

“Tôi đã quen dần với việc từ chối, nhưng khi mới bắt đầu, tôi sợ phải nói ‘không’ với mọi người bởi tôi quá lo lắng dò đoán cảm xúc của họ và cách họ sẽ phản ứng. Nhưng giờ tôi biết đó là một phần của mọi công việc, nó luôn xảy ra và bạn phải cởi mở về vấn đề này,” Rimal chia sẻ.

Khi đem lại tin xấu hoặc từ chối người khác trong một hoàn cảnh cụ thể, Rimal học được rằng cách tốt nhất là gặp trực tiếp và đi thẳng vào vấn đề. Anh nói thêm về tầm quan trọng của việc đưa ra một lời giải thích chân thành cho việc bạn nói “không” để người bị từ chối không phải cố đoán lý do bạn làm như vậy.

“Tôi sẽ nói rằng, ‘Thật đáng tiếc, bạn đã không thành công. Nhưng đây là những điểm tốt bạn đã đạt được. Và đây là những điểm bạn có thể làm tốt hơn, nếu để tâm tới chúng tôi chắc rằng lần nộp hồ sơ tới bạn sẽ thành công’,” Rimal nói.

Rimal chia sẻ những lời khuyên của Alex giúp anh giao tiếp bằng sự cảm thông khi đem đến tin xấu. Anh biết tầm quan trọng của sự rõ ràng, lòng tốt và sự thấu hiểu khi nói với ai đó điều có lẽ họ không muốn nghe, đặc biệt là khi họ có thể phản ứng một cách tồi tệ. Anh nói thêm rằng, lời khuyên của Alex về sự kiên quyết cũng rất quan trọng với cả người nói và nhận lời từ chối.

“Bạn cần kiên quyết khi đưa ra lời từ chối cũng như khi tiếp nhận phản ứng và thái độ của người khác khi bạn nói “không” với họ,” Rimal nói.

Rimal hy vọng trong sự nghiệp của mình anh có thể dạy người khác cả việc nói “không” lẫn cách giải quyết khi bị từ chối. Anh sẽ cố giúp họ thấy được việc bị từ chối không phải lúc nào cũng tồi tệ.

Hành trình của Rimal sau khi nhận được lời khuyên từ Alex đã đưa anh đến với việc đưa ra từ “không” quan trọng nhất trong đời. Năm 2014, Rimal nhận được lời đề nghị làm việc tại hai công ty kế toán thuộc nhóm Big 4. Anh nói rằng thật khó để từ chối một trong hai.

“Sự kiên quyết đã cho tôi thêm rất nhiều kinh nghiệm, thực sự tìm kiếm bản thân và những gì mình muốn trong sự nghiệp. Cuối cùng, những kinh nghiệm mới giúp tôi quyết định nơi mình muốn làm việc và nơi tôi có thể thực sự phát triển và được là chính mình.”

Rimal đã sử dụng kỹ thuật mới để lịch sự từ chối một lời đề nghị và hào hứng với việc đạt được một vị trí mơ ước tại tập đoàn PwC. Anh nói lời khuyên của Alex đã giúp anh thêm vững bước trên con đường gập ghềnh để đến với thành công và học hỏi thêm được vô số thứ dọc đường.

CHƯƠNG 20

XÁC ĐỊNH THỜI ĐIỂM NGHỈ VIỆC

Nhiều chuyên gia trẻ đã hỏi tôi rằng: Làm sao để biết được thời điểm nào là thích hợp để rời bỏ một công việc?

Lời khuyên của tôi luôn là: hãy nghỉ việc khi bạn không còn thấy mình đang học hỏi, phát triển tay nghề và có thêm những kinh nghiệm mới. Theo quan điểm của tôi, các lý do này chắc chắn nằm ở cốt lõi của việc quyết định và chúng sẽ là các nhân tố thúc đẩy chính. Nếu bạn đang cân nhắc để nói với sếp về quyết định nghỉ việc bởi bạn không thấy hứng thú với các yếu tố trong công việc nữa, ví dụ như một nhiệm vụ hoặc một đồng nghiệp cụ thể, đó sẽ là những yếu tố thúc đẩy khó có thể chấp nhận được. Bạn còn nhớ những gì tôi nói về sự bền bỉ ở chương 18 không?

Hãy rời đi khi bạn đang ở đỉnh cao của công việc. Khi đã xây dựng được những mối quan hệ công việc hiệu quả với những người mà bạn từng nghĩ sẽ không thể hợp tác được. Và khi đã tạo dựng được ít nhất một nền tảng cho sự yêu thích công việc. Điều này thực sự quan trọng.

Hiện nay, mọi người kỳ vọng có được kinh nghiệm làm việc đa ngành hơn so với thời của tôi. Các bạn trẻ nhảy việc sau chỉ một hoặc hai năm, nếu không nói là ngắn hơn. Tuy nhiên, là CEO – và tôi chắc tôi không phải là người duy nhất – nếu tôi nhìn vào đơn xin việc của người đã có ba công việc trong vòng ba năm, điều đó vẫn gây ra sự suy giảm hứng thú đáng kể. Nó nhấn mạnh việc người đó không thể gây dựng được sự gắn bó và những mối quan hệ lâu dài. Theo tôi, người này thiếu tính bền bỉ. Khi tuyển dụng, tôi cần thấy bằng chứng về sự cứng cỏi và khả năng làm việc tại một nơi ít nhất từ hai tới ba năm.

XÁC ĐỊNH THỜI ĐIỂM KHI YẾU TỐ NÍU GIỮ THỰC CHẤT LẠI LÀ YẾU TỐ THỨC ĐẨY

Để tôi cá cược chút nhé: dưới đây là các yếu tố thúc đẩy thường bị nhầm lẫn, là các yếu tố níu giữ.

Bạn cảm thấy an toàn

Thật tuyệt khi cảm thấy hạnh phúc với một công việc, nhưng bạn không nên tiếp tục gắn bó với nó chỉ bởi vì cảm giác an toàn. Tôi cho rằng việc tìm kiếm một vị trí nằm ngoài vùng thoải mái cá nhân sẽ an toàn hơn và đem lại sự thỏa mãn cao hơn.

Bạn thấy thu nhập khá ổn

Việc nhận lương đem lại những cảm giác tuyệt vời, nhất là khi bạn mới bắt đầu đi làm. Tôi đồng ý là trong nhiều trường hợp bạn không còn lựa chọn nào khác ngoài việc tiếp tục công việc trong một giai đoạn nào đó – bởi bạn cần phải trả tiền thuê nhà chẳng hạn.

Tuy nhiên, tôi sẽ không đồng tình nếu bạn nói rằng việc kiếm được nhiều tiền là động lực xứng đáng để tiếp tục một công việc cụ thể. Tiền bạc chỉ nên là kết quả, không nên là động lực, đặc biệt khi bạn còn trẻ và chưa vướng phải các trách nhiệm kinh tế như các khoản vay hoặc những người phụ thuộc. Hãy làm những gì mình yêu thích, bạn sẽ có xu hướng làm tốt, các cơ hội lãnh đạo sẽ rộng mở và tiền tài sẽ đến.

Bạn yêu mến đồng nghiệp

Làm việc cùng những người dễ chịu thật tốt, nhưng theo quan sát của tôi, những người nán nã với công việc vì lí do này thường không phát triển hết tiềm năng của họ. Tập trung vào phát triển cá nhân và khả năng học hỏi tại nơi làm việc nên luôn được đặt trên tình bạn giữa bạn với sếp hoặc đồng nghiệp.

Nếu bạn đã quyết định nghỉ việc, những ấn tượng bạn để lại phía sau cùng với công việc sẽ được người tuyển dụng ở thời điểm đó ghi nhớ vĩnh viễn. Bạn không bao giờ biết lúc nào mình lại cùng làm việc với ai đó, hoặc khi nào bạn sẽ cần họ viết giấy chứng nhận năng lực. Ở cấp độ cá nhân, hãy đảm bảo bạn nghỉ việc với những lý do hợp lý; ở cấp độ công việc, hãy chắc rằng việc bạn rời đi thật lịch sự và đường hoàng.

HIỆN THỰC HÓA: NHẬN BIẾT THỜI ĐIỂM NGHỈ VIỆC

Nếu bạn đang suy tính về quyết định nghỉ việc, hãy cân nhắc những lời khuyên được đưa ra dưới đây.

Nhận diện những điều bạn không thích

Biết được những khía cạnh mình không thích trong công việc sẽ giúp bạn xác định liệu có nên nghỉ việc hay không. Ví dụ, điều đó có thể là những nhiệm vụ khiến bạn không thoải mái, văn hóa của công ty, hoặc giá trị bạn nhận được từ vị trí hiện tại. Một khi đã xác định được một hoặc nhiều lý do bạn sẽ cảm thấy dễ dàng hơn trong việc cân nhắc chúng.

Hỏi xem liệu bạn có đang trưởng thành hơn trong công việc

Nếu bạn đã nhận diện được các lý do cho việc ra đi, hãy cân nhắc chúng với những câu hỏi sau: Bạn đang học được gì từ công việc này? Bạn có thể đem tới điều gì để phục vụ cho công việc sắp tới? Những kinh nghiệm đó giúp bạn thành một nhân cách, một nhân viên tốt hơn

như thế nào?

Các câu trả lời sẽ nhắc nhở bạn về lựa chọn tốt hơn giữa nghỉ việc ngay bây giờ hay muộn hơn một chút.

Nhận ra liệu có hay không dù chỉ một yếu tố tiêu cực liên quan tới quyết định của bạn

Quyết định nghỉ việc thực ra có phải chỉ xuất phát từ một tình huống bất cập đã vượt khỏi tầm tay hay không? Nếu đúng vậy, đừng ra đi cho đến khi bạn kết thúc ổn thỏa mọi việc hoặc đã cố gắng làm tất cả những gì mình có thể. Tốt hơn hết, các mâu thuẫn công sở nên được giải quyết trước khi bạn bước đi tiếp. Nếu không học được gì từ việc này, bạn có lẽ sẽ thấy những vấn đề tương tự liên tiếp xuất hiện xuyên suốt sự nghiệp của mình.

Hãy nhớ rằng, điều quan trọng là bạn làm chủ được hạnh phúc của mình và nhận lấy trách nhiệm về những gì bản thân không thích. Bạn là người duy nhất có thể đem đến sự thay đổi. Bạn có thể nhận thấy rằng tôi chẳng hề quan tâm liệu bạn có phải là người phạm lỗi hay không – điều đó không quan trọng. Hãy giải quyết vấn đề.

Gọi điện cho người nhà hoặc một người bạn

Khi đối mặt với những vấn đề trong công việc, đôi khi bạn bè và gia đình có thể đem đến những góc nhìn mới. Bạn cũng sẽ dễ dàng tiếp nhận lý lẽ trong quan điểm của họ bởi đó là những người bạn tin tưởng. Họ có thể cung cấp sự hiểu biết từ những trải nghiệm tương tự và những điều này sẽ cực kỳ hữu ích.

Trích lời Alex

Nếu bạn đang cân nhắc để nói với sếp về quyết định nghỉ việc bởi bạn không thấy hứng thú với các yếu tố trong công việc nữa, ví dụ như một nhiệm vụ hoặc đồng nghiệp cụ thể, đó sẽ là những yếu tố thúc đẩy khó có thể chấp nhận được.

Giữ quan điểm sáng suốt

Bài học lớn nhất tôi học được từ cha mẹ mình bất cứ khi nào tâm trạng đi xuống là luôn có những người khác ở trong hoàn cảnh tồi tệ hơn mình. Chừng nào bạn còn có sức khỏe, bạn vẫn giàu có. Điều quan trọng cần ghi nhớ khi gặp phải những hoàn cảnh khó khăn là hãy lùi lại một bước và hiểu rằng đó chỉ là một công việc thôi. Nó không định nghĩa con người bạn. Vì vậy, đừng để nó làm bạn tuột dốc. Hãy giữ vững sự sáng suốt của bạn.

Kéo dài khả năng chịu đựng

Phải thú thực rằng: Tôi là một người có tính ganh đua khốc liệt. Nói cách khác, tôi không thích bị thua cuộc. Đối với tôi, thua cuộc là khi nghỉ việc trong những hoàn cảnh tồi tệ. Tôi đã thua vài lần và không thích dư vị của nó chút nào.

Do vậy, chẳng có gì phải ngạc nhiên khi tôi nghĩ rằng nếu bạn đang làm một công việc mà bạn thật sự không hề ưa thích, hãy cứ tiếp tục cho đến khi bạn thấy tích cực hơn về nó. Sau đó nghỉ việc và là người thắng cuộc.

Nghĩ về cuộc phỏng vấn kế tiếp ngay lúc này

Đây không phải là một tin nóng sốt – Người tuyển dụng kế tiếp sẽ hỏi bạn tại sao lại từ bỏ công việc cũ. Do đó, bây giờ là lúc để điều chỉnh hoàn cảnh và các mối quan hệ hiện tại để bạn có thể trả lời câu hỏi đó một cách tự tin và đáng tin cậy. Nói một cách hoa văn, hãy vẽ một bức tranh mà bạn có thể lòng khung và đưa nó cho người tuyển dụng kế tiếp. Và bức tranh đó phải vượt xa việc nói rằng “Tôi nghỉ việc bởi tôi không thích công việc đó.”

ĐỪNG QUÊN

Dưới đây là vài điểm cần ghi nhớ khi xác định thời điểm thích hợp để nghỉ việc:

- nhận diện điều gì đang dẫn bạn tới quyết định nghỉ việc và liệu chúng có thật sự tồi tệ đến vậy không – nếu không, hãy kiên nhẫn
- hãy nói chuyện với những người từng trải mà bạn tin tưởng về những gì mình đang cân nhắc và lý do – tham khảo tư vấn là một ý tưởng tốt nếu bạn đang phân vân
- nhảy việc là một thói quen xấu và không đem lại thiện cảm cho lý lịch cá nhân của bạn khi xin việc – đưa ra một quyết định bộc phát có thể sẽ trở thành một nước đi đáng tiếc
- thế giới rất nhỏ bé và ấn tượng bạn để lại phía sau sẽ luôn song hành với sếp cũ của bạn – khi ra đi, hãy tạo ra một lối thoát đường hoàng.

Dẫn đầu cuộc đua

Hãy dành thời gian thực sự cân nhắc về thời điểm phù hợp để nghỉ việc với những gợi ý sau:

- *Hành động:* Buộc bản thân viết ra bên cạnh mỗi lý do để ở lại một lý do để từ bỏ công việc hiện tại. Đặt chúng lên bàn cân và tìm kiếm điểm mất cân bằng. Điều này sẽ giúp bạn nhận ra liệu lý do nghỉ việc có thực sự rõ nét như bạn nghĩ hay không.
- *Tự vấn:* Bạn cần cân nhắc những khía cạnh nào trong việc phát triển cá nhân? Liệu

những cơ hội phát triển trong công việc hiện tại đã “chấm hết” hay chưa? Thừa nhận những vấn đề cá nhân một cách chân thành nhất cực kỳ quan trọng lúc này. Các cơ hội phát triển nên được ưu tiên trước mọi lý do đặt ra trong công việc và cuộc sống của bạn.

GẶP GỠ NGƯỜI CẢN TU VẤN: ALISTAIR GREEN

Khi đang học được tại trường Đại học Queensland, Alistair Green nhận làm người phân phối bảng chỉ dẫn bán thời gian. Vì không có khung giờ cố định và khối lượng công việc thì thuận tiện là tự quyết, anh sớm nhận ra mình không thích công việc này. Sau vài tháng anh muốn nghỉ việc.

Sau khi gặp Alex ở trường và nhận được tin nhắn hình ảnh từ Alex qua trang web *The Naked Ceo*, Alistair đã được truyền cảm hứng để nghĩ khác đi về những giá trị anh đạt được từ cơ hội nghề nghiệp hiện tại.

Alex động viên Alistair học hỏi từ bất cứ công việc nào, ngay cả khi đó không phải là công việc trong mơ của anh hay một công việc mang tính dài hạn. Alex cũng nhấn mạnh rằng anh chỉ nên bỏ việc khi đã học được cách yêu thích nó.

“Sự kiên trì chính là mấu chốt,” Alistair nói. “Tôi đã từng coi nhẹ công việc này, tôi không nghĩ nó phù hợp với mình và chỉ muốn nhảy việc. Nhưng lúc này, tôi nhìn lại nó và nghĩ khác đi một chút.”

“Trước tiên, sự độc lập gắn với công việc này hơi đáng sợ một chút và tôi cảm thấy mình không được hỗ trợ,” Alistair nói. “Nhưng tôi nhận ra rằng, cuối cùng, sự độc lập sẽ giúp mình trưởng thành – nó dạy tôi rất nhiều về trách nhiệm.”

Làm việc một mình và lập ra lịch trình cá nhân hàng ngày cho phép Alistair phát triển kỹ năng quản lý thời gian, sự linh hoạt và khả năng làm việc độc lập. Anh tự hào nói rằng dù công việc bán thời gian này không có vẻ là một phần quan trọng trong việc phát triển sự nghiệp, anh đã học cách yêu mến và duy trì nó trong hơn hai năm.

Hiện tại Alistair không còn bận tâm đến giá trị ngắn hạn của một công việc, mà anh quan tâm đến những lợi ích mà mỗi trải nghiệm sẽ đem lại cho anh trong dài hạn. Làm thế nào để một công việc có thể vừa giúp anh chuẩn bị cho tương lai vừa định hình các mục tiêu sự nghiệp mới là điều Alex thật sự quan tâm.

Sau khi kiên trì với công việc phân phối bảng chỉ dẫn, Alistair chuyển đến New South Wales để bắt đầu học về thương mại tại Đại học Sydney. Kỹ năng quản lý thời gian anh học được khi phân phát các tấm áp-phích trở nên cực kỳ có ích bởi anh có thể cân bằng việc học với công việc thực tập mới nhận được tại Deloitte. Anh chia sẻ rằng những bài học từ Alex có thể ứng dụng vào bất cứ tình huống nào trong suốt sự

ngiệp.

Alistair công nhận rằng mọi công việc đều có những điểm anh không thích, nhưng mỗi phần của công việc sẽ thách thức anh và cho anh cơ hội trưởng thành. Thêm vào đó, luôn có những khả năng để cải thiện tình hình.

Alistair nói rằng hiện tại anh đang tập trung vào việc công việc tương lai sẽ đưa anh tới đâu hơn là anh có thích nó hay không. Anh dự định sẽ thẳng thắn nói với cấp trên những khía cạnh mình không thích trong công việc, và có lẽ họ sẽ giúp anh tìm ra cách thay đổi tình trạng đó.

PHẦN V

CON ĐƯỜNG TRỞ THÀNH LÃNH ĐẠO

Mỗi ngày ở nơi làm việc là một bước quan trọng trên con đường bạn trở thành lãnh đạo. Thậm chí ngay cả khi các trải nghiệm tại thời điểm đó có vẻ chẳng có gì nổi bật, chúng sẽ vẫn đóng vai trò rõ rệt trong việc định hình bạn khi ở vị trí lãnh đạo. Việc quan trọng nhất trong hành trình này là đảm bảo bạn đang dẫn dắt chính mình bằng sự tập trung và kế hoạch mang lại lợi ích cao nhất.

Tôi tin rằng hầu hết những người đang bước đi trên con đường trở thành lãnh đạo thuộc hai nhóm sau: những người luôn muốn làm lãnh đạo và những người không mấy khi nghĩ về điều đó.

Trong giai đoạn đầu của sự nghiệp, tôi thuộc dạng thứ nhất: mục tiêu bao trùm sự nghiệp của tôi là “trở thành sếp”. Tôi không biết mình muốn trở thành sếp của cái gì, nhưng trí tưởng tượng non trẻ của tôi về một vai trò như thế gắn với quyền lực, lương bổng, và một cái bàn làm việc lớn đã tiên liệu một vị trí sáng giá để tôi cố gắng giành lấy. Với tôi, làm sếp đã từng đồng nghĩa với thành công.

Tuy nhiên, khi tiến đến giai đoạn kết thúc đời học sinh, tôi nhận ra mình thực ra muốn trở thành giáo viên. Ngay cả khi bị đình chỉ học, nghề giáo vẫn là công việc duy nhất khiến tôi thực sự cảm thấy thích thú. Làm việc với học trò có vẻ như là một cuộc sống mãn nguyện và thử thách, một cái gì đó mà tôi chắc rằng mình sẽ làm tốt. Điều này chắc chắn bắt nguồn từ bản năng – thứ luôn nhắc nhở tôi về một điều không thay đổi.

Vấn đề ở chỗ mục tiêu này có vẻ sẽ không tạo thuận lợi cho tham vọng vốn đã có từ lâu của tôi về “thành công”. Sau cùng thì tôi “được sinh ra để cai trị”. Do vậy, tôi lờ đi đam mê được giảng dạy. Đáng tiếc thay, tham vọng mù quáng này đã dẫn tôi tới một con đường dài và nguy hiểm.

Trong mười năm đầu sự nghiệp, tôi bị phân tâm bởi khao khát chạm tới đỉnh cao của nấc thang danh vọng mà quên hẳn việc tập trung vào từng bậc thang. Những bậc thang này – kinh nghiệm, thử thách, sai lầm, tất cả những bài học tôi đã viết ra trong các chương trước – trên thực tế chính là thứ định hình nên một người lãnh đạo. Không tập trung vào việc tận dụng những điều này không chỉ hạn chế sự phát triển cá nhân mà tệ hơn, còn che mắt tôi khỏi sự thật là mình đang làm trong lĩnh vực mà bản thân có rất ít đam mê. Tôi đã trở nên mù quáng – sự tập trung thái quá vào việc trở thành sếp đã khiến đầu óc tôi trở nên bảo thủ – kiểu tư duy tồi tệ nhất của bất kỳ ai ở bất cứ giai đoạn nào trong đời.

Vậy nên, sau một thập kỷ áp dụng sự tập trung sai lạc và không thể chạm tới những tầm cao mà bản thân đã hình dung, cuối cùng tôi đã bừng tỉnh: Tôi sẽ không bao giờ đạt được vị trí lãnh đạo nếu không làm theo trái tim mình. Chẳng ai lại đi đề bạt một kẻ không đặt trái

tim vào công việc – bởi tâm trí anh ta hẳn cũng không ở đó. Tôi thấy buồn mỗi khi gặp những cá nhân tài năng ở mọi độ tuổi mà ngôn ngữ cơ thể của họ nói với tôi họ không đặt trái tim mình vào việc họ đang làm.

Sự bùng tình của tôi không dễ thừa nhận chút nào. Thừa nhận với bản thân rằng mình đã lựa chọn sai trong ngần ấy năm là một sự thật cực kỳ khó chấp nhận. Bây giờ tôi biết rằng mình nên chào mừng sự sáng suốt đó, và bạn cũng nên làm vậy nếu nó đến với bạn trong đời.

Việc dạy học nhóm lên niềm tò mò ham thích trong tôi. Nó khiến tôi cảm thấy tự tin rằng mình có thể làm được, và còn làm tốt nữa. Tôi muốn làm việc với những tâm hồn trẻ trung và cảm thấy mình đang được cho đi. Vậy nên cuối cùng tôi đã có đủ dũng khí để theo đuổi nó, để đảm đương công việc dạy học đầu tiên với động lực hoàn toàn khác với thứ đã dẫn dắt tôi trước đây. Tôi không dạy học vì muốn làm sếp. Tôi dạy học vì tôi muốn như vậy. Tôi yêu thích việc đi làm hàng ngày. Thành quả trực tiếp mà đam mê của tôi đem lại cho công việc này là những giải thưởng giáo dục và các vị trí lãnh đạo mà tôi nhận được sau đó. Đây là những phụ phẩm tuyệt vời của niềm say mê.

Ngẫm lại có vẻ thật ngớ ngẩn khi tôi đã không tiến thẳng đến việc dạy học. Tôi mừng là cuối cùng tôi đã theo đuổi nó bởi đó là quyết định sự nghiệp tuyệt nhất tôi đã chọn.

Hãy đảm bảo bạn không bị lạc hướng như tôi. Bạn nên tập trung vào công việc mà bạn say mê, đừng theo đuổi vai trò lãnh đạo chỉ bởi những lợi ích bao quanh nó. Kiểu mục tiêu như vậy cho thấy một tư duy hạn chế. Những người tránh không che mờ tầm nhìn cá nhân bằng một mục tiêu xa xôi về “định mệnh lãnh đạo” nhiều khả năng lại tìm thấy nó nhanh hơn.

Nếu bạn không có niềm đam mê rõ rệt để theo đuổi, không sao cả, việc đó cực kỳ phổ biến. Hãy tập trung vào việc nắm bắt những kinh nghiệm thực tế nhưng hãy bắt đầu với thói quen tìm kiếm những việc bản thân thực sự yêu thích. Nếu bạn cố gắng, nó sẽ tới với bạn. Nói chuyện với mọi người, đọc báo, xem phim, theo dõi tình hình chính trị, mở rộng tâm trí với mọi khả năng. Đến tận hôm nay tôi vẫn luôn làm những việc này. Bên cạnh việc đi bộ mỗi sáng, đó đều là những thói quen cá nhân giá trị nhất với tôi.

Vậy với tôi đam mê thực sự nghĩa là gì?

Nó không phải là những gì bạn trình bày về bản thân trong lý lịch cá nhân bởi bạn nghĩ đó là việc nên làm. Theo những gì tôi biết về đam mê thì nó là một cảm xúc sâu đậm, nguyên thủy mà những người quanh bạn rất dễ nhận thấy. Nó là sự gắn kết đem đến cho bạn nguồn năng lượng phi thường. Bạn tỉnh dậy mỗi sáng trong tâm thế sẵn sàng và mong đợi ngày mới. Bạn quan tâm đến việc mình làm và tin tưởng nó. Có vẻ như hơi ảo tưởng? Tôi hoàn toàn tin rằng đam mê của bạn đang ở đâu đó ngoài kia chờ bạn, và bạn chỉ cần tin tưởng vào điều đó, chiến đấu vì nó và kiên trì tìm kiếm nếu bạn buộc phải làm vậy. Chẳng có thứ gì vĩ đại lại đến một cách dễ dàng, trừ khi bạn đủ may mắn để khiến điều đó xảy ra.

Nếu bạn nghĩ rằng mình ý thức được đam mê của mình đang ở đâu, hãy sáng suốt và dũng cảm đưa nó thành một phần sự nghiệp, hoặc theo đuổi nó ngay lập tức. Nếu bạn đang đi trên con đường này, tôi tin quá trình đến với cương vị lãnh đạo của bạn sẽ tiến triển một cách tự nhiên bởi cương vị đó đã nằm sẵn trong sự nghiệp mà bạn yêu thích.

Hãy nhớ rằng, lãnh đạo là điều phối người khác phục vụ cho một mục tiêu lớn hơn. “Hãy làm theo hành động tôi làm” thuyết phục hơn nhiều so với “hãy làm theo lời tôi nói”. Sự đam mê vốn có là nguồn động viên lớn hơn tất cả.

Phần V được thiết kế để lý giải lối tư duy bạn sẽ cần khi vươn tới những vai trò lãnh đạo. Bây giờ là lúc để bắt đầu nghĩ về điều đó bởi bạn cần được chuẩn bị.

Nghệ thuật lãnh đạo mang tính cá nhân. Bạn sẽ để lại dấu ấn theo cách của riêng mình. Điều quan trọng là không chỉ học hỏi từ hành trình của bản thân mà còn từ hành trình của những người khác, họ có thể cung cấp cho bạn sự khôn ngoan và những kinh nghiệm đắt giá.

Tôi đã dành thời gian để cân nhắc về những điều cần chia sẻ với bạn ở phần này. Một vài điều có vẻ không liên quan trong hiện tại, nhưng khi đã nắm giữ vị trí lãnh đạo và đọc lại chúng, tôi hứa với bạn rằng những điều đó sẽ trở nên cực kỳ ý nghĩa.

Tôi viết những dòng này vào một buổi chiều thứ Bảy đầy nắng và chẳng có gì tôi muốn làm hơn là chia sẻ suy nghĩ của tôi về vai trò lãnh đạo để giúp bạn chuẩn bị cho một cuộc đời thật lớn lao.

CHƯƠNG 21

THIẾT LẬP CÁC CÔNG VIỆC ƯU TIÊN

Trong 6 đến 12 tháng làm việc đầu tiên, ưu tiên thường trực của bạn nên là liên tục hoàn thành các yêu cầu đặt ra với khả năng tối đa của bản thân. Lắng nghe kỹ càng và thể hiện rõ sự yêu thích trong công việc, vượt qua chính mình trong mỗi nhiệm vụ.

Khi đã trải qua giai đoạn này, bạn có thể bắt đầu nghĩ về những vấn đề cần ưu tiên với một góc nhìn tổng thể hơn. Mấu chốt của việc này là bạn phải nắm được các giá trị quan trọng trong kế hoạch kinh doanh của doanh nghiệp bạn đang làm việc (thường sẽ đăng trên website công ty). Việc cần làm là xác định xem các hoạt động hàng ngày của bạn đã đóng góp ra sao cho các mục tiêu chiến lược của doanh nghiệp. Xem xét các ưu tiên của bạn và tự hỏi liệu chúng có đồng điệu hoặc có khả năng thực sự cải thiện các mục tiêu chiến lược hay không. Nếu không, có lẽ đã đến lúc phải cân nhắc, thiết lập lại thứ tự ưu tiên hay nói chuyện với quản lý.

Phân tích trên là một bài tập đáng bỏ công sức khi bạn tiến đến vị trí lãnh đạo – nơi mà những ưu tiên cá nhân sẽ ngày càng gắn bó với các hướng đi chiến lược của doanh nghiệp. Hiểu được “sân chơi lớn” của công ty – các mục tiêu chính của doanh nghiệp, tại sao chúng quan trọng và chiến lược để đạt được chúng – sẽ cực kỳ hữu dụng cho ngày mà bạn trở thành người lãnh đạo.

Vạch ra các công việc ưu tiên và hướng các cuộc đàm thoại của bạn xung quanh các trụ cột chiến lược của công ty sẽ giúp bạn xây dựng điều kiện thăng tiến. Mọi người sẽ nhận ra và trân trọng việc bạn có hiểu biết chắc chắn về những gì mà cả doanh nghiệp đang cố gắng đạt được.

Để tôi cho bạn một ví dụ. Khi tôi được chọn làm CEO của CPA Australia, mục tiêu chiến lược bao trùm của công ty này là trở thành Tổ chức nghề nghiệp cung cấp dịch vụ cho Hội viên tốt nhất thế giới. Do vậy, tôi kỳ vọng mỗi phòng ban và mỗi nhân viên đặt mục tiêu đó lên hàng đầu trong từng việc họ làm. Những công việc hàng ngày của họ nên thúc đẩy mục tiêu chung của doanh nghiệp. Khi nhìn lại một năm đã qua, tôi hy vọng mọi người chia sẻ công việc của họ đã đóng góp cụ thể như thế nào vào mục tiêu chung và tiêu chuẩn đánh giá của công ty. Do vậy, việc nắm được vai trò cá nhân của bạn có tác động thế nào tới bức tranh toàn cảnh của công ty là rất quan trọng.

Nếu bạn vẫn không chắc chắn, hãy nói chuyện với quản lý. Tìm ra những ưu tiên gắn với mục tiêu doanh nghiệp của họ, và sau đó, đặt chúng bên cạnh những trách nhiệm của cá nhân bạn. Việc đảm bảo các ưu tiên của bạn phù hợp với mục tiêu và trách nhiệm của quản lý trực tiếp là một chỉ dẫn cơ bản cho việc hoạch định ưu tiên cá nhân.

Một cách tự nhiên, các ưu tiên được đặt ra bởi quản lý của bạn sẽ thay đổi theo thời gian. Do đó, trong các cuộc họp hoặc giao tiếp thông thường, hãy luôn lắng nghe những gì họ nói về khối lượng công việc cá nhân. Có phải họ đang theo đuổi một dự án với những thời hạn cực kỳ sát sao không? Liệu có một dự án ngoài dự kiến nào đó phát sinh và bạn biết chắc rằng họ đang đối mặt với một núi công việc không? Về ngoài và giọng nói của họ có thể hiện chút mệt mỏi nào không? Nếu có, hãy nắm quyền quyết định đưa ra sự trợ giúp trước khi họ yêu cầu bạn làm điều đó. Thậm chí nếu có từ chối, họ cũng sẽ cảm kích tinh thần sẵn sàng giúp đỡ và khả năng quan sát của bạn.

Tư duy định hướng (thinking laterally) cũng cực kỳ hữu dụng. Các phòng ban khác mà bạn làm cùng đang đặt ưu tiên vào việc gì? Liệu bạn có đang ở vị trí phù hợp để giúp họ hay không? Họ có đang đặt niềm tin vào bạn không? Hãy nhớ rằng, thỉnh thoảng các ưu tiên của họ có thể giúp bạn nhận ra và tổ chức ưu tiên của chính mình.

HIỆN THỰC HÓA: LÀM THẾ NÀO ĐỂ ĐẶT RA CÁC THỨ TỰ ƯU TIÊN

Dưới đây là các phương pháp đã được kiểm nghiệm để giúp bạn lập ra các thứ tự ưu tiên.

Ưu tiên các vấn đề có trong mô tả công việc

Hoàn thành mọi nhiệm vụ là điều cần thiết, tuy nhiên hãy bắt đầu bằng việc nghiên cứu các mô tả công việc của bạn và nêu bật những hoạt động có mối liên hệ rõ nét nhất với đường lối chung của công ty. Hãy luôn để tâm đến những hoạt động đó.

Lập kế hoạch để tạo hậu thuẫn về mặt thời gian

Nhiều người nói rằng họ không có thời gian, nhưng ta cũng thường nghe câu châm ngôn “Nếu bạn muốn hoàn thành việc gì, hãy nhờ một người bận rộn làm nó”. Những người bận rộn nhất thường xuyên ở trạng thái đó do họ được tin tưởng là sẽ hoàn thành công việc. Điều này có nghĩa là bạn cần học cách để được thời gian ủng hộ bất cứ khi nào có thể. Một bài tập tốt có thể giúp bạn chuẩn bị cho khối lượng công việc tăng dần là tính toán thời gian hoàn thiện của từng nhiệm vụ mà bạn thường xuyên thực hiện. Hướng tới việc giảm bớt khoảng thời gian này mỗi lần thực hiện nhiệm vụ đó và đảm bảo rằng chất lượng đầu ra không bị giảm sút. Đặt ra thời hạn cá nhân cho công việc có thể rất hiệu quả trong trường hợp này.

Hiểu rõ tầm quan trọng của các trật tự

Bây giờ, khi đã cải thiện khả năng tính toán thời gian, hãy suy nghĩ thấu đáo hơn xem liệu bạn có đang thực hiện các nhiệm vụ theo thứ tự ưu tiên phù hợp không. Một quy trình

được sắp xếp theo trật tự hợp lý gần như chắc chắn sẽ đảm bảo uy tín cho bạn trong mắt đồng nghiệp và quản lý. Khả năng này là dấu hiệu nhận biết sớm cho việc bạn có thể đảm đương đa nhiệm vụ – một kỹ năng quan trọng trong lãnh đạo.

Trích lời Alex

Tôi hoàn toàn tin tưởng rằng đam mê của bạn đang ở đâu đó ngoài kia chờ bạn, và bạn chỉ cần tin tưởng vào điều đó, chiến đấu vì nó và kiên trì tìm kiếm nếu bạn buộc phải làm vậy. Chẳng có thứ gì vĩ đại lại đến một cách dễ dàng, trừ khi bạn đủ may mắn để khiến điều đó xảy ra.

Sẵn sàng cho những điều bất ngờ

Luôn ghi nhớ rằng dù bạn tổ chức mọi việc tốt đến đâu, bất cứ chuyện gì đều có thể xảy ra vào bất cứ lúc nào. Nếu một việc cần ưu tiên bất ngờ nảy sinh, hãy sẵn sàng và đủ linh hoạt để tiếp nhận nó ngay lập tức. Đây là cơ hội thực sự để quảng bá một hình ảnh khác biệt về bản thân – khả năng thực hiện nhiệm vụ dưới áp lực và sự bất ổn. Đừng để những điểm quan trọng đã được lên kế hoạch khiến bạn rối trí trong việc giải quyết những vấn đề lớn xảy đến bất ngờ.

Sống với gánh nặng của thành công

Càng làm tốt việc thiết lập thứ tự ưu tiên, bạn càng phải đáp ứng nhiều đòi hỏi. Mọi người sẽ quan sát hiệu quả công việc và chú ý tới sự hiểu biết ngày càng tăng về công ty của bạn. Họ sẽ muốn bạn tham gia dựa trên sự tự tin và thành công mà bạn đã thể hiện, vì vậy hãy sẵn sàng cho các yêu cầu công việc mới đến với mình. Giúp đỡ người khác thực hiện các yêu cầu công việc tăng thêm là một hành vi tích cực, nhưng tại những thời điểm mà khối lượng công việc cá nhân không cho phép bất cứ sự thêm thắt nào, bạn sẽ phải nói “không”. Việc này có thể khó khăn (xem chương 19 để biết thêm chi tiết), nhưng tôi đoán rằng bạn sẽ làm tốt điều đó nếu bạn thường xuyên nói “có”.

Cân nhắc và chuẩn bị

Cho đến khi bạn có nhiều kinh nghiệm hơn, hãy tạo thói quen hàng ngày trong việc tự phê bình kết quả và chất lượng thực hiện công việc. Những phút giây tự ngẫm lại là vô giá trong việc đánh giá sự phát triển của bản thân. Hãy luôn lập kế hoạch cho ngày mai và đi trước một bước trong mọi thời điểm.

ĐỪNG QUÊN

Dưới đây là vài chỉ dẫn nhỏ để thiết lập các mục tiêu:

- xác định xem các công việc hàng ngày của bạn đóng góp đến đâu cho các mục tiêu chiến lược của công ty
- đảm bảo rằng các ưu tiên cá nhân đồng điệu với mục tiêu và trách nhiệm của quản lý trực tiếp
- luôn nhớ rằng những việc ưu tiên có thể bị gián đoạn không báo trước – hãy tinh táo và linh hoạt
- nói chuyện với quản lý về việc điều chỉnh các ưu tiên nếu cảm thấy nghi ngờ – tránh đặt ra các giả định.

Dẫn đầu cuộc đua

Để thực sự dẫn đầu cuộc đua thiết lập công việc ưu tiên, hãy làm theo những chỉ dẫn sau:

- *Lưu ý:* Một bài báo được tờ *The Sydney Morning Herald* (Người đưa tin sáng Sydney) đăng gần đây chỉ ra rằng người lao động đã mất 61% thời lượng một ngày để ngập trong email mà không thực sự thu được bất cứ kết quả nào họ đã đặt ra từ đầu. Đừng để mình rơi vào hoàn cảnh đó! Hãy ưu tiên các nhiệm vụ và lập thời gian biểu mỗi ngày – có thể là 30 phút giữa buổi sáng và giữa giờ chiều – để đọc và trả lời email.
- *Tự vấn:* Ngay lúc này bạn có thể liệt kê được chiến lược, tầm nhìn và sứ mệnh của doanh nghiệp hiện tại không? Nếu không thể, đâu là cái khung toàn cảnh để từ đó bạn lập ra được các ưu tiên cá nhân?

GẶP GỠ NGƯỜI CẦN TƯ VẤN: LIAM SMITH

Liam Smith, sinh viên trường Đại học Canberra, có một mục tiêu dài hạn như sau: trở thành CEO của một công ty cung cấp dịch vụ tài chính. Nhưng anh nhận ra giấc mơ của mình không thể thành hiện thực chỉ sau một đêm.

Liam lúc ấy mới chuẩn bị tốt nghiệp với tấm bằng đại học thương mại, chuyên ngành kế toán, điều này đã khiến anh phải suy nghĩ nghiêm túc về kiểu sự nghiệp mình mong muốn trong tương lai.

“Lần đầu tiên trò chuyện với Alex, chúng tôi đã nói về sự tự tin bước ra bên ngoài và tìm kiếm những gì tôi muốn trong đời mà không cần quan tâm tới việc bản thân có thể suýt đạt được hoặc thất bại trước các mục tiêu tôi đặt ra cho bất cứ một kỳ vọng cụ thể nào. Bởi vì bạn luôn có thể thử thêm lần nữa,” Liam nói.

Alex động viên Liam nghĩ về hướng đi mà anh muốn cho sự nghiệp của bản thân – những công việc nào cần được anh ưu tiên để đạt được các mục tiêu. Alex nói Liam nên tập trung vào ưu tiên số một: tìm kiếm cơ hội để học hỏi và tích lũy kinh

nghiệm.

“Đối với tôi, đó là thời điểm để ngồi lại và tìm hiểu xem tôi muốn mình đứng ở đâu và thứ tôi muốn là gì. Chỉ tập trung vào nơi tôi muốn làm việc, sau đó lập kế hoạch cho nó và hành động,” Liam nói.

Lời khuyên này giúp Liam giành được hai công việc – nhân viên hợp đồng tại Ngân hàng Quốc gia Australia mà anh đảm nhiệm trong suốt năm cuối đại học, và một công việc sau khi tốt nghiệp tại EY. Gần đây, Liam đã nhận được học bổng tới Trung Quốc học về kinh doanh quốc tế trong một tháng.

Liam và Alex nói rất nhiều về việc dành thời gian để lên kế hoạch và đặt mục tiêu, hơn là đợi các ý tưởng tự thành hình. Họ tập trung vào tầm quan trọng của những ý tưởng mới và của việc phân chia thời gian để sản sinh ra các ý tưởng.

Liam làm theo những lời khuyên của Alex và xây dựng kế hoạch sự nghiệp năm năm của mình, anh xác định những điều khác biệt mình cần phải ưu tiên trong trình tự công việc hàng ngày nếu muốn kế hoạch thành công.

Theo Liam, những lời khuyên của Alex đã thực sự nhấn mạnh việc sẽ không có ai đơn thuần trao cho bạn các cơ hội. “Bạn phải dẫn thân tiến về phía trước và biết chính xác điều mình muốn. Bạn phải làm những gì cần thiết để tự mình giành lấy nó.”

CHƯƠNG 22

TÂM QUAN TRỌNG CỦA GIAO VIỆC

Trong giai đoạn đầu sự nghiệp, bạn sẽ quen với việc mọi người mong đợi bạn tự mình làm lấy mọi việc. Một quản lý phân công nhiệm vụ cho bạn và bạn sẽ phải hoàn thành nó từ đầu đến cuối. Hiểu được điều này có nghĩa là bạn sẽ phát triển khả năng kiểm soát hoàn toàn đối với cách thức bản thân tiếp nhận các nhiệm vụ. Mía mai thay, sự tự chủ này lại gần như đối lập với cảm nhận bạn sẽ có khi trở thành người lãnh đạo, đặc biệt là lúc mới ở trên cương vị này.

Đây là lý do tại sao. Nhìn bên ngoài, giao việc cho người khác nghe có vẻ thật xa xỉ, để có thể làm vậy một cách tự tin khó hơn nhiều so với những gì bạn nghĩ. Bởi lúc này bạn đang giao phó cho người khác một nhiệm vụ mà bạn là người chịu trách nhiệm sau cùng. Trên thực tế, bạn đang bàn giao danh tiếng cá nhân cho họ quản lý. Sự chuyển đổi từ sở hữu cá nhân sang sở hữu tập thể này, theo quan sát của tôi, là thứ đã khiến vô số lãnh đạo trẻ phải chật vật để giải quyết. Thú thực, một vài người chẳng bao giờ làm được điều đó.

Vậy nên một bài học khó khăn và luôn diễn ra trên cương vị lãnh đạo là học cách buông tay. Càng lên cao, trách nhiệm càng lớn, nên bạn sẽ không thể tham gia vào mọi công đoạn của các dự án. Ở vị trí lãnh đạo, khả năng kiểm soát tuyệt đối không còn tồn tại nữa. Nó phải được thay thế bằng sự tin tưởng tuyệt đối.

Thiếu khả năng phân việc là lí do phổ biến cho việc nhiều người từ bỏ vị trí lãnh đạo. Họ không thể buông tay. Việc bạn duy trì sự kiểm soát khiến nhân viên trở nên chán nản bởi không được giao đủ trách nhiệm. Hãy biết rằng điều này có thể ảnh hưởng đến tinh thần của cả nhóm.

Phân công công việc không phải là đẩy việc cho người khác làm vì sự tiện lợi hoặc vì bạn không thích phần việc đó. Để thúc đẩy bản thân, bạn cần thúc đẩy những người khác, hãy nghĩ về điều đó khi tiến hành giao việc.

Nhưng sẽ thế nào khi mọi thứ đi sai hướng? Đổ lỗi lên đồng nghiệp cho các kết quả yếu kém là một kiểu lãnh đạo không thể chấp nhận được. Mặc dù bạn không còn sự tập trung bén nhọn như điều hâu với từng giai đoạn của mọi dự án, nhưng kết quả sau cùng vẫn là trách nhiệm của bạn. Bạn cần phải giám sát mọi việc tốt hơn trong lần tiếp theo. Chào mừng bạn đến với những phút giây đáng ngất của việc lãnh đạo.

Chuyển giao trách nhiệm cho người khác là một quá trình liên tục sẽ ngày càng trở nên quen thuộc khi bạn làm việc với đủ kiểu người. Tuy nhiên nó sẽ luôn là một thách thức lớn. Người thích hợp không phải lúc nào cũng dễ dàng được nhận ra và các đồng nghiệp không phải lúc nào cũng xứng đáng với chức danh họ nắm giữ.

Đó là lý do tại sao bạn luôn phải lắng nghe và quan sát. Người bạn giao phó công việc đã xử lý thế nào? Họ nhận việc với thái độ hào hứng hay do dự? Họ có thể hiện sự căng thẳng dễ thấy dưới sức ép của áp lực không? Họ có thường xuyên tìm kiếm sự đảm bảo không? Sản phẩm sau cùng của họ có đạt các chỉ tiêu chấp nhận được không? Liên tục tìm câu trả lời cho những câu hỏi kiểu này sẽ giúp bạn xác định thế mạnh và điểm yếu của người kia nằm ở đâu, bởi vì điều đó là thông tin vô giá cho những lần giao việc trong tương lai.

Nhận diện và tận dụng thế mạnh của người khác là điểm mấu chốt cho hiệu quả và thành công. Ví dụ, một người nọ thể hiện tài năng viết lách, nên bất cứ khi nào có thể, bạn sẽ phân cho anh ta những phần việc mà giao tiếp bằng văn bản là nền tảng cho thành công sau cùng.

Tuy nhiên, việc phân công những nhiệm vụ mang tính hỗ trợ như vậy cho người khác không phải lúc nào cũng có thể thực hiện được. Như tôi đã trình bày ở chương 18, cũng giống như bạn, người được giao nhiệm vụ cũng phải hoàn thành phần việc họ chẳng thích thú gì và bạn sẽ muốn họ vượt qua điều đó. Giao tiếp mở rất cần thiết trong trường hợp này. Hãy để họ biết bạn hiểu nhiệm vụ đó có lẽ sẽ không được thú vị cho lắm nhưng cần nhấn mạnh tầm quan trọng của nó đối với các mục tiêu chung. Có thể liệt kê các ưu tiên chiến lược của doanh nghiệp và cho họ thấy nhiệm vụ họ được giao đóng góp gì cho danh sách đó. Điều này sẽ đem lại cho họ mục tiêu và động lực làm việc. Nếu họ vẫn không đạt yêu cầu, hãy nói chuyện riêng với họ và đưa ra những lời khuyên mang tính xây dựng để họ hiểu rõ những kỳ vọng của bạn và những gì họ cần phải cố gắng thực hiện.

Ở chiều ngược lại, người được giao việc có thể là một siêu sao, làm việc hiệu quả có lẽ còn hơn cả chính bạn với cùng một nhiệm vụ. Đừng để sự lo sợ và nghi ngờ năng lực bản thân đe dọa bạn, hãy công nhận tài năng của họ và giao cho họ thêm các nhiệm vụ. Hãy khuyến khích họ và nhìn cách họ phản ứng. Giữ những người tài bên cạnh chẳng bao giờ có hại gì.

Là một CEO, tôi thường cố gắng tuyển dụng những người giỏi hơn mình. Tôi muốn những người xuất sắc nhất trong đội của mình. Đừng để bị đe dọa bởi tài năng, hãy trân trọng nó. Hãy hiểu rằng sử dụng nhân tài cho các mục tiêu là nhiệm vụ của bạn với tư cách là người lãnh đạo. Thành công của họ là thành công của bạn và điều đó cũng phản ánh năng lực của bạn trong việc thúc đẩy người khác làm tốt nhất có thể.

HIỆN THỰC HÓA: CÁCH THỨC GIAO VIỆC

Nếu bạn khẳng khái tự mình làm mọi việc, thì việc tổ chức mọi việc sẽ rất khó khăn. Chia sẻ công việc với người khác không chỉ hữu ích mà còn quan trọng với thành công của bạn. Nếu việc buông tay không phải là thế mạnh của bạn, hãy làm theo những lời khuyên dưới đây để học cách phân việc hiệu quả.

Hiểu cấp dưới của bạn

Hãy nhớ rằng, phân công công việc gắn liền với sự tin tưởng. Để xây dựng lòng tin với một người, bạn cần hiểu họ. Ai cũng có thế mạnh và điểm yếu. Hãy nắm được vị trí của họ trong nhóm và cân nhắc điểm mạnh, điểm yếu của họ khi phân công nhiệm vụ. Hãy tận dụng thế mạnh của họ bất cứ khi nào có thể.

Đặt ra các kỳ vọng

Sau khi phân công nhiệm vụ, hãy chắc rằng người được giao việc hiểu được các yêu cầu đặt ra và có các công cụ cần thiết để hoàn thành công việc. Hãy đảm bảo bạn cho họ cơ hội để hỏi thêm khi cần.

Chịu trách nhiệm

Luôn nhắc nhở đồng nghiệp rằng bạn là người chịu trách nhiệm toàn bộ và sau cùng cho các nhiệm vụ đã được giao. Nhấn mạnh tầm quan trọng của phần việc đó đối với cả đội. Hãy đảm bảo rằng bạn đã giao việc phù hợp với quyền hạn và khả năng của người nhận nhiệm vụ.

Hãy là người thực tế

Nếu các vấn đề ngày càng trở nên phức tạp, đừng ngại tập trung cả nhóm lại hoặc viện đến các lời khuyên từ bên ngoài. Việc cả nhóm cùng nhau giải quyết một vấn đề có thể hiệu quả và ảnh hưởng tích cực tới tinh thần của nhân viên.

Trích lời Alex

Một bài học khó khăn và luôn diễn ra trên cương vị lãnh đạo là học cách buông tay. Càng lên cao, trách nhiệm càng lớn, bạn sẽ không thể tham gia vào mọi công đoạn của các dự án. Ở vị trí lãnh đạo, khả năng kiểm soát tuyệt đối không còn tồn tại nữa. Nó phải được thay thế bằng sự tin tưởng tuyệt đối.

Trao quyền cho đồng đội

Bạn càng tin tưởng, trao quyền và giúp đỡ nhóm của bạn, họ càng nhanh chóng học hỏi và nâng cấp các kỹ năng. Tuy nhiên, cần lưu ý rằng chuyển giao quyền hành có nhiều tác động thú vị. Với một số người, nó tạo ra năng lượng và động lực; với người khác, nó đem lại sự bất ổn hoặc nỗi sợ thất bại. Hãy luôn để ý tới ngôn ngữ cơ thể của mọi người khi họ tiến đến các mục tiêu đặt ra.

Giao tiếp và công nhận

Hãy chắc rằng bạn truyền đạt rõ ràng khi đưa ra chỉ dẫn cho nhóm. Khi giao việc, hãy đưa ra thời hạn hoàn thành và mô tả các kỳ vọng của bạn. Hãy công bằng và đưa ra những sự công nhận thích hợp.

Nhân viên cần hiểu được bạn công bằng trong việc chỉ ra các các phần việc được làm xuất sắc lẫn tồi tệ. Mọi người thường nể trọng và tin tưởng việc hành xử thống nhất.

Đừng quản lý tiểu tiết

Những nhà quản lý tập trung vào tiểu tiết là những người không thể buông tay. Họ quanh quẩn các đồng nghiệp, luôn kiểm tra tiến độ của các phần việc được giao. Kiểu quản lý này không thể phân biệt sự khác biệt giữa các vấn đề toàn cảnh với công việc hàng ngày.

Bạn sẽ không những bị phân tán khỏi những vấn đề ưu tiên ở cấp cao hơn, mà còn để lại danh tiếng xấu cho người được giao việc nếu cứ liên tục sấm soi họ. Cũng giống như bạn, họ đang cố xây dựng thương hiệu cá nhân và tăng cường học hỏi, và điều đó là không tương nếu họ cứ phải làm việc dưới cái bóng của bạn.

Trở thành một phần của nhóm

Đừng bao giờ giao một nhiệm vụ mà chính bạn cũng không muốn tự làm, bởi đó là cách nhanh nhất để đánh mất sự kính trọng của nhóm với bạn. Hãy tận dụng cơ hội để giúp đỡ đồng đội, đưa ra các chỉ dẫn hoặc chia sẻ trách nhiệm với họ.

Hãy chú ý tới thành quả sau cùng thay vì các tiểu tiết trong việc hoàn thành nó. Cho phép người nhận nhiệm vụ chủ động trong cách thức và quy trình của riêng họ. Đó là cách tạo dựng niềm tin.

ĐỪNG QUÊN

Dưới đây là những điều cần ghi nhớ để giao việc hiệu quả:

- phân công công việc không phải là đẩy việc cho người khác vì sự tiện lợi hoặc vì bạn không thích phần việc đó – mà là để đạt được kết quả với hiệu suất cao
- tận dụng thế mạnh của người khác
- phần việc bạn đã giao phó cho người khác sau cùng vẫn là trách nhiệm của bạn
- truyền đạt cụ thể những kỳ vọng bạn đặt ra cho họ là cực kỳ quan trọng.

Dưới đây là cách thức để đưa kỹ năng giao việc của bạn lên một tầm cao mới:

- *Hành động*: Tạo ra một “ma trận phân việc” sẽ giúp bạn theo dõi các phần việc được giao, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm giải trình. Điều này là tối quan trọng trong quản lý quá trình phân công công việc để đạt được kết quả tốt.
- *Tự vấn*: Điều gì đang kéo bạn khỏi việc chia sẻ trách nhiệm? Nỗi sợ mất quyền kiểm soát? Không được tín nhiệm? Hãy tìm ra điều này và cải thiện nó! Rào cản lớn nhất của việc phân công công việc hiệu quả thường là do chính bản thân bạn. Để trở thành một nhà lãnh đạo vĩ đại, bạn cần vượt qua nỗi lo cá nhân trong việc tin tưởng người khác.

GẶP GỠ NGƯỜI CẦN TƯ VẤN: BROOKE JENNINGS

Brooke Jennings học được tầm quan trọng của phân công công việc hiệu quả ở trường đại học và trong công việc. Trong sáu năm cuối, cô gái 26 tuổi không chỉ làm việc toàn thời gian ở bộ phận tài chính tại một trong những nhà sản xuất dụng cụ vệ sinh và tẩy rửa lớn nhất ở Australia mà còn theo học bán thời gian tại trường Đại học Newcastle.

Brooke thừa nhận rằng lúc đầu cô gặp khó khăn trong việc giao nhiệm vụ cho đồng nghiệp hoặc bạn học khi cô cần phải hoàn thành bài luận nhóm – thế nên cô tìm kiếm lời khuyên từ Alex về phân công công việc hiệu quả.

“Đó là một cuộc trao đổi đầy cảm hứng và câu trả lời tôi nhận được từ Alex đã giúp nối liền khoảng cách giữa việc học và làm của tôi, đặc biệt là khi cần phân chia nhiệm vụ,” Brooke nói.

Cô tin rằng lời khuyên tốt nhất mình nhận được là về tầm quan trọng của việc tìm ra thế mạnh của người khác và giao các nhiệm vụ cụ thể cho họ. Lời khuyên đưa ra chỉ dẫn cho cả những bài luận nhóm tại trường lẫn công việc của Brooke.

“Bất cứ khi nào nhận một dự án với thời hạn sát sao, tôi đều có khả năng để chuyển giao bớt việc cho các thành viên trong nhóm một cách hiệu quả,” Brooke nói.

“Ví dụ, hai người ở văn phòng dùng phần mềm máy tính tốt hơn tôi nhiều. Nếu tôi có một khối lượng công việc khổng lồ, tôi sẽ nhờ họ thu thập các thông tin cơ bản từ phần mềm đó và nhờ họ giúp nếu tôi không thể diễn giải được các dữ liệu”

Brooke nói cô học được rằng nếu muốn thành công trong sự nghiệp, bạn cần phải trở thành người giỏi giao việc và tin tưởng người khác sẽ hoàn thành công việc bạn giao phó. Điều này không chỉ đảm bảo bạn đóng góp vào việc đạt được các mục tiêu chung của doanh nghiệp, mà còn giúp bạn học hỏi từ người khác và hoàn thành được các mục tiêu cá nhân.

“Học cách phân việc hiệu quả là một bước đi đúng để đạt được kết quả khả quan cho tất cả mọi người. Xét cho cùng, ai chẳng muốn công việc được hoàn thành. Đó là những gì mà một nhóm mạnh phải làm, nên nó có nghĩa là sử dụng từng thành viên một cách hiệu quả.”

CHƯƠNG 23

XÂY DỰNG PHONG THÁI TỰ TIN TRONG LÃNH ĐẠO

Bạn có thể biến sự tự tin thành một thứ kỷ luật. Hãy tìm kiếm lòng tin về việc bạn đủ khả năng để xử lý các tình huống khác nhau và biết rằng ngày tận thế sẽ không tới dù bạn có phạm lỗi hoặc không làm được như mong muốn.

Sự tự tin là một trạng thái thần kinh mà bạn có thể nuôi dưỡng từ rất nhiều trải nghiệm. Bí mật nằm ở việc rèn luyện thói quen đương đầu với những hoàn cảnh khó khăn. Giống như người ta đã nói trong các tác phẩm kinh điển: Bạn sẽ thắng vài lần và sẽ thua vài lần. Tuy nhiên, kinh nghiệm đối mặt với khó khăn sẽ giúp bạn xây dựng sự tự tin, và điều đó sẽ trở thành nền tảng của vai trò lãnh đạo.

Khi đã thực hành đủ, việc gặp phải tình huống khó khăn sẽ giống như xem một cảnh phim tua lại. Có kinh nghiệm giải quyết các trở ngại trước đó, bạn sẽ có lợi thế là biết cách sửa chữa vấn đề, không phải vì bạn là người thông minh nhất trong phòng mà vì bạn từng trải qua chuyện tương tự và học hỏi được từ nó. Khá thường xuyên, người bạn đánh giá là khôn ngoan và tự tin là người trước đây đã trải qua vấn đề tương tự. Bạn cũng sẽ trở thành người như vậy nếu có một thái độ sẵn sàng giải quyết các hoàn cảnh khó khăn.

Sự thông thái là tập hợp của các kinh nghiệm, vậy nên hãy bắt đầu tích lũy chúng ngay từ bây giờ.

Chẳng ai xây dựng sự tự tin hộ bạn cả, bởi đó là việc của bạn. Còn nhớ khái niệm hộp đen mà tôi đã giới thiệu với bạn ở chương 5 không? Khoảng không bên trong, nơi bạn khóa tất cả sự tự tin và thỏa mãn mình đã có được từ vô số thành quả ấy? Hãy triệu hồi những cảm xúc này khi đương đầu với các thử thách tương lai trong quá trình bạn leo cao hơn trên bậc thang sự nghiệp. Mía mai thay, những thử thách đó có thể không đến từ người khác mà từ chính bạn bởi bạn chưa đủ trưởng thành để đối mặt với thực tế.

Ví dụ, khi còn trẻ và thiếu kinh nghiệm, mong muốn được mọi người yêu mến có thể thống trị tâm trí bạn. Mặc dù vậy khi theo đuổi vị trí lãnh đạo, bạn cần hiểu rõ rằng điều đó gắn với sự kính trọng, chứ không phải là sự mến mộ. Đó có thể là một vị trí cực kỳ đơn độc và còn đơn độc hơn nữa nếu bạn không bảo toàn được sự tự tin của bản thân. Hãy nắm lấy mọi cơ hội để tình nguyện chỉ huy một dự án khó khăn, thông báo tin xấu hoặc giải quyết một vấn đề nhân sự khó nhằn. Những kinh nghiệm ấy sẽ dạy cho bạn biết sự mến mộ lạc lõng đến mức nào trong thế giới tuyệt vời của công việc lãnh đạo.

Hãy luôn luôn – nhưng không hẳn vậy – tách biệt nhân dạng ra khỏi chức danh của

bạn. Những nhà lãnh đạo trẻ thường dễ bị cuốn đi bởi vị trí của họ và những quyền lực đi kèm với nó. Đó là một sai lầm lớn. Bất cứ lúc nào, cũng hãy nhớ mình là ai và sống thật với chính mình. Dù cho bạn có làm việc vất vả đến đâu hay yêu quý công việc của mình đến mức nào, hãy nhớ rằng chúng không định nghĩa được con người bạn. Nếu bạn luôn tâm niệm nguyên tắc này, sự tự tin của bạn sẽ lớn dần lên và mạnh mẽ thêm, thậm chí ngay cả khi một ngày nào đó bạn mất đi vị trí đó, dù bạn có đáng bị như vậy hay không.

Và khi công việc không còn, hoặc chức danh bị xóa bỏ, đó chỉ là một bước lùi tạm thời. Hãy học hỏi từ các trải nghiệm, rũ sạch bản thân và quay lại cuộc chơi. Tổn thương từ những tình huống như vậy sẽ dễ quản lý hơn nhiều nếu bạn tách biệt nhân dạng cá nhân và sự tự tin khỏi các chức danh. Niềm đam mê để thành công trong lĩnh vực mình yêu thích mới là điều quan trọng, chứ không phải những dòng mô tả về đời sống xã hội của bạn.

HIỆN THỰC HÓA: GÂY DỰNG SỰ TỰ TIN NHƯ MỘT NHÀ LÃNH ĐẠO

Dưới đây là các yếu tố cần thiết giúp bạn tạo dựng sự tự tin cá nhân như một nhà lãnh đạo.

Dũng cảm

Giống như hầu hết những thứ khác, nỗi sợ có thể trở thành một thói quen. Nỗi sợ với một vài người là phương pháp mặc định cung cấp cho họ những lời bào chữa cho việc không cố gắng hết sức. Với người khác, nỗi lo lắng thực sự tồn tại đơn giản chỉ bởi vì họ sợ thất bại hoặc không muốn làm người khác thất vọng. Tại nơi làm việc, cả hai trường hợp này đều không chấp nhận được.

Theo quan điểm của tôi, cuộc sống được đo bằng những căng thẳng phải trải qua, không phải bằng sự nhàn nhã bạn đạt được.

Một nhà lãnh đạo có phong thái tự tin hẳn đã giải quyết được vấn đề về nỗi sợ và sự bất an. Họ cũng từng trải qua những giây phút nhìn vào gương và tự hỏi liệu mình có đủ dũng cảm để đương đầu với thử thách hay không. Đó là những giây phút đặc biệt, những điểm nhấn thường ảnh hưởng lớn đến lòng tự tin. Tôi mong bạn khao khát những thời khắc đó và kéo căng cuộc sống của mình vượt ra ngoài những gì đã dự liệu. Tôi biết bạn có thể đấy.

Thái độ

Nếu bạn đủ may mắn có được sức khỏe và cơ hội để có một cuộc sống đầy đủ, bạn đã có mọi lý do để thấy tự tin và cảm kích. Nếu bạn tiếp thu thái độ đó và trân trọng mọi thứ đến với mình, chẳng gì có thể ngăn bạn đạt được một lối sống tích cực. Hãy dựa vào thái độ sống này khi mọi thứ không được như ý. Nhớ rằng luôn có những người ở vào hoàn cảnh tồi tệ hơn bạn. Thái độ của bạn định nghĩa cuộc đời bạn.

Trích lời Alex

Sự khôn ngoan là tập hợp của các kinh nghiệm, vậy nên hãy bắt đầu tích lũy chúng ngay bây giờ.

Kiên cường

Khi mọi việc diễn biến xấu đi, hãy hiểu rằng đó là thời khắc quan trọng bởi chúng sẽ dạy bạn hiểu về chính mình và sự mạnh mẽ của bản thân. Càng thử thách bản thân nhiều, bạn càng khám phá ra mình thực sự kiên cường đến mức nào.

Lịch thiệp sau khi bị từ chối

Khi trưởng thành, bạn có lẽ sẽ nhận ra rằng có nhiều lý do từ chối mang tính cá nhân khá là thiên cận và không cần thiết. Tập trung vào những vấn đề thiết yếu –đảm bảo rằng bạn thật lịch sự, kính cẩn, và đã làm tốt nhất có thể. Nếu sau đó người khác vẫn từ chối bạn, hãy chấp nhận nó như một phần của cuộc sống. Cứ làm sáng tỏ lí do bị từ chối bằng mọi cách nếu bạn muốn nhưng nhớ rằng không phải lúc nào bạn cũng có thể thay đổi thái độ của người khác với mình.

Không ngừng tiến bộ

Hãy định hình cuộc sống của bạn dựa trên những tiến bộ không ngừng nghỉ. Khi bạn bị từ chối hoặc làm sai điều gì, hãy chắc rằng bản thân đã thấm thía bài học từ đó. Sự tự tin bắt nguồn từ những thành quả. Nếu bạn tiếp thu nguyên tắc của sự tiến bộ không ngừng, bạn cũng sẽ khích lệ được người khác học điều gì đó mỗi ngày.

ĐỪNG QUÊN

Hãy tâm niệm những điều sau để tạo dựng sự tự tin như một nhà lãnh đạo:

- đương đầu với thử thách, thay vì né tránh chúng, sẽ giúp bạn mạnh mẽ hơn
- học hỏi từ những trải nghiệm tiêu cực, thay vì bị chúng làm cho thất vọng
- nỗi sợ thất bại là sự lãng phí thời gian và năng lượng – đừng kéo lùi bản thân
- khi phạm lỗi hoặc bị từ chối, hãy tập trung vào giải pháp để tiến bộ và thực hiện nó.

Dẫn đầu cuộc đua

Dưới đây là những lời khuyên sẽ giúp bạn xây dựng và duy trì sự tự tin trong phong cách

lãnh đạo:

- *Tổng hợp lại:* Tự tin là điều có được chủ yếu qua học hỏi. Theo tạp chí *Forbes*, những người tràn đầy tự tin sẽ thể hiện được con người tốt đẹp nhất của họ và luôn biết tôn trọng người khác. Tạp chí này cũng chỉ ra rằng lý do thất bại phổ biến nhất đối với một doanh nhân là đầu hàng quá sớm – đó là vấn đề về tinh thần bền bỉ.
- *Tự vấn:* Những kinh nghiệm nào do chính bạn khởi xướng đang đưa bạn đi trên con đường không ngừng tiến bộ? Bạn nên nghĩ tới những ví dụ trong công việc hoặc cuộc sống riêng. Đó là những kinh nghiệm nào?

GẶP GỠ NGƯỜI CẦN TƯ VẤN: KAYLAH ALMANRO

Ở tuổi 24, Kaylah Almanro đã phải chật vật giữa việc chăm sóc bé gái mới sinh, việc học tại trường Đại học Western Sydney và một công việc làm thêm. Kết quả là cô bắt đầu tự hỏi liệu mình có thể quản lý thành công mọi thứ trong lịch trình công việc của mình không. Cô cảm thấy sự tập trung của bản thân đã dần trải đến độ mất dần cảm giác tự tin.

Kaylah gặp Alex và ông nhắc cô nhớ lại những gì cô đạt được đã thể hiện một sức mạnh lớn lao, tài năng và khả năng quản lý. Ông cũng chỉ ra rằng Kaylah rõ ràng có một thứ nội lực khiến cô có thể theo kịp lối sống cực kỳ nhiều trách nhiệm của mình.

“Ngay lập tức Alex đã có thể thấu hiểu con người tôi. Tôi nghĩ khi nói chuyện với tôi, ông ấy nhận thấy tôi không tự tin,” Kaylah nói “bởi ông ấy khuyên tôi rất nhiều về xây dựng sự tự tin cá nhân.”

“Nghĩ đến việc những người ở đẳng cấp như Alex đặt niềm tin vào mình và nhìn thấy ở mình những điều tốt đẹp khiến tôi nhận ra mình nên tự nhìn ra những phẩm chất đó của bản thân.”

Kaylah nói rằng được CEO của một tập đoàn lớn chỉ giáo về kỹ năng và phẩm chất cá nhân mà bản thân mình đã thể hiện trong những thử thách gần đây thực sự giúp mọi thứ trở nên sáng tỏ.

“Thật dễ để tự gây khó khăn cho bản thân và bỏ qua những thành quả mình đạt được. Khi nói chuyện với Alex, tôi bắt đầu nhận ra mình biết nhiều hơn và có thể làm được nhiều hơn những gì mình nghĩ,” cô nói.

Kaylah học được rằng hành trình và hoàn cảnh cô đã trải qua đóng góp nên những giá trị mà cô sẽ sử dụng trong những công việc chuyên môn trong tương lai, cho dù cô không có kinh nghiệm như những chuyên gia trẻ khác.

“Alex đã nói với tôi về việc mọi người đều bắt đầu sự nghiệp với một chút lo ngại, về việc tôi là người đã đưa mình tiến đến vị trí trí hiện tại và điều đó thật đáng tự hào.

Những điều ông ấy nói thực sự là một cú hích cho sự tự tin của tôi,” Kaylah nói.

Hai năm sau cuộc gặp của họ, Kaylah đã nỗ lực để thăng tiến từ nhân viên lễ tân lên kế toán cao cấp tại một doanh nghiệp nhà nước bậc trung ở Sydney. Cô nói rằng khi mới bắt đầu tiếp xúc với khách hàng trên cương vị kế toán viên, cô đã cực kỳ lo lắng.

“Khi mới gặp gỡ khách hàng, hẳn là tôi đã rất lo lắng và ngại ngùng. Nên tôi phải giảm tốc một chút rồi tự nói với mình rằng mọi thứ sẽ ổn thôi và nhắc nhở bản thân cần tự tin hơn,” Kaylah chia sẻ.

Điều chỉnh nhịp độ bản thân khi đón nhận thử thách giúp Kaylah tránh bị cuống lên và căng thẳng, điều này giúp cô giữ được sự tự tin cá nhân. Cô nói rằng cách này khiến cô biết chắc mình không quên hay bỏ sót thứ gì, và kết quả là cô biết mình đã làm tốt công việc của mình.

Kaylah dự định sẽ sử dụng sự tự tin mới tìm được để lấy chứng chỉ CPA và bằng MBA. Cô hy vọng một ngày nào đó sẽ thành lập công ty kế toán của riêng mình.

Trang web *The Naked Ceo* cung cấp các ví dụ thực tế và hữu dụng về cách tốt nhất để đưa các kỹ năng của bạn ra thị trường, những điều bạn chẳng có thể tìm ở đâu khác.

--- Sinh viên ghé thăm trang *The Naked Ceo*,

Demara Roche

CHƯƠNG 24

ẢO TƯỢNG CÂN BẰNG CÔNG VIỆC VÀ CUỘC SỐNG

Đa số chúng ta dành nhiều thời gian cho công việc hơn cho bất cứ thứ gì khác. Vậy nên, việc bạn yêu thích những gì mình đang làm rất ý nghĩa sao.

Như tôi đã viết trong lời giới thiệu phần V, hãy biến việc được làm trong lĩnh vực mình yêu thích thành ưu tiên số một của bạn. Bằng cách này, bạn sẽ giảm được bất cứ áp lực nào bạn đang tự đặt lên vai để đạt được sự cân bằng giữa công việc và cuộc sống – bất kể nó là cái gì.

Đối với tôi, sự cân bằng công việc và cuộc sống chỉ là ảo tưởng. Nó là một sự phân tán không cần thiết. Tôi lắng nghe mọi người nói về nó như một dạng mô hình đối xứng: sẽ có một lượng phần trăm nhất định của thời gian trong ngày nên được điều động cho công việc, phần khác cho cuộc sống riêng. Vài người dành phần lớn sự nghiệp để tìm kiếm sự “cân bằng hoàn hảo”, chỉ để rồi trở nên nản chí và nóng giận khi không thể làm được điều đó. Nhiều yếu tố trong đời sống công việc nằm ngoài sự kiểm soát của bạn, chúng đòi hỏi thời gian và năng lượng từ bạn, đặc biệt khi bạn giữ cấp bậc cao hơn. Tìm kiếm sự cân bằng – dù là một ý tưởng thú vị – theo tôi là một sự tập trung sai lệch.

Cụm từ “cân bằng công việc và cuộc sống” nên được thay bằng “chất lượng công việc và cuộc sống”. Tạo ra những khoảnh khắc khi làm việc và trong những khoảng thời gian riêng của cá nhân đều thực sự quan trọng. Hãy sống cho hiện tại.

Trước đây tôi chưa từng dành ít thời gian hơn cho gia đình so với bây giờ. Những đòi hỏi công việc buộc tôi phải ở nhiều nơi cả trong tâm trí lẫn vị trí địa lý. Thay vì mong mỏi được dành nhiều thời gian hơn cho những người thân yêu – điều mà tôi thực sự trân trọng – tôi chấp nhận rằng ở thời điểm này đó là điều khó đạt được. Tuy nhiên, tôi đảm bảo rằng thời gian chúng tôi ở bên nhau sẽ không bị khiếm khuyết. Đó chính là chất lượng. Tôi ngày càng giỏi hơn trong việc sống cho hiện tại. Bạn nên thử xem. Hiệu quả đấy.

Quan trọng không kém là việc dành thời gian cho bản thân, để tìm cách thư giãn.

Không quan trọng tôi đang ở đâu trên thế giới, tôi đều đi bộ mỗi sáng. Tắt điện thoại và tôi có ít nhất một giờ để một mình theo đuổi những suy nghĩ cá nhân. Điều này giúp tôi sẽ có được hiệu quả tốt hơn. Vậy nên tôi khuyến khích bạn hãy tìm nhiều cách lòng khoảng thời gian cho bản thân vào lịch trình hàng ngày.

HIỆN THỰC HÓA: ĐẠT ĐƯỢC CHẤT LƯỢNG TRONG CÔNG VIỆC VÀ CUỘC SỐNG

Thay vì tập trung vào sự cân bằng công việc và cuộc sống, trong những phần tiếp theo tôi sẽ hướng dẫn bạn cách đạt được chất lượng trong công việc và cuộc sống bằng sự trân trọng ba giai đoạn trong sự nghiệp.

Giai đoạn một

Khi bạn bắt đầu một công việc toàn thời gian – đó là một trải nghiệm đầy kịch tính – bất kể là tích cực hay tiêu cực. Chuyển từ trường học ra môi trường làm việc chuyên nghiệp đem đến sự thay đổi đáng kể về nhịp độ và lối sống. Trong cuộc vật lộn để thông thạo thế giới mới của bạn, hãy chú tâm vào việc làm quen với môi trường làm việc và tất cả mọi thứ gắn với nó. Ngoài giờ làm, hãy cứ làm những việc quen thuộc với bạn – tận hưởng mọi khoảnh khắc, kể cả việc chia sẻ với bạn bè, người thân về góc nhìn và trải nghiệm mới hình thành trong bạn. Ở giai đoạn này, bạn thường sẽ giữ hai thế giới – công việc và cuộc sống – tách biệt nhau.

Giai đoạn hai

Vài năm sau đó, với thái độ đúng mực và kiên trì theo đuổi những niềm đam mê, công việc của bạn nhiều khả năng sẽ trở thành niềm yêu thích và mong đợi của bạn. Đây chính là thời điểm bạn sẽ bắt đầu nhận thấy sự mờ đi của đường phân chia giữa công việc và cuộc sống. Làm việc và trao đổi với đồng nghiệp chính là sự kết hợp cả hai khía cạnh trên của cuộc sống. Công việc đang đem lại chất lượng cho cuộc sống của bạn. Một sự thay đổi đã xảy ra, và thường là bạn không nhận thấy. Lúc này bạn nên bắt đầu nghĩ về chất lượng của mỗi thời khắc, bất kể ở công sở, bên gia đình hay bạn bè.

Trích lời Alex

Hãy biến việc được làm trong lĩnh vực mình yêu thích thành ưu tiên số một của bạn. Bằng cách này bạn sẽ giảm được bất cứ áp lực nào bạn đang tự đặt lên vai để đạt được sự cân bằng giữa công việc và cuộc sống.

Giai đoạn ba

Bạn đã đạt đến những vị trí cấp cao trong tổ chức. Công việc đòi hỏi nhiều thời gian và sự tập trung hơn. Nó đem đến thách thức, sự thỏa mãn và các mối quan hệ giá trị. Công việc giờ là một cách sống. Giống như mọi giai đoạn trong sự phát triển của chất lượng trong công việc và cuộc sống, bạn cần nhận ra những thay đổi đang diễn ra. Trong những bối cảnh như vậy, sự cân bằng không còn là một vấn đề. Bạn cần phải chấp nhận rằng bạn được trao

quyền để làm những việc lớn lao cùng đồng đội. Mục tiêu lúc này là chiết xuất lấy giá trị trong mọi phút giây bạn sống, dù nó thuộc về công việc hay đời sống riêng. Điều này sẽ nâng cao sự trân trọng của bạn với cả hai.

ĐỪNG QUÊN

Dưới đây là những điều bạn cần tập trung để đạt được chất lượng công việc-cuộc sống:

- tìm một công việc phù hợp bạn thật sự đam mê – có lẽ sẽ mất thời gian nhưng rất xứng đáng
- biến khoảng thời gian bạn dành cho đời sống riêng và công việc trở nên thực sự đáng giá
- bất kể bạn bận rộn tới mức nào, hãy luôn tạo cơ hội để dành thời gian cho chính mình – tìm cách để lồng chúng vào lịch trình sẽ giúp bạn hoạt động hiệu quả hơn.
- lúc bận rộn, hãy nhớ điều sau: có nhiều người khác ngoài kia mong có được cơ hội bạn đang có, vậy nên hãy luôn trân trọng nó.

Dẫn đầu cuộc đua

Tăng cường các nỗ lực và tập trung vào chất lượng trong công việc và đời sống với các chỉ dẫn sau:

- *Tiến hành:* Thân thể có khỏe mạnh thì tâm trí mới khỏe mạnh – dù bạn thể nào cũng hãy dành thời gian tập thể dục hàng ngày.
- *Tìm hiểu thêm:* Ghé thăm trang web thenakedceo.com để đọc thêm các chỉ dẫn và bài viết.

GẶP GỠ NGƯỜI CÀN TU VẤN: CARYS CHAN

Carys Chan đã hoàn thành chương trình đại học tại trường Đại học Quốc gia Australia. Mơ ước lấy bằng tiến sĩ, Carys băn khoăn liệu mình nên bắt đầu đi làm lấy kinh nghiệm thực tế trước khi học tiếp hay học xong rồi mới đi làm.

Carys luôn lo lắng về việc tạo ra sự cân bằng trong đời sống và công việc cho sự nghiệp tương lai. Cô muốn có một sự nghiệp thành công trong lĩnh vực mình đam mê, nhưng không muốn sự tận tâm cho công việc ảnh hưởng đến đời sống cá nhân.

Carys tìm đến những lời khuyên từ Alex.

Alex nói rằng rất ít người đạt được sự cân bằng hoàn hảo giữa công việc và cuộc sống

riêng. Lẽ dĩ nhiên, công việc sẽ chiếm một phần lớn thời gian trong đời, nên việc cô theo đuổi sự nghiệp trong lĩnh vực mình đam mê nên được coi là ưu tiên phổ quát.

Alex tiếp tục nói về việc mọi người nên làm việc để đạt được chất lượng trong cả công việc lẫn cuộc sống.

“Alex nói rằng tôi cần quản lý bản thân và chắc rằng dù sẽ luôn có những thời điểm mất cân bằng khi theo đuổi mục tiêu sự nghiệp, nhưng hãy luôn cần giữ liên lạc với gia đình, bạn bè theo cách khiến tôi cảm thấy thoải mái và hạnh phúc,” Carys chia sẻ.

Từ cuộc gặp với Alex, Carys tạo dựng một cách tiếp cận hoàn toàn mới để kết hợp hiệu quả công việc và đời sống riêng, cũng như theo đuổi đam mê – học lên tiến sĩ. Cô bây giờ đang hoàn thiện nghiên cứu về hệ tâm lý liên quan tới việc gia tăng hạnh phúc và hiệu quả của người lao động.

Carys mơ ước phát triển và triển khai khóa đào tạo cũng như các chương trình hội thảo để giúp mọi người tạo dựng sự tự tin và thông tỏ về việc quản lý hiệu quả khối lượng công việc và lối sống cá nhân. Cô hy vọng mình có thể mở ra bí mật của việc thúc đẩy người lao động, khiến họ thêm hiệu quả và hài lòng trong công việc cũng như hạnh phúc hơn trong cuộc sống.

Carys mong mỏi hoàn thành khóa học tiến sĩ và bắt đầu sự nghiệp trong lĩnh vực nhân sự tại các doanh nghiệp, nơi cô có thể tiến hành các chương trình liên quan đến hiệu quả công việc và cuộc sống để giúp người khác hạnh phúc hơn khi làm việc và trong đời sống riêng. Cô nhận ra còn rất nhiều việc phải làm, nhưng cô cần đảm bảo sự tập trung vào các kết quả nghiên cứu của mình để duy trì niềm vui cá nhân và sự hòa hợp trong công việc lẫn cuộc sống.

CHƯƠNG 25

LÃNH ĐẠO – VẤN ĐỀ CÁ NHÂN

Nhiều người hỏi tôi định nghĩa thế nào về một nhà lãnh đạo “có tầm”. Đối với tôi, đó là cụm từ đơn giản nhất, người lãnh đạo là người có thể vận động mọi người cùng hướng về một tầm nhìn.

Thú vị ở chỗ vài nhà lãnh đạo tỏa ra sức hút đặc biệt, ngược lại nhiều người chẳng có vẻ quyền uy hay ấn tượng nhưng theo một cách nào đó, họ vẫn truyền cảm hứng cho người khác. Vậy nên đừng nghĩ để huy động người khác đồng nghĩa với việc bạn phải lấy kèn ra và bắt đầu thổi âm ỉ. Việc vận động sự giúp sức từ những người xung quanh cần tới sự phát triển phong cách cá nhân, sự tìm hiểu về những người dưới quyền, việc sống đúng với bản chất thật và tạo ra một niềm tin tích cực cho chặng đường phía trước.

Điều tốt nhất bạn nên sớm làm khi đứng ở vai trò lãnh đạo là vận dụng nguyên tắc “làm như tôi làm” thay vì “làm như tôi nói”. Sức ảnh hưởng của bạn sẽ được gia tăng nếu bạn sẵn sàng dấn thân vào những việc khó khăn và chuẩn bị để giúp sức với những phần việc nhàm chán bậc nhất.

Để tôi chia sẻ một ví dụ thực tế của nguyên tắc này với bạn. Bố tôi làm chủ một doanh nghiệp bán đồ nội thất và quản lý khoảng 10 nhân viên. Khi còn bé tôi hay đến thăm bố ở chỗ làm, nơi tôi thấy ông đánh giầy ráp cùng thợ học việc. Lúc ấy tôi không hiểu tại sao bố lại làm vậy – bố là sếp cơ mà. Càng nhiều tuổi, tôi càng hiểu rõ hơn ông làm vậy là bởi nếu bạn song hành với những người dưới quyền, sự kính trọng và tinh thần sẵn sàng của họ đối với bạn sẽ lớn dần lên. Họ sẽ không nghĩ là bạn trịch thượng với “những nhiệm vụ thấp kém”. Bạn sẽ có những nhiệm vụ cấp thiết dạng khác nên không phải lúc nào cũng có thời gian để làm những việc trên, nhưng khi mới bắt đầu nhiệm kỳ lãnh đạo tôi khuyên bạn nên dành thời gian cho chúng.

Vài năm gần đây tôi mới nhận ra rằng mình đã học được nhiều điều từ bố, những thứ mà khi còn quá trẻ tôi vẫn chưa biết trân trọng. Và đó là câu chuyện muôn thuở của loài người, bạn có thể nói vậy. Cuốn sách này hướng tới việc phá vỡ cái vòng luẩn quẩn đó. Bằng việc chia sẻ những lời khuyên và kinh nghiệm thành thực nhất, tôi hy vọng nó sẽ hướng bạn tới một cuộc đời vĩ đại.

Đến lúc này bạn đã mừng tượng ra tôi là ai, những giá trị tôi có, và niềm thích thú suy ngẫm về các sai lầm đã mắc phải của tôi. Sự nghiệp của tôi, giống như số đông, cũng có nốt thăng nốt trầm. Trải qua thời gian tôi phát triển những triết lý để tổ chức phương thức lãnh đạo của mình. Tôi mong bạn sẽ thành công, hãy hứa với tôi bạn sẽ học hỏi trong khó khăn và chiến đấu với những thứ mà vào thời điểm đó có thể là những thử thách tưởng chừng không thể vượt qua nổi. Đó là những bài học quý như kim cương mà bạn sẽ trân trọng và

Chúng sẽ giúp bạn hình thành triết lý lãnh đạo của riêng mình.

HIỆN THỰC HÓA: XÂY DỰNG PHONG CÁCH LÃNH ĐẠO RIÊNG

Hành trình lãnh đạo của tôi đến nay đã cực kỳ thú vị bởi nó luôn đầy rẫy thách thức. Tôi sẽ chia sẻ vài bài học và triết lý trong những phần tiếp theo.

Lắng nghe và quan sát

Khi mới tiếp nhận vị trí chỉ huy, có lẽ bạn sẽ bị thôi thúc tạo ra những thay đổi tức thì để thiết lập các quy trình. Tôi đề cao sự nhiệt tình đó, nhưng hãy chắc rằng bạn không đưa ra những quyết định vội vàng.

Một ý tưởng không tồi cho những tháng đầu nhận việc là để ý kỹ càng tới những quy trình, mối quan hệ và vấn đề đang tồn tại. Lắng nghe và quan sát nhiều nhất có thể. Những cuộc đối thoại thân mật có thể có sức khai sáng cực lớn.

Khi thấy mình đã hiểu các vấn đề cốt lõi, bạn có thể bắt đầu đưa ra các quyết định dựa trên sự hiểu biết đó. Việc thảo luận thường xuyên với nhân viên về các đường lối bạn định đưa ra là rất quan trọng, nhớ giải thích cẩn thận lý do khiến bạn đưa ra quyết định đó.

Hãy làm việc chăm chỉ và nhất quán để nắm được tổng thể các kỹ năng cá nhân mà bạn đang có quanh mình. Để khiến người khác thể hiện hết khả năng, trước tiên bạn cần xác định được điểm mạnh và điểm yếu của họ, những điều thúc đẩy và cản trở họ, bởi những yếu tố này sẽ có tác động đến tầm ảnh hưởng trong phong cách lãnh đạo của bạn.

Lắng nghe và quan sát là đặc điểm thường thấy 24/7 của những nhà lãnh đạo vĩ đại.

Là chính mình

Những người đứng đầu biết sống thật với bản thân sẽ có tầm ảnh hưởng sâu sắc và bền vững hơn đối với những người quanh họ. Mọi người luôn dành sự kính trọng và tin tưởng những người dám là chính mình bất kể cấp bậc của họ. Là chính mình sẽ khiến bạn không phải lãng phí năng lượng khi giả vờ là một người khác.

Xây dựng lòng tin theo cách tiếp cận mang dấu ấn cá nhân cực kỳ quan trọng. Hãy là chính bạn.

Thực hành tự nhận thức

Một khía cạnh chủ chốt trong việc lãnh đạo buộc bạn phải nâng tầm nhận thức về việc cách cư xử và hành động của mình sẽ ảnh hưởng thế nào đến người khác. Trong thực tế, sẽ không có ai chỉ cho bạn – bạn phải tự mình giải quyết vấn đề này. Có thể khá là tốn thời

gian đây.

Khi còn trẻ, tôi đã trả giá rất nhiều mới học được điều này. Cách tôi nhìn nhận bản thân khác hẳn so với cách người khác hiểu về tôi. Bất hòa nảy sinh. Đơn giản là tôi đã không nhận ra cách hành xử của mình đang tác động lên người khác như thế nào. Vậy nên hãy hiểu rằng một trong những phẩm chất quan trọng nhất của một người lãnh đạo đích thực là sự kiên định trong nhận thức về bản thân – ý thức nhất quán về ảnh hưởng của bạn lên tất cả những người có liên quan. Nếu bạn chưa từng nghĩ về hình ảnh của bản thân trong cảm nhận của người khác, tôi khuyên bạn nên bắt đầu nghĩ về nó đi.

Nếu bạn có thể “se duyên” cho ý thức về bản thân với những cảm nhận của người khác và khiến chúng nhất quán với nhau, hai mà như một, thì bạn đang trên đường đến với tương lai tươi sáng rồi đây. Sự tự nhận thức cần trở thành một quan điểm thường trực.

Cuộc sống thiếu đi sự tự nhận thức thì thật cần cỗi.

Trích lời Alex

Thú vị ở chỗ vài nhà lãnh đạo tỏ ra sức hút đặc biệt, ngược lại nhiều người chẳng có vẻ quyền uy hay ấn tượng nhưng theo một cách nào đó, họ vẫn truyền cảm hứng cho người khác. Vậy nên đừng nghĩ để huy động người khác đồng nghĩa với việc bạn phải lấy kèn ra và bắt đầu thổi âm ỉ. Việc vận động sự giúp sức từ những người xung quanh cần tới sự phát triển phong cách cá nhân, sự tìm hiểu về những người dưới quyền, việc sống đúng với bản chất thật và tạo ra một niềm tin tích cực cho chặng đường phía trước.

Mạnh mẽ và cảm thông

Mia mai thay, chẳng có gì mạnh mẽ hơn sự cảm thông. Trong vai trò lãnh đạo, hãy luôn nắm bắt cơ hội để thể hiện sự thấu hiểu khi một đồng nghiệp vấp phải thời điểm khó khăn – dù cho đó có phải là kết cục họ tự chuốc lấy hay không. Đối xử tử tế khi người khác bị tổn thương có thể đem đến cơ hội có sức ảnh hưởng mạnh mẽ để làm mới các mối quan hệ và giúp bồi đắp hoặc tái bồi đắp lòng tự tin.

Sự tử tế có thể thay đổi cuộc đời của một con người theo hướng tích cực.

Hãy nhớ rằng địa vị không phải là tất cả

Những nhà lãnh đạo hiệu quả bậc nhất không được định nghĩa dựa trên thành công hay chức danh họ nắm giữ. Trong nhiều trường hợp, bạn chứng kiến cuộc đời của một người sụp đổ khi anh ta đánh mất vị trí lãnh đạo của mình. Đó là bởi anh ta đã không sáng suốt khi để địa vị trở thành nhận dạng cá nhân và là cơ sở của sự tự tin. Hãy đảm bảo rằng bạn

không đánh đồng địa vị với con người mình trong cả cuộc đời. Sự đánh đồng này không chỉ khiến bạn thiếu quả quyết khi thực thi các trách nhiệm của bản thân mà còn khiến bạn bị hủy hoại khi chức danh bị tước đoạt.

Cấp bậc không thể định nghĩa con người.

Phấn đấu để có quyền ảnh hưởng

Với một vài người, sức ảnh hưởng là một kỹ năng được hình thành dần dần qua vô số các trải nghiệm; ngược lại, với người khác đó lại hoàn toàn là một quá trình tự nhiên. Nhóm thứ hai, ít nhất trong những năm đầu đời, sẽ phải đối mặt với môi hiểm họa cá nhân khá lớn bởi sức ảnh hưởng vượt xa sự trưởng thành của họ.

Tôi rơi vào nhóm thứ hai khi còn là một chuyên gia trẻ và được thăng cấp vào một vị trí quyền lực sớm hơn so với tuổi đời. Hậu quả là tôi đã gây ra vài lỗi lớn – như vượt mặt cấp trên, lạm dụng sức ảnh hưởng một cách vô trách nhiệm, và hầu như không quan tâm đến việc mình tác động đến mọi người ra sao. Điều này đã tạo nên làn sóng phản đối tôi dữ dội và sức ảnh hưởng của tôi cũng theo đó mà vỡ vụn.

Vì thế đừng vội vàng gây ảnh hưởng. Mọi người sẽ nghe theo và cởi mở với những ý tưởng góp ý và chỉ dẫn của bạn nếu bạn chiếm được lòng tin ở họ qua chất lượng công việc bền vững và bản tính chân thành.

Hãy dành thời gian để giành được quyền gây ảnh hưởng.

Lắng nghe bản năng của bạn

Đối với nhiều người, bản năng chính là một trong những thuộc tính mạnh mẽ nhất – điều đó được thể hiện trong cách mà họ cảm nhận về một tình huống hoặc những gì họ vốn tin tưởng. Cũng giống với hầu hết mọi việc, bản năng phải được rèn giũa mới có thể tồn tại được. Phần lớn người trẻ đều có bản năng nhạy bén, nhưng vì những lý do nào đó họ lại mất đi nó khi bắt đầu định bước chân vào cuộc sống nơi công sở. Hãy giữ lấy bản năng của mình, bởi đó là thứ duy nhất bạn có thể thực sự dựa vào trên cương vị lãnh đạo và trong cuộc sống.

Khi phải đưa ra các quyết định, nhiều nhà lãnh đạo thường lắng nghe bản năng của họ; số khác lại lờ đi và thay vào đó là làm theo quyết định của người khác. Cần ghi nhớ rằng vấn đề cốt lõi của việc lãnh đạo là đưa ra các quyết định.

Việc thông báo về các quyết định là rất quan trọng, nhưng thỉnh thoảng bản năng của bạn sẽ nhắc bạn bỏ qua những lời khuyên nhủ và viện đến một cách giải quyết khác. Trên hành trình lãnh đạo những giờ phút như thế sẽ nảy sinh, vậy nên hãy tin tưởng các phán quyết cá nhân.

Trong những thời điểm khó khăn nhất, bản năng có thể chính là bạn hữu tốt nhất của bạn.

Dám thất bại

Nỗi sợ thất bại là yếu tố cốt lõi của vô số vấn đề trong công việc và trong cuộc sống. Chưa bao giờ nỗi sợ hãi đó lại phổ biến trong thế giới của chúng ta như hiện nay. Các công ty, giống như một xã hội thu nhỏ, cần được khả năng lãnh đạo truyền cảm hứng. Điều đó gắn liền với việc mở rộng các giới hạn, khám phá những lĩnh vực mới và đủ dũng cảm để thất bại trên chặng đường kiếm tìm vinh quang.

Khi bạn kêu gọi người khác hãy theo bạn, bạn phải thể hiện được những phẩm chất mà bạn muốn ở họ. Họ sẽ luôn quan sát mọi hành xử của bạn, tìm kiếm sự nhất quán, kiên cường và lòng dũng cảm. Hãy chờ đợi thời cơ đương đầu với thử thách khó khăn chứ đừng bỏ qua nó, bởi điều này có thể là bước khởi đầu của việc gieo trồng động lực và lòng tin.

Thể hiện tầm nhìn

Trong một công ty, tầm nhìn được cho là một đường lối mang tính tập thể. Trên thực tế, tầm nhìn cần phải được truyền lực, sở hữu và thúc đẩy bởi người lãnh đạo. Họ cần chuyển đổi tầm nhìn đó thành một câu chuyện truyền cảm hứng đáng để lắng nghe và đạt được. Nguồn cảm hứng ấy phải đủ lớn để kéo căng nhóm cộng sự và thách thức mỗi cá nhân.

Niềm tin đích thực với tầm nhìn của doanh nghiệp sẽ củng cố hành trình đến với thành công.

Giao tiếp hiệu quả

Nhà lãnh đạo vĩ đại là người giao tiếp được với mọi tầng lớp và sử dụng mọi kênh sẵn có. Giọng điệu và ngôn ngữ cơ thể của người lãnh đạo đều quan trọng trong việc định nghĩa văn hóa doanh nghiệp.

Trong kỉ nguyên hiện đại, chúng ta bị thách thức bởi toàn cầu hóa và sự phức tạp. Kỹ năng giao tiếp chưa bao giờ quan trọng đến thế trong việc đem mọi người đến gần nhau hơn trong thế giới không ngừng mở rộng.

Mục tiêu của tôi trên vai trò lãnh đạo là xây dựng môi trường văn hóa doanh nghiệp thân thiện và đáng mến. Điều đó đòi hỏi sự nhạy cảm với mọi người, sự kính trọng trong giao tiếp, và khích lệ để thành công. Tuy nhiên, vũ khí giao tiếp quyền năng nhất của tôi luôn là những lời tốt đẹp và lời nhắn viết tay – những thứ mang tính cá nhân.

Những điều đơn giản nhất trong cuộc sống lại là những thứ có giá trị nhất.

MỘT CUỘC ĐỜI LỚN LAO

Tôi thường mỉm cười khi nhớ lại đoạn đầu hành trình viết *Lột trần CEO*, lúc mọi người nói với tôi rằng, “Alex, bây giờ ông là một CEO đấy, không còn là thầy giáo nữa đâu.”

Bạn không bao giờ có thể kết thúc sự nghiệp làm thầy. Đó là trách nhiệm cốt lõi của một nhà lãnh đạo. Vấn đề hiện nay, ít nhất là trong tâm trí tôi, chính là chúng ta nói quá nhiều về hướng dẫn và giảng dạy nhưng chúng không hề tương thích với các hành động trong thế giới kinh doanh.

Quyển sách này là lời hứa của tôi với chính bản thân khi lần đầu đứng dạy trên giảng đường đại học và tự hỏi làm thế nào mình có thể chuyển từ các lớp học sang một thứ gọi là “thế giới thực”. Tôi đã mất khá lâu để thành thực trong “thế giới thực” và tôi có thể làm được điều đó là nhờ một vài sự trợ giúp. Cuốn sách này được thiết kế để dẫn đường và rút ngắn hành trình trở nên thành thực của bạn.

Chẳng sao cả khi mơ về một cuộc đời lớn lao – một cuộc đời mà bạn được sống theo cách của riêng mình, hít thở với niềm đam mê và truyền cảm hứng cho người khác. Cuộc đời ấy sẽ không đến một cách dễ dàng. Nó đòi hỏi sự quyết tâm, kiên định và sự bền bỉ dằn dào trong suốt cả chặng đường. Dù đang trong thời điểm khó khăn hay lúc được nghỉ xả hơi, hãy luôn là chính mình. Tôi muốn bạn hứa với tôi rằng khi đã lên đến đỉnh cao, sẽ chẳng có gì khác biệt ở bạn trong mắt của những người thân và bạn bè, ngoại trừ việc bạn đã trở nên thông thái hơn nhờ chuyến hành trình đã qua.

Hãy khiến mọi lỗi lầm trở nên đáng giá và buộc bản thân phải cười lớn trong những thời điểm gian nan nhất. Tôi hứa với bạn, sau cùng, mọi khó khăn sẽ có vẻ thật nhỏ bé so với chính nó khi ấy. Hãy đạt lấy sự tự tin, nuôi dưỡng nó, và giúp tạo dựng nó cho những người xung quanh. Đừng đánh mất sự tự tin khi người khác mất lòng tin vào bạn (dù đúng hai sai). Bạn luôn có thể tái tạo các mối quan hệ thông qua việc duy trì một tâm hồn rộng mở và tích cực.

Nếu bạn không hài lòng với hành trình của mình, bạn sẽ không thực sự giúp được người khác trên hành trình của họ. **Nói cách khác, bạn cần phải ích kỷ trước khi có thể thực sự hào phóng.** Thông thường, bạn chỉ có thể có ích với người khác khi bạn hiểu được giá trị của chính mình. Mục tiêu là phải cảm thấy hài lòng và tự tin với chính bản thân. Đó là một tham vọng đáng để đạt được.

Hãy sẵn sàng để ngồi trên chuyến tàu lượn siêu tốc hay chính là hành trình của bạn với những lần siết chặt tay vì khiếp đảm và lòng dũng cảm để đối mặt với thất bại trên đường đến đích. Tôi đã mất quá nhiều thời gian để cam kết với hành trình của mình và tôi thách

thức bạn làm chủ cuộc phiêu lưu của mình nhanh hơn và tốt hơn tôi. Cuốn sách này là lời cam kết của tôi trong việc giúp đỡ bạn suốt cả hành trình đó.

Và như những gì tôi đã viết trong phần lời nói đầu – nếu bạn có bất cứ câu hỏi gì về sự nghiệp của mình sau khi đọc cuốn sách này, hãy liên lạc với tôi qua mục Ask Alex (Hỏi Alex) trên trang *thenakedceo.com* và tôi sẽ phản hồi bằng một đoạn video.

Bây giờ thì hãy lên đường và tìm lấy cuộc đời lớn lao của bạn.

Chia sẻ ebook : <http://downloadsachmienphi.com/>

Tham gia cộng đồng chia sẻ sách : Fanpage :

<https://www.facebook.com/downloadsachfree>

Cộng đồng Google : <http://bit.ly/downloadsach>